**EDITAL** **Nº** **122/2024**

**ANEXO** **8**

# COMPROVAÇÃO DE RENDA FAMILIAR PER CAPITA BRUTA IGUAL OU INFERIOR A 1 SALÁRIO MÍNIMO

1. **DOCUMENTAÇÃO** **EXIGIDA**
   1. Inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, com as informações atualizadas, conforme previsto no Decreto nº 11.016/2022.
   2. Caso a pessoa não possua CadÚnico, deverá apresentar a Documentação exigida para a comprovação da renda familiar bruta mensal per capita do candidato e de todos os componentes da família, conforme quadros do item 2.
2. **Documentação** **para** **comprovação** **da** **renda** **familiar** **bruta** **mensal** **de** **todos** **os** **componentes** **da** **família** **para** **os** **candidatos** **que** **NÃO** **POSSUEM** **CADASTRO** **ÚNICO** **–** **CadÚnico:**

|  |
| --- |
| **PARA** **TODOS** **OS** **MEMBROS** **DA** **FAMÍLIA** |
| - Documentos pessoais (CPF, registro civil); |
| - Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF), entregue em 2023, completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, de todas as pessoas maiores de 18 anos do grupo familiar.  Caso não possua, ANEXAR declaração retirada no site da receita federal, endereço: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/consrest/Atual.app/paginas/index.asp |

|  |  |
| --- | --- |
| Documentação a ser apresentada de acordo com **a** **situação** **empregatícia** do candidato e dos demais membros da família: | |
| **Trabalhadores** **Assalariados** | **UM** dos itens listados abaixo:   1. Três últimos contracheques anteriores à data de inscrição; 2. Guia da Previdência Social (GPS) com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica; 3. Carteira de Trabalho e Previdência Social digital registrada e atualizada (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o |

|  |  |
| --- | --- |
|  | último contrato de trabalho, página subsequente em branco e alteração salarial).  A carteira digital de trabalho pode ser obtida pelo aplicativo disponível no link: https://[www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho](http://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho) |
| **Atividade** **Rural** **(proprietário,** **produtor,** **meeiro,** **comodatário,** **arrendatário** **e** **outros)** | **UM** dos itens listados abaixo:   1. Declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato classificado ou a membros do grupo familiar, quando for o caso; 2. Notas fiscais de venda dos produtos agrícolas, referente aos últimos 12 (doze) meses; 3. Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP), quando houver, com informações atualizadas em um período máximo de 2 anos anteriores à data da inscrição no Processo Seletivo, conforme Portaria nº 1, de 29 de janeiro de 2019 do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento; 4. Declaração de renda emitida por sindicato rural ou por contador devidamente habilitado ou por cooperativa. |
| **Aposentados** **e** **pensionistas** | * Se o aposentado ou pensionista **NÃO** **exercer** **atividade** **remunerada**, deverá apresentar declaração **(anexo** **10)** informando que não possui outra renda além, da aposentadoria/pensão; * Se o aposentado ou pensionista **exercer** alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória desta renda, conforme o caso.   **E** **MAIS** **UMA** das opções abaixo:   1. Extrato mais recente do pagamento de benefício (disponível no site [www.previdenciasocial.gov.br](http://www.previdenciasocial.gov.br/) – link extrato de pagamento de benefício), referente à aposentadoria, auxílio-doença ou pensão; 2. Extratos bancários dos três meses anteriores à data de inscrição, que comprovem o recebimento da pensão ou aposentadoria. |
| **Autônomos** **e** **profissionais** **liberais** | **UM** dos itens listados abaixo:   1. Declarações Tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato classificado ou a membros do grupo familiar, quando for o caso; 2. Guias de Recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada; 3. Extratos bancários dos três meses anteriores de inscrição, das pessoas físicas e das pessoas jurídicas vinculadas ao candidato aprovado, quando for o caso. |
| Trabalhadores Informais | 1. Carteira de Trabalho e Previdência Social, mesmo que nunca tenham trabalhado (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o último contrato de trabalho e página subsequente em branco e alteração salarial);   A carteira digital de trabalho pode ser obtida pelo aplicativo disponível no |

|  |  |
| --- | --- |
|  | link: https://[www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho](http://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho)  b) Declaração de Rendimento conforme modelo do **anexo** **11**. |
| **Rendimentos** **oriundos** **de** **pensão** **alimentícia** | 1. **Se** **for** **Pensão** **legalizada**: documento judicial referente a pensão, acrescida de cópia de extrato bancário ou cópia de recibos do mês anterior à data de inscrição, que comprovem o valor recebido; 2. **Se** **for** **Pensão** **não** **legalizada**: Declaração de recebimento de pensão devidamente preenchida conforme **anexo** **12**. |
| **Rendimentos** **de** **Aluguel** **ou** **Arrendamento** **de** **Bens** **Móveis** **e** **Imóveis:** | 1. Contrato de Locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimento anteriores à data de inscrição. |
| **Candidatos** **desempregad** **os** **ou** **situações** **análogas** | 1. Declaração de Dependência Financeira **(anexo** **13)** para TODOS os membros da família maiores de 16 anos, incluindo-se o candidato, que estejam desempregados e que não exerçam nenhuma atividade remunerada.   Além da documentação mencionada no item I, deve-se apresentar QUALQUER UM dos itens abaixo:   1. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, mesmo que nunca tenham trabalhado (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o último contrato de trabalho e página subsequente em branco e alteração salarial); **OU** 2. Comprovante de seguro-desemprego, especificando o valor e o período (caso esteja recebendo).   A carteira digital de trabalho pode ser obtida pelo aplicativo disponível no link: https://[www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho](http://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho) |

# INFORMAÇÕES GERAIS

* 1. Apuração da renda familiar bruta mensal per capita que deverá ser comprovada por todos os membros da família.
  2. Na avaliação socioeconômica para apuração da renda familiar bruta mensal per capita de que trata o item 2 deste edital, considera-se:
* família, a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio;
* morador, a pessoa que tem o domicílio como local habitual de residência e nele reside na data de inscrição do candidato;
* renda familiar bruta mensal, a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família, calculada na forma descrita no item 2 deste anexo;
* renda familiar bruta mensal per capita, a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família, calculada na forma descrita no item 2 deste anexo.
  1. A renda familiar bruta mensal per capita será apurada de acordo com o seguinte procedimento:
* calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o candidato, levando-se em conta, no mínimo, os três meses anteriores à data de sua inscrição no Processo Seletivo;
* calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto no inciso I do item 3.3.2;
* divide-se o valor apurado após a aplicação do disposto no inciso II do item 3.3.2 pelo número de pessoas da família do candidato.
  + 1. No cálculo referido no inciso I do item 3.2 serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.
    2. Estão excluídos do cálculo de que trata o item 3.3.1:

1. Os valores percebidos a título de:
   1. auxílios para alimentação e transporte;
   2. diárias e reembolsos de despesas;
   3. adiantamentos e antecipações;
   4. estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
   5. indenizações decorrentes de contratos de seguros;
   6. indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial;
   7. décimo terceiro salário e férias;
   8. impostos e taxas (INSS, IRPF e outros se houver)
2. Os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:
   1. Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
   2. Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
   3. Programa Auxílio Brasil e os programas remanescentes nele unificados;
   4. Programa Nacional de Inclusão do Jovem – Pró-Jovem;
   5. Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência;
   6. demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.