

ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA DIRETORES – VII SiGI

- **COMITÊ:** (inserir sigla e nome do órgão simulado em arial 12, caixa alta)
(centralizado, inserir temática do comitê em arial 12)

Exemplo:

CIJ – CORTE INTERNACIONAL DE JUSTIÇA

Ucrânias versus Federação Russa – Terrorismo e Discriminação Racial

- **CAMPUS:** (inserir nome do campus em arial 12)

*Normalmente o campus do Direto- Geral ou o que abrigar mais membros da mesa diretora.

Exemplo:

Vitória

- **DIRETOR-GERAL:** (inserir nome, turma, campus e email em arial 12, espaçamento 1,5)

Exemplo:

Héderick Allan Soares Costa

Turma: M16

Campus: Vitória

Email: hederickallan@hotmail.com

- **DIRETORES ASSISTENTES:** (deve conter, para cada Diretor Assistente, os mesmos dados do Diretor-Geral e seguir o mesmo exemplo de formatação, separando os dados de cada diretor por um “enter”)

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE COMITÊ PARA VII SiGI

- **COMITÊ:** (inserir sigla e nome do órgão simulado em arial 12, caixa alta e negrito)

Exemplo: **CIJ – CORTE INTERNACIONAL DE JUSTIÇA**

- **TEMA:** (inserir temática do comitê em arial 12)

Exemplo: Ucrânia versus Federação Russa – Terrorismo e Discriminação Racial

- **CAMPUS:** (inserir nome do campus em arial 12)

*Normalmente o campus do Diretor-Geral ou o que abrigar mais membros da mesa diretora.

Exemplo: Vitória

- **IDIOMA:** (inserir idioma que será utilizado no comitê em arial 12)

Exemplo: Português

- **PERÍODO:** (inserir se o comitê será atual, futurista ou histórico em arial 12)

Exemplo: Atual

- **MODELO DE DELEGAÇÃO:** (inserir se o comitê será individual ou em dupla em arial 12)

Exemplo: Individual

- **PROCEDÊNCIA:** (inserir, conforme item 1.2 do edital, a opção que melhor descreve o comitê em arial 12 e espaçamento 1,5)

Exemplo: Propostas que tenham em sua agenda algum acontecimento ligado à História Global ou História do Brasil.

(espaço dado por “enter”)

- **OBJETIVO E FUNCIONALIDADE:**

Nesta seção será pontuado o objetivo da proposição do comitê e a funcionalidade de aplicação. Sendo caracterizado como objetivo o intuito da reunião do órgão simulado e como funcionalidade as repercussões que a simulação pode vir a ter sobre o aprendizado dos delegados.

- **POR QUE ESTE COMITÊ TEM QUE INTEGRAR A VII SIGI?**

Inserir uma breve justificativa do comitê e sua importância para integrar o grupo de comitês selecionados para a sétima edição da SiGI.

- **PARTICULARIDADES DO COMITÊ:**

Especificar, caso exista, qualquer particularidade do comitê, como o tipo de moderação, questões procedimentais ou de andamento, além de qualquer característica que julgue necessário elucidar.

Exemplo: Por se tratar de um Tribunal Internacional, o funcionamento da CIJ possui algumas especificidades. Durante todo o tempo a modalidade de debate utilizada será a Moderação Grega e, em duplas, os alunos representarão juízes e guiarão seus posicionamentos no comitê por opiniões pessoais, não representando a política externa de nenhum país, órgão ou organização.

- **DELEGAÇÕES:**

Enumerar as representações que comporão o comitê.

- **RESUMO DO TEMA:**

- **Apresentação do Tema:**

Apresentar sucintamente o que será discutido no comitê. Pode ser um contexto histórico e as questões envolvidas nisso, por exemplo.

- **Apresentação do Órgão Simulado:**

Apresentar sucintamente o órgão simulado, sua maneira de funcionamento e suas características.

- **Questões Relevantes nas Discussões:**

Enumerar questões que serão abordadas no comitê, pertinentes para a discussão e que deverão ser respondidas nos debates.

- **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Inserir, nas normas da ABNT, as referências utilizadas para a elaboração da proposta.

Observação: Se em qualquer parte do modelo de proposta (anexo II) ou do formulário de inscrição (anexo I) a formatação não tenha sido descrita, deve-se adotar as normas padrões, ou seja, fonte Arial 12, espaçamento 1,5, texto justificado e espaçamento entre parágrafos. Lembrando que o limite de 5 páginas deve ser respeitado.