ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL Edital 01/2021

Tutorial - Como se inscrever?



Antes de concorrer ao edital, é preciso estar cadastrado no sistema.

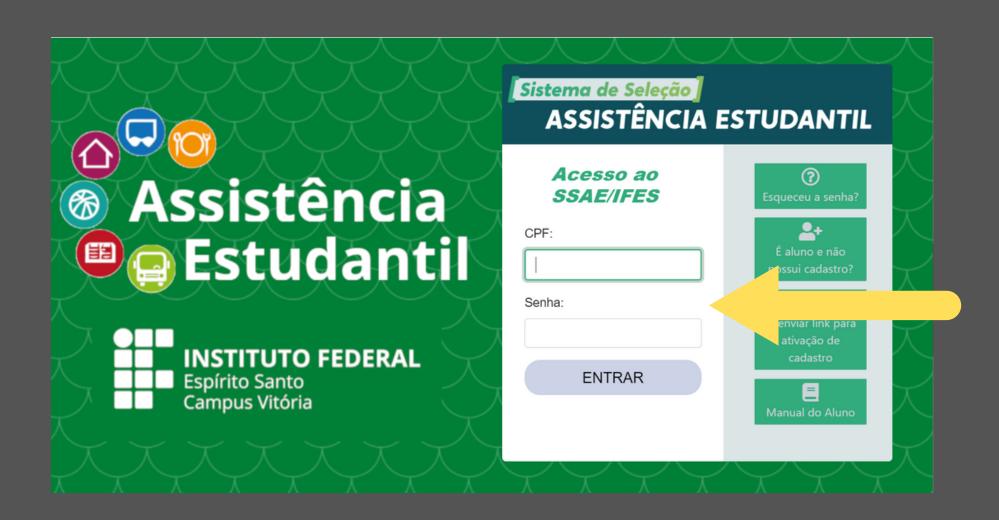
- 1. Acesse o site do Sistema da Assistência Estudantil e faça o seu cadastro http://estudantil.vitoria.ifes.edu.br
- 2. Use o navegador Chrome ou Opera
- 3. Para tirar dúvidas sobre o cadastro, consulte o Manual do Aluno, na

página inicial.

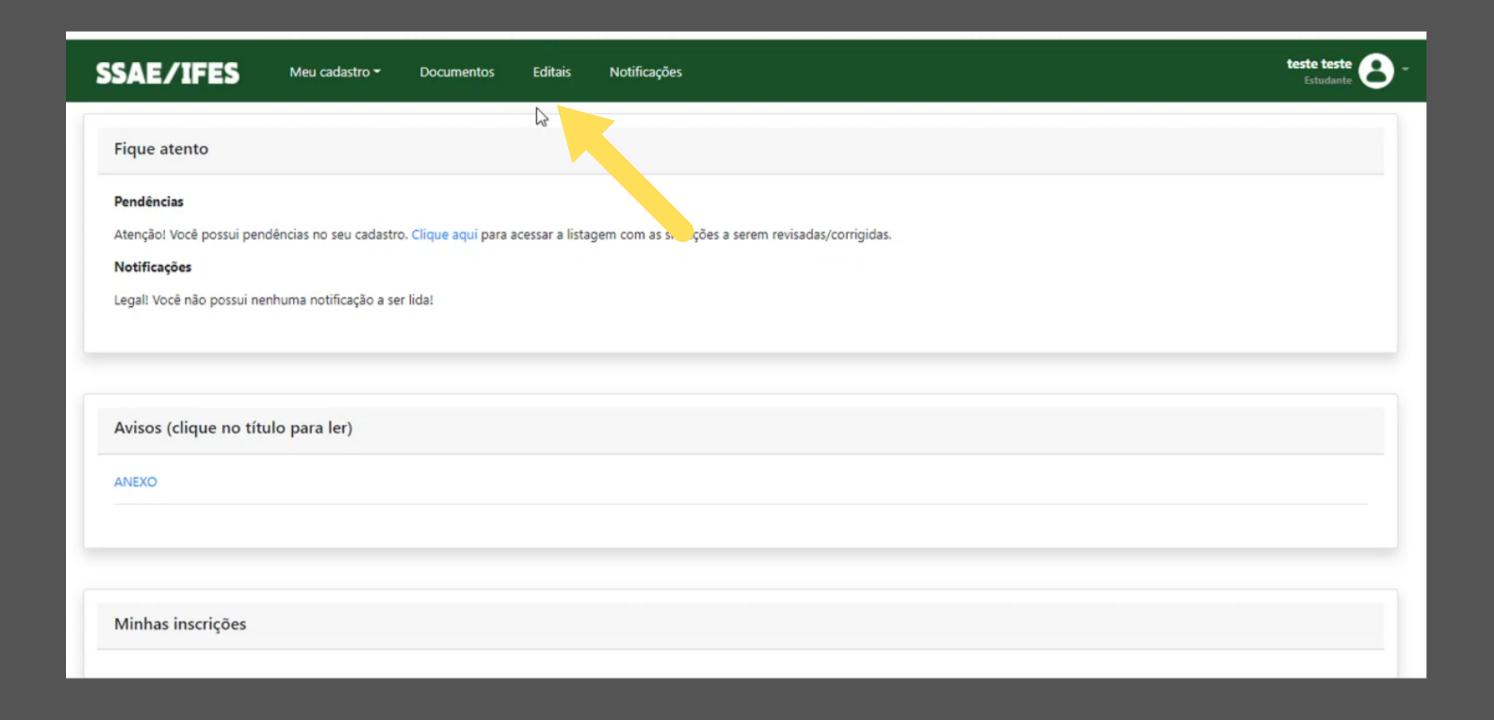


Se você já está cadastrado, já pode se inscrever.

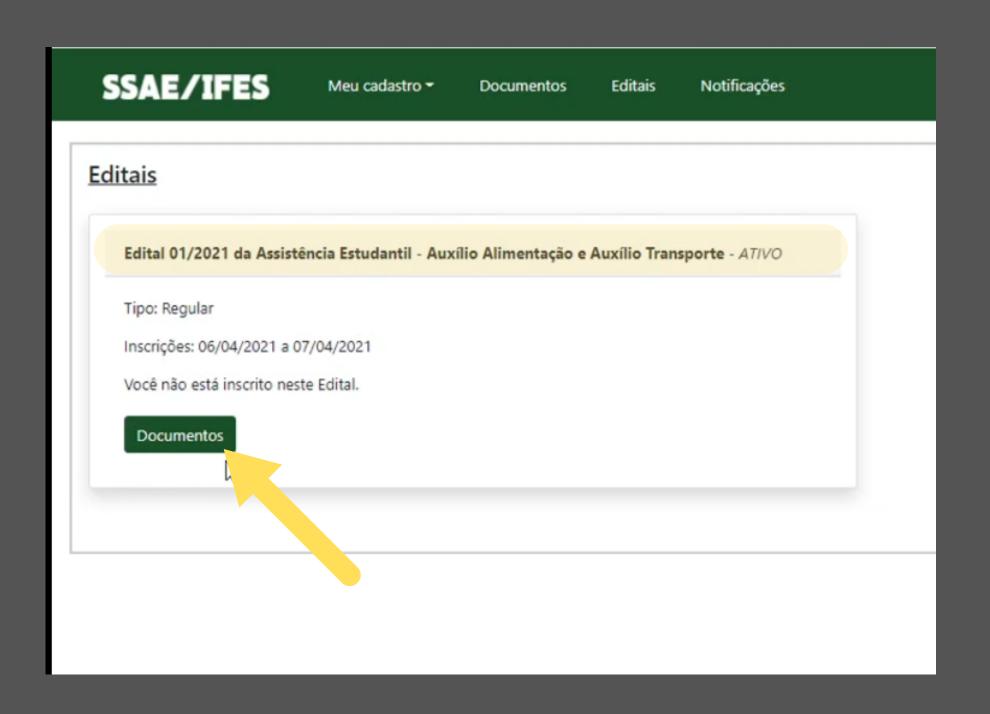
- 1. Acesse o site do Sistema da Assistência Estudantil e faça o seu cadastro h<u>ttp://estudantil.vitoria.ifes.edu.br</u>
- 2. Acesse o sistema com seu CPF e Senha.



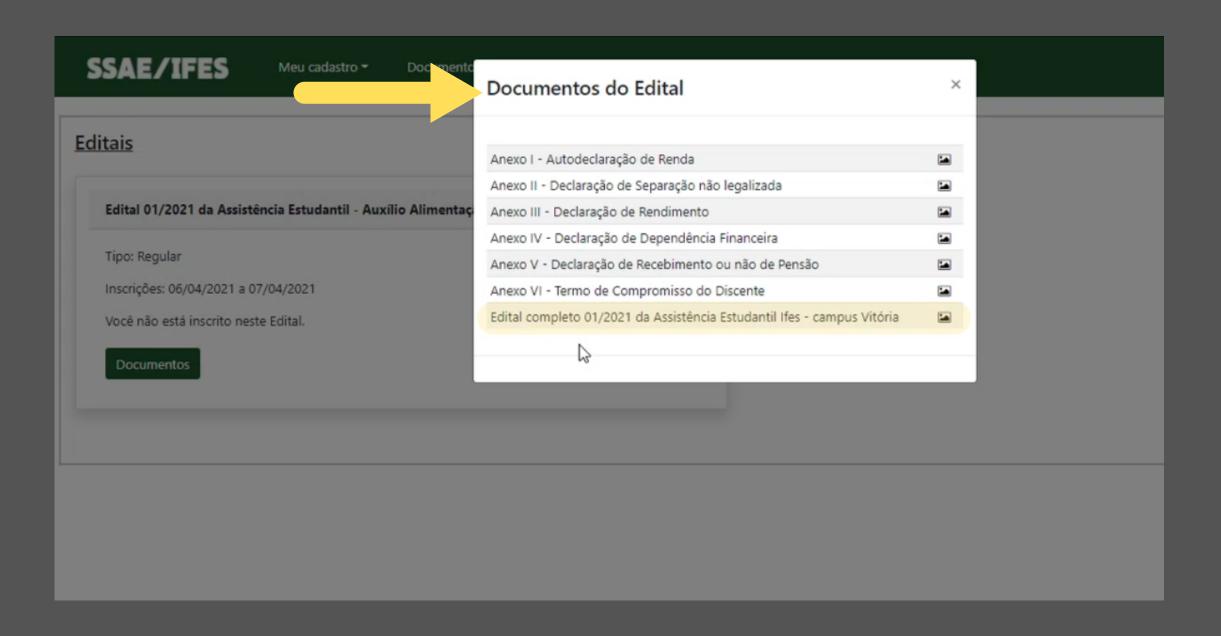
3. Clique em **Editais** na barra superior.



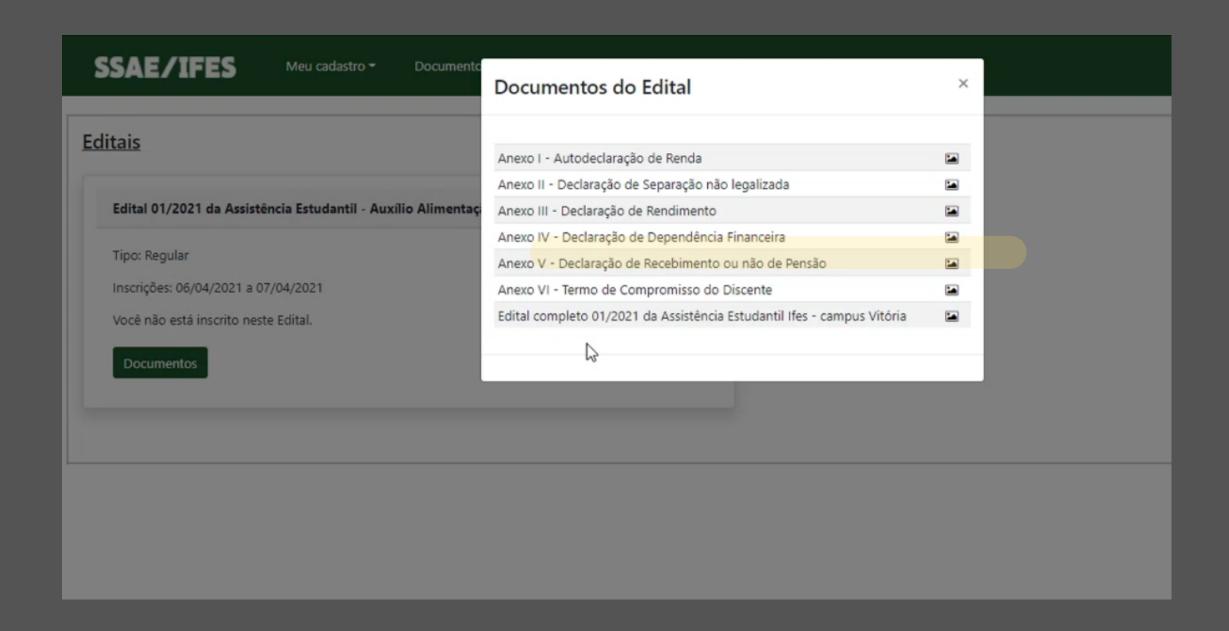
- 4.Clique no **Edital 01/2021**.
- 5. Clique no botão **Documentos**.



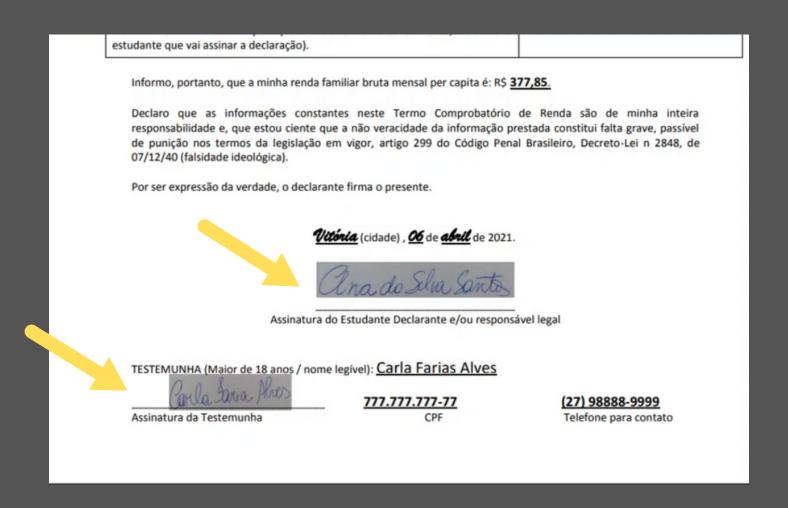
- 6 Clique no edital ou nos anexos para ler os documentos.
- Atenção aos documentos e prazos que estão no edital!



7 - Clique no **Anexo I - autodeclaração de renda**, e faça o download ou imprima.

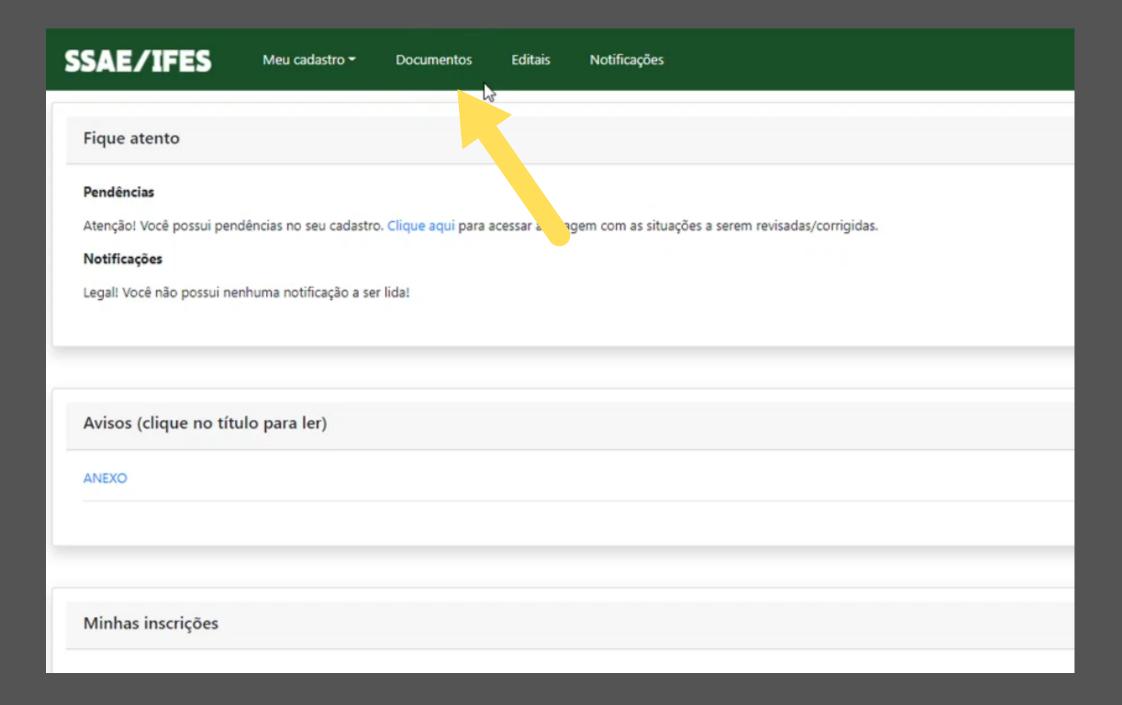


- 8 Preencha editando o arquivo ou escrevendo.
- 9 A assinatura deve ser manuscrita (assinada à mão).

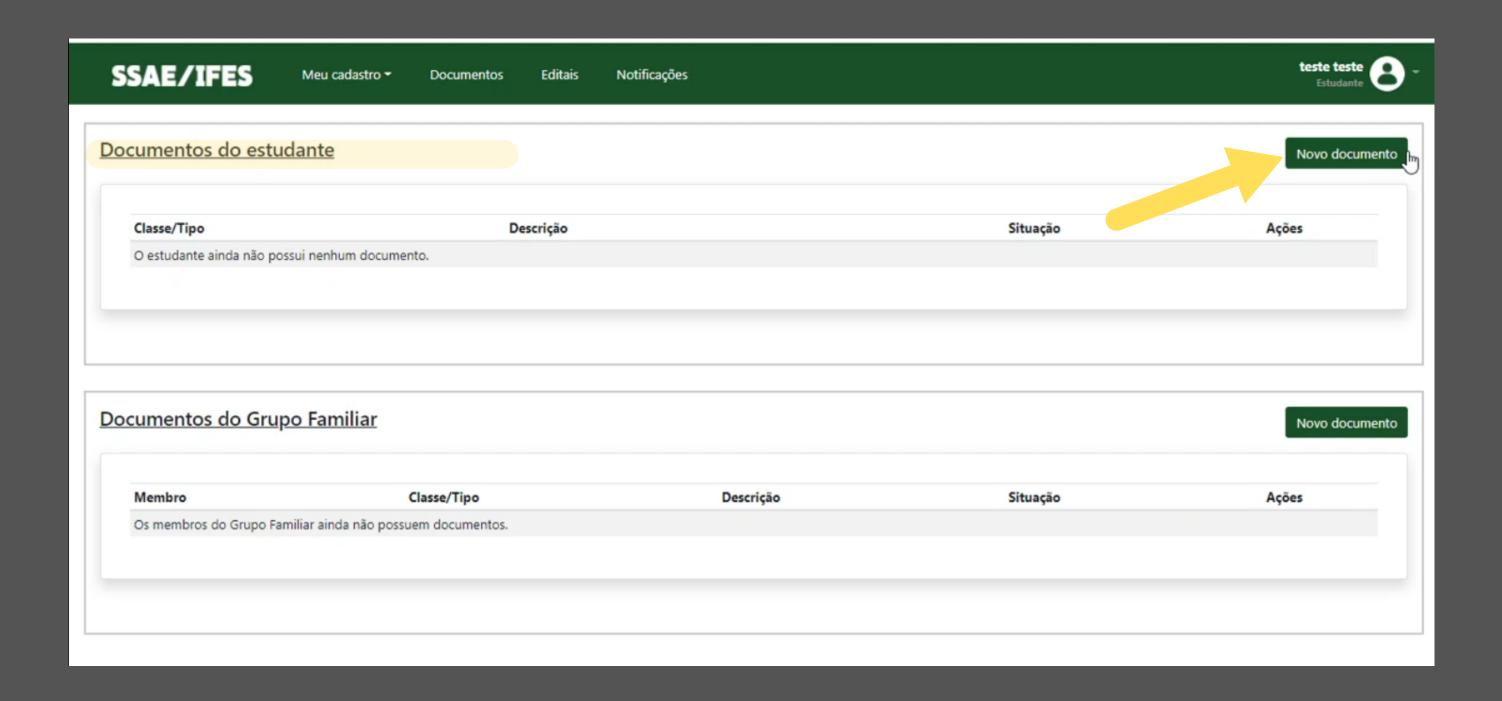


- 10 Depois de preencher, digitalize o documento e salve em formato .PDF.
- Para digitalizar você pode tirar uma foto com o celular.

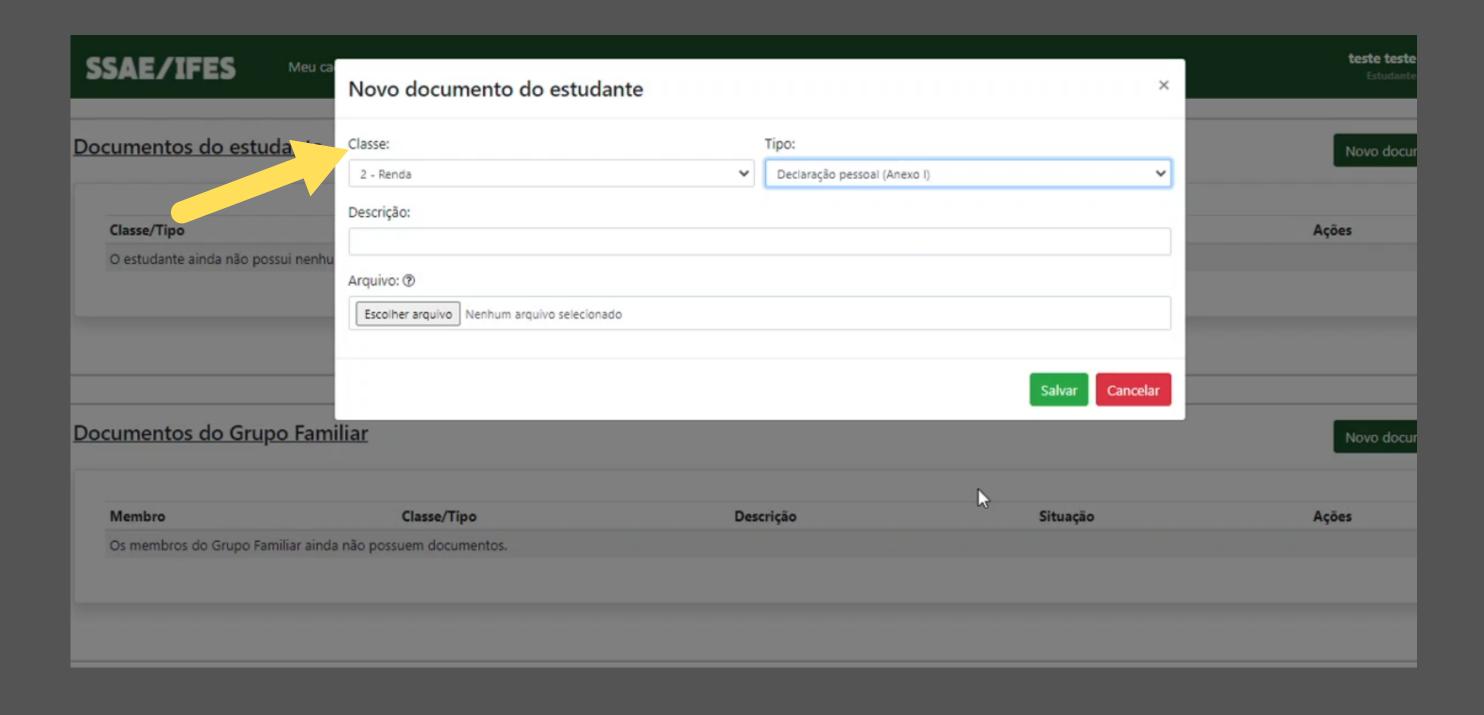
- 11. Retorne para a página inicial do sistema.
- 12. Selecione o botão **Documentos**.



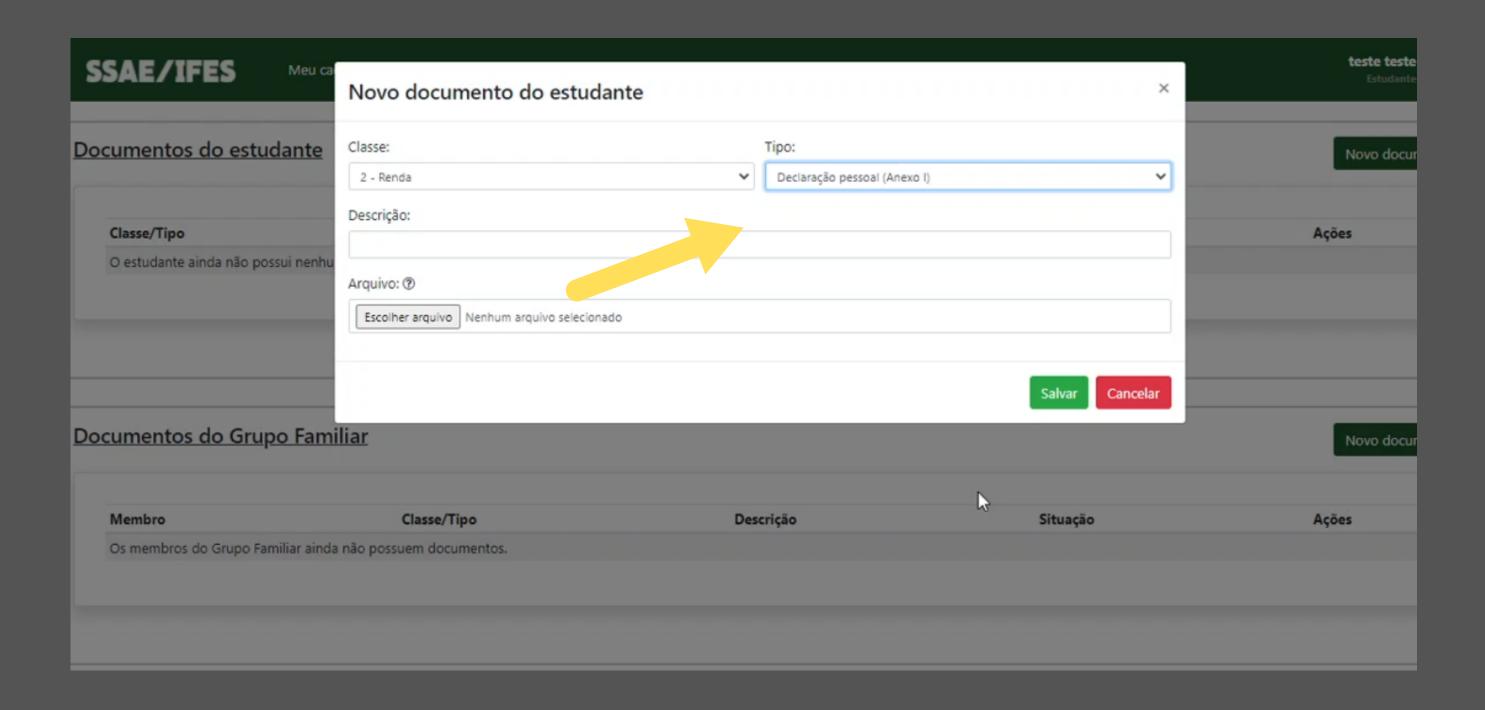
13 - Na área "documentos do estudante", clique no botão **Novo documento**.



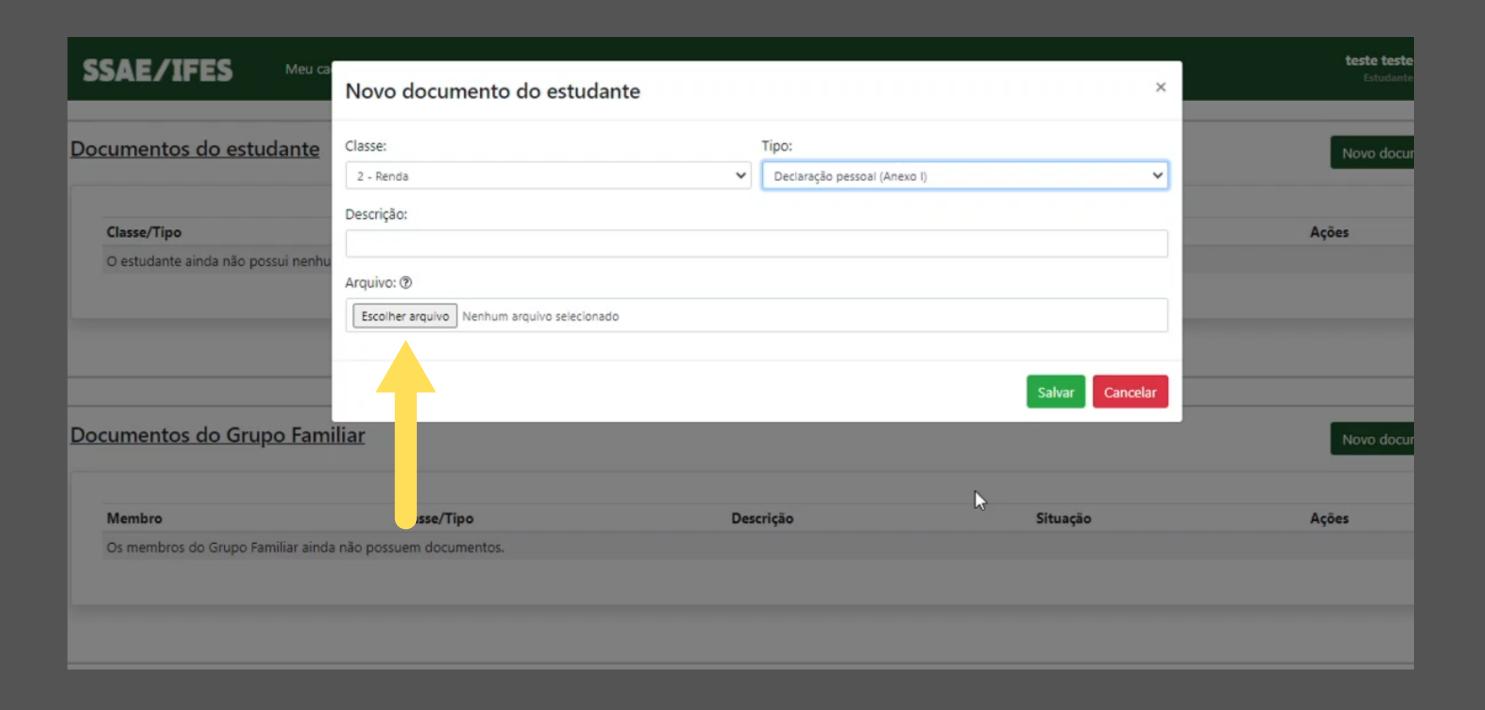
14 - Selecione a **Classe** do documento: 2 - **Renda**



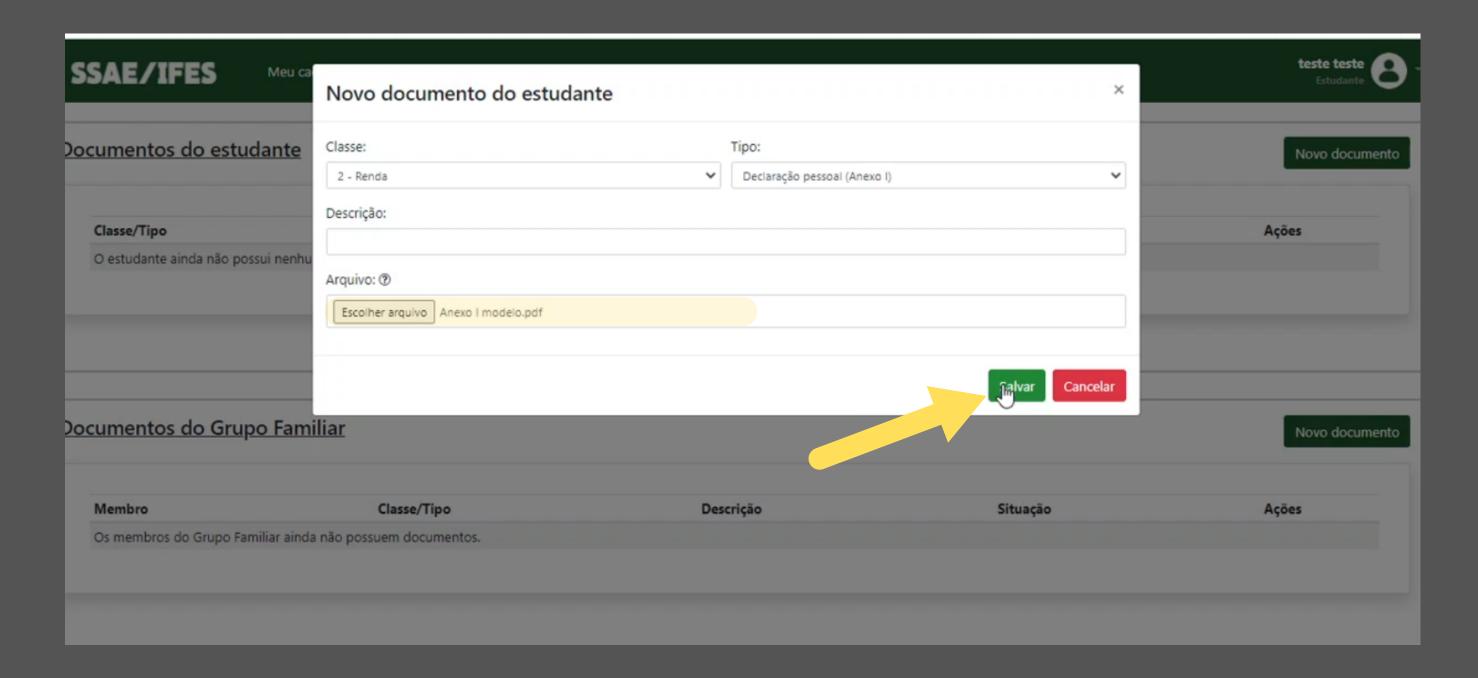
15 - Selecione o Tipo do documento: Declaração pessoal (Anexo I)



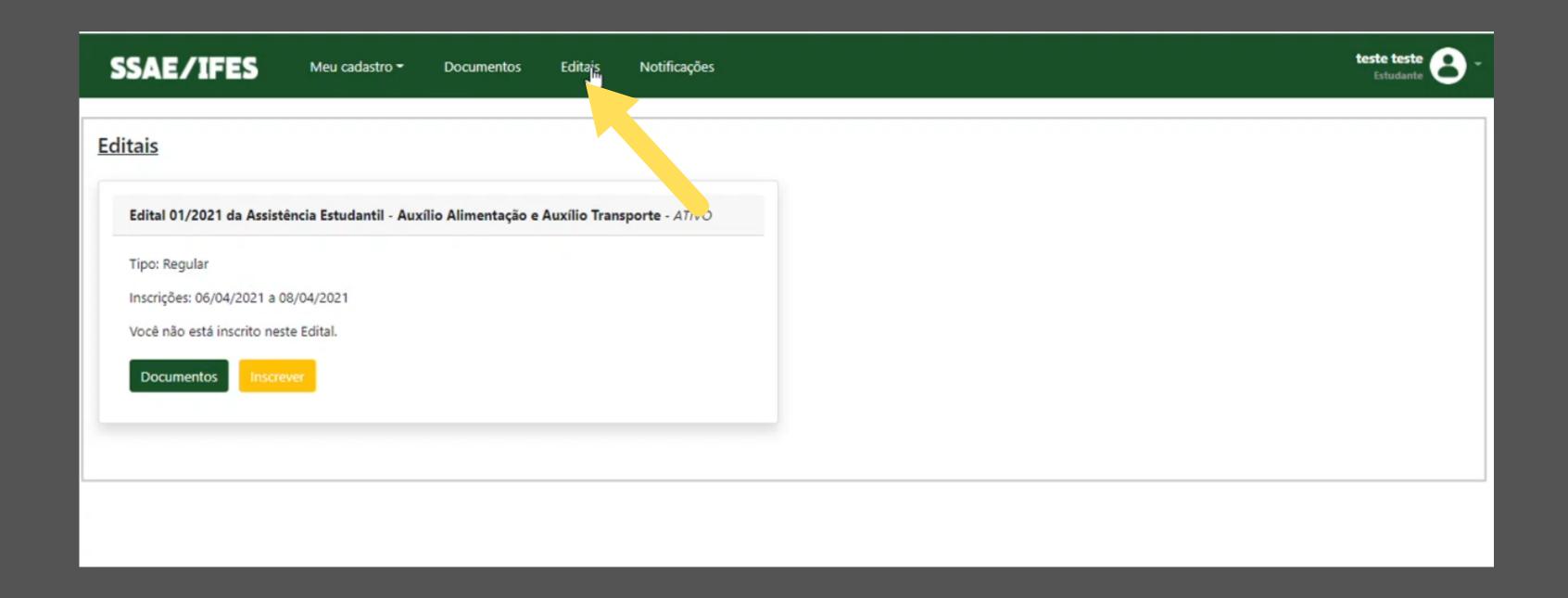
16 - Clique no botão Escolher arquivo e anexe o documento digitalizado.



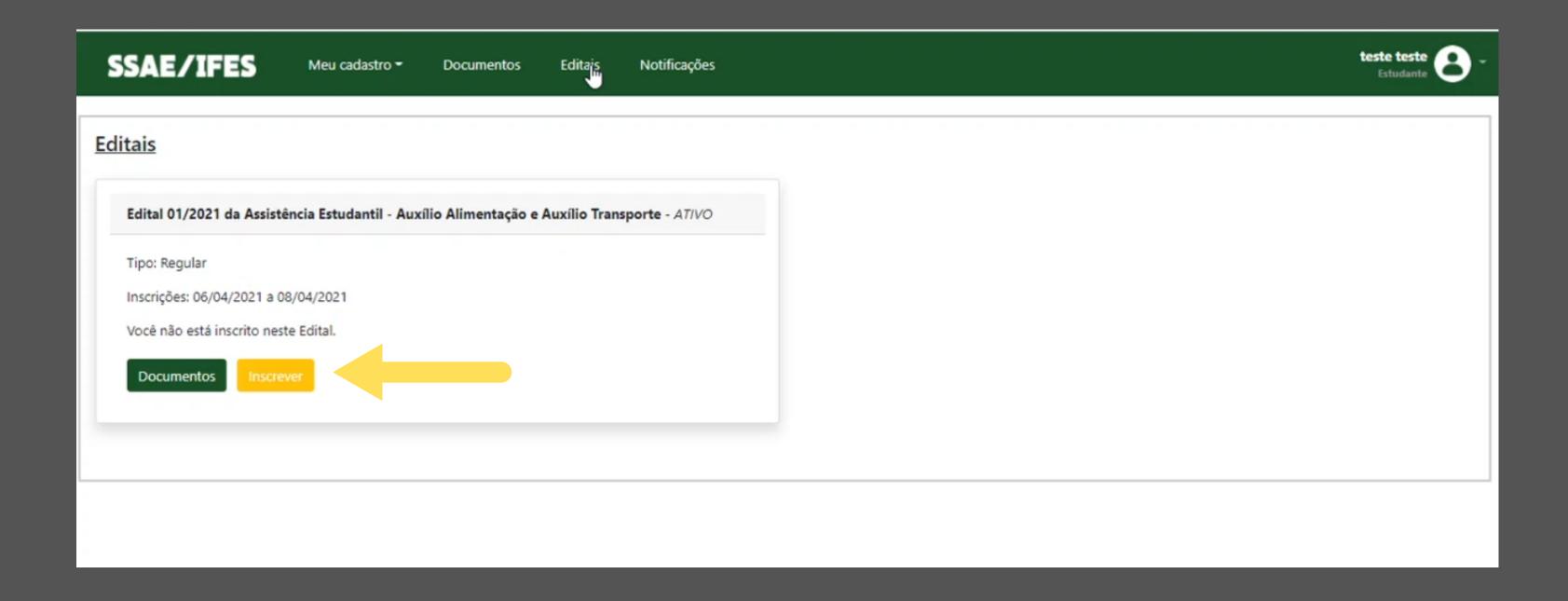
17 - Clique no botão **Salvar**.



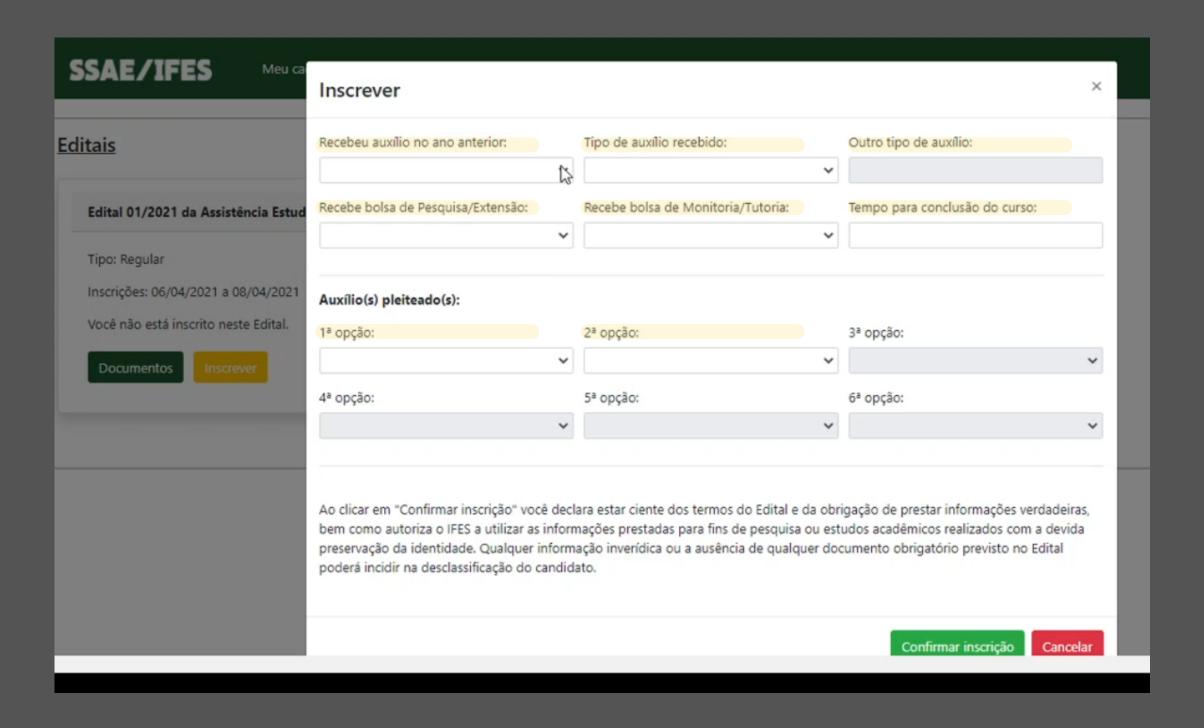
18 - Clique no botão **Editais** na barra superior.



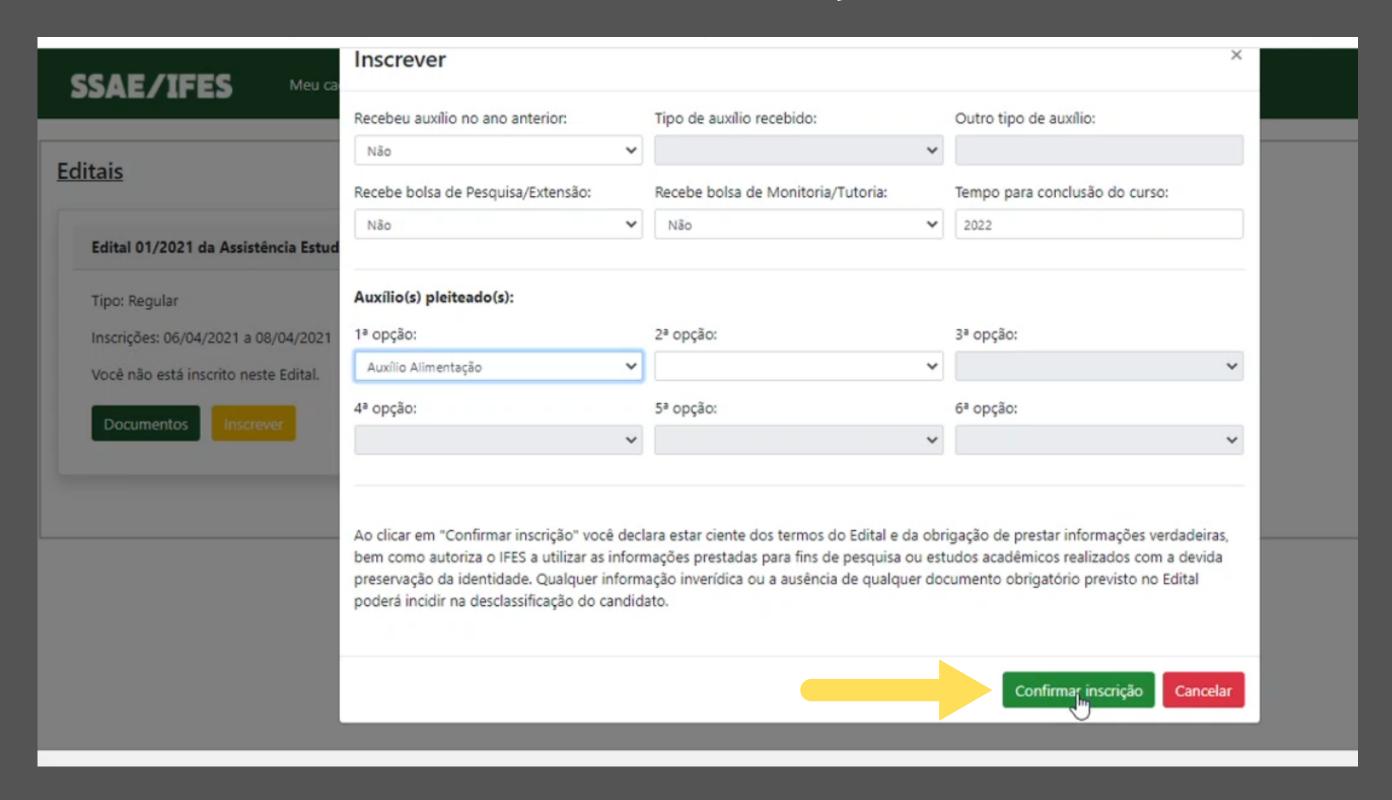
19 - Clique no botão **Inscrever**, na área do edital.



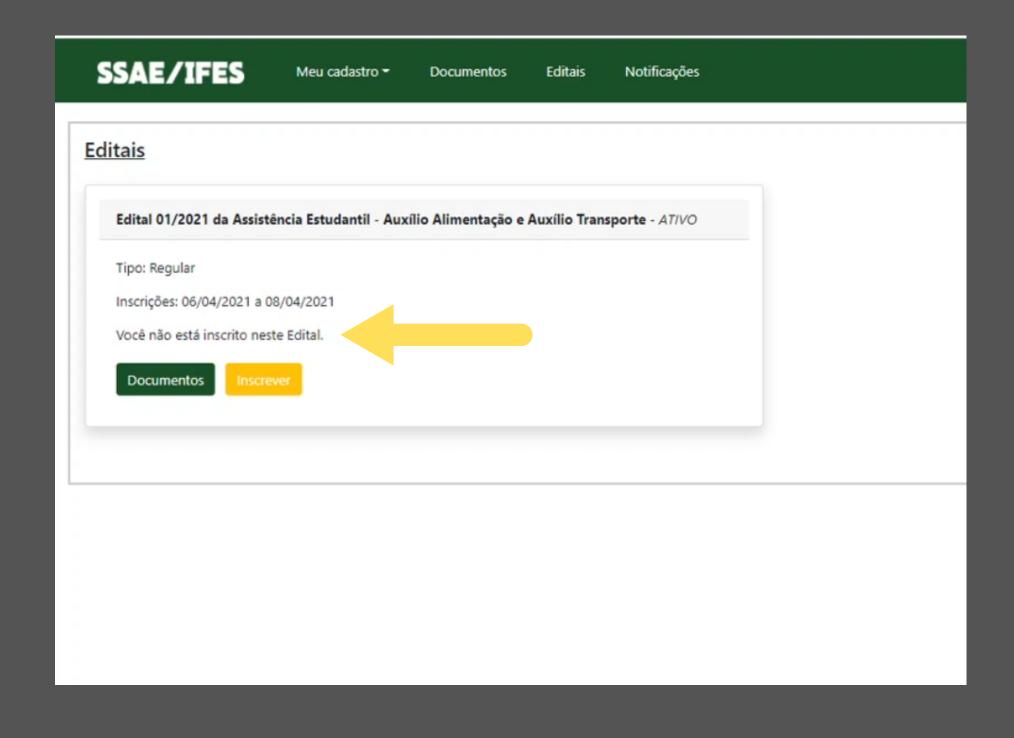
20 - Selecione as opções que se aplicam à sua situação nas caixas de opção.



21 - Clique no botão **Confirmar inscrição** para concluir.



22 - Confira na área do edital se o seu status consta como '**Inscrito**', para se certificar que está tudo certo.



Pronto!

- Agora você está inscrito e deve acompanhar todas as etapas do edital, no próprio site, conforme o cronograma previsto.



Ainda tem com dúvidas? entre em contato com a equipe do Serviço Social, enviando um e-mail para servicosocial.vi@ifes.edu.br

