



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus Vitória

RETIFICAÇÃO Nº 4 - EDITAL DO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO CGGP Nº 05/2023

Retificar o Edital do processo seletivo simplificado CGGP nº 05/2023 para o contratação de estagiários.

No item 2. DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, ATIVIDADES E REQUISITOS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO;

onde se lê:

Vagas	Nível	Carga horária	Requisito	Reserva de vaga
2	Técnico em Geoprocessamento	4h diárias (20h/semana)	Estar cursando o curso Técnico em Geoprocessamento, ter noções de informática (Windows, Office, BrOffice e internet); atenção; paciência; interesse e curiosidade em aprender.	Ampla concorrência
1	Ensino Médio	4h diárias (20h/semana)	Desenvoltura para falar com o público; pontualidade; vontade de aprender coisas novas; disposição e atenção.	Ampla concorrência
2	Superior - Engenharia Civil	4h diárias (20h/semana)	Cursar a partir do 5º período de Engenharia Civil; possuir conhecimentos básicos de Informática e AutoCAD; apresentar, preferencialmente, conhecimento em materiais de construção.	1 vaga para candidato negro
2	Superior - Licenciatura em Pedagogia	4h diárias (20h/semana)	Cursar a partir do 3º período até o 7º período. Possuir conhecimentos básicos dos programas do Office.	1 vaga para candidato negro
1	Superior - Arquivologia	4h diárias (20h/semana)	Cursar a graduação de Arquivologia	Ampla concorrência

Leia-se:

Vagas	Nível	Carga horária	Requisito	Reserva de vaga
2	Técnico em Geoprocessamento ou Técnico em Edificações ou Técnico em Estradas	4h diárias (20h/semana)	Técnico em Geoprocessamento ou Técnico em Edificações ou Técnico em Estradas, ter noções de informática (Windows, Office, BrOffice e internet); atenção; paciência; interesse e curiosidade em aprender. Ter concluído ou estar matriculado na disciplina de Topografia.	1 vaga para candidato negro
1	Ensino Médio	4h diárias (20h/semana)	Desenvoltura para falar com o público; pontualidade; vontade de aprender coisas novas; disposição e atenção.	Ampla concorrência
2	Superior - Engenharia Civil	4h diárias (20h/semana)	Cursar a partir do 5º período de Engenharia Civil; possuir conhecimentos básicos de Informática e AutoCAD; apresentar, preferencialmente, conhecimento em materiais de construção.	1 vaga para candidato negro
2	Superior - Licenciaturas	4h diárias (20h/semana)	Cursar quaisquer Licenciaturas a partir do 3º período até o 7º período. Possuir conhecimentos básicos dos programas do Office.	1 vaga para candidato negro
1	Superior - Arquivologia	4h diárias (20h/semana)	Cursar a graduação de Arquivologia	Ampla concorrência
3	Técnico em Audiovisual ou Técnico em Informática ou Técnico em Multimídia ou Técnico em Manutenção e Suporte em Informática ou Técnico em Produção de Áudio e Vídeo	4h diárias (20h/semana)	Cursar Técnico em Audiovisual ou Técnico em Informática ou Técnico em Multimídia ou Técnico em Manutenção e Suporte em Informática ou Técnico em Produção de Áudio e Vídeo	1 vaga para candidato negro
2	Técnico em Informática	4h diárias (20h/semana)	Cursar Técnico em Informática	1 vaga para candidato negro
1	Superior – Engenharia de Produção	4h diárias (20h/semana)	Cursar Engenharia de Produção a partir do 2º Período	Ampla concorrência
1	Superior - Comunicação Social, habilitação em Jornalismo ou Publicidade	4h diárias (20h/semana)	Cursar Comunicação Social, habilitação em Jornalismo ou Publicidade	Ampla concorrência
1	Superior – Serviço Social	4h diárias (20h/semana)	Cursar Serviço Social a partir do 5º período	Ampla concorrência
1	Superior - Biblioteconomia	4h diárias (20h/semana)	Cursar Biblioteconomia a partir do 3º período	Ampla concorrência
1	Superior - Pedagogia	4h diárias (20h/semana)	Cursar Pedagogia a partir do 3º período	Ampla concorrência

No item 2.3. onde se lê:

2.3. Os setores em que os estagiários atuarão estão descritos na tabela abaixo.

Nível	Setor	Horário de estágio
Técnico em Geoprocessamento	Coordenadoria do curso Técnico em Geoprocessamento	Matutino (1 vaga) Vespertino (1 vaga) 4h diárias (20h/semana)
Ensino Médio	Coordenadoria de Protocolo Acadêmico	08:30 as 12:30 4h diárias (20h/semana)
Superior - Engenharia Civil	Coordenadoria de Engenharia e Manutenção do Ifes - campus Vitória	Matutino (1 vaga) Vespertino (1 vaga) 4h diárias (20h/semana)
Superior - Licenciatura em Pedagogia	Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (Napne)	Matutino (1 vaga) Noturno (1 vaga) 4h diárias (20h/semana)
Superior - Arquivologia	Coordenadoria de Protocolo e Arquivos	08:00 as 12:00 4h diárias (20h/semana)

Leia-se:

2.3. Os setores em que os estagiários atuarão estão descritos na tabela abaixo.

Nível	Setor	Horário de estágio
Técnico em Geoprocessamento ou Técnico em Edificações ou Técnico em Estradas	Coordenadoria do curso Técnico em Geoprocessamento	Matutino (1 vaga) Vespertino (1 vaga) 4h diárias (20h/semana)
Ensino Médio	Coordenadoria de Protocolo Acadêmico	08:30 as 12:30 4h diárias (20h/semana)
Superior - Engenharia Civil	Coordenadoria de Engenharia e Manutenção do Ifes - campus Vitória	Matutino (1 vaga) Vespertino (1 vaga) 4h diárias (20h/semana)
Superior - Licenciaturas	Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (Napne)	Matutino (1 vaga) Noturno (1 vaga) 4h diárias (20h/semana)
Superior - Arquivologia	Coordenadoria de Protocolo e Arquivos	08:00 as 12:00 4h diárias (20h/semana)
Técnico em Audiovisual ou Técnico em Informática ou Técnico em Multimídia ou Técnico em Manutenção e Suporte em Informática ou Técnico em Produção de Áudio e Vídeo	Diretoria-Geral	Matutino (1 vaga) Vespertino (1 vaga) Noturno (1 vaga) 4h diárias (20h/semana)
Técnico em Informática	Coordenadoria de Tecnologia da Informação	08h as 12h (1 vaga) 14h as 18h (1 vaga) 4h diárias (20h/semana)
Superior – Engenharia de Produção	Coordenadoria de Relações Institucionais e Extensão Comunitária	4h diárias (20h/semana)
Superior - Comunicação Social, habilitação em Jornalismo ou Publicidade	Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos	09h as 13h 4h diárias (20h/semana)

Nível	Setor	Horário de estágio
Superior – Serviço Social	Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade - Serviço Social	17h as 21h 4h diárias (20h/semana)
Superior - Biblioteconomia	Coordenadoria de Biblioteca	08:30h as 12:30h 4h diárias (20h/semana)
Superior - Pedagogia	Coordenadoria de Gestão Pedagógica	13h as 17h 4h diárias (20h/semana)

No item 2.4, onde se lê:

2.4. Descrição das atividades a serem desenvolvidas:

- a) Técnico em Geoprocessamento: Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associada à área de topografia entre outras ligadas ao Geoprocessamento;
- b) Ensino Médio: Atendimento ao público; prestar informações sobre o setor; registro de solicitação no sistema de Protocolo; recebimento e entrega de documentos; distribuição de relatórios para os setores;
- c) Superior - Engenharia Civil: Auxiliar na administração das atividades inerentes à manutenção e à conservação das instalações do campus; auxiliar no levantamento e na especificação de materiais, bem como na elaboração de orçamentos; desenvolver relatórios e planilhas; atender ao público interno e externo do setor; contribuir com o planejamento de trabalho e a atualização de projetos de melhoria na área de engenharia e infraestrutura do campus; auxiliar na fiscalização de obras e manutenção; atuar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; auxiliar nas orientações de uso adequado de materiais e manutenção do meio ambiente; ajudar na gestão socioambiental de atividades; desenvolver ações com o intuito de implantar práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços.
- d) Superior - Licenciatura em Pedagogia: Acompanhar, auxiliar e dar suporte aos alunos com necessidades específicas, nas aulas teóricas e/ou práticas da educação profissional e tecnológica em diferentes níveis e modalidades de ensino ofertados no campus ou quando houver necessidade; auxiliar na elaboração e adequação de materiais didáticos e monitoramento dos recursos didáticos reservados aos alunos com necessidades específicas; auxiliar na realização dos trabalhos extraclasse e reforço de conteúdos necessários aos alunos com necessidades específicas; participar e auxiliar nas reuniões de planejamento, elaboração e discussão de atividades relacionadas aos alunos com necessidades específicas; e elaborar relatórios periódicos de suas atividades, entregando-os nos prazos estabelecidos.
- e) Superior – Arquivologia: diagnóstico preliminar da organização estabelecida; análise dos documentos; classificação e Avaliação dos documentos e processos; higienização do acervo; cadastramento; identificação das caixas (Confecção de Etiquetas Padronizadas); encaminhamento para Arquivamento Intermediário ou Eliminação; descarte de documentos.

Leia-se:

2.4. Descrição das atividades a serem desenvolvidas:

a) Técnico em Técnico em Geoprocessamento ou Técnico em Edificações ou Técnico em Estradas: Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associada à área de topografia entre outras ligadas ao Geoprocessamento;

b) Ensino Médio: Atendimento ao público; prestar informações sobre o setor; registro de solicitação no sistema de Protocolo; recebimento e entrega de documentos; distribuição de relatórios para os setores;

c) Superior - Engenharia Civil: Auxiliar na administração das atividades inerentes à manutenção e à conservação das instalações do campus; auxiliar no levantamento e na especificação de materiais, bem como na elaboração de orçamentos; desenvolver relatórios e planilhas; atender ao público interno e externo do setor; contribuir com o planejamento de trabalho e a atualização de projetos de melhoria na área de engenharia e infraestrutura do campus; auxiliar na fiscalização de obras e manutenção; atuar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; auxiliar nas orientações de uso adequado de materiais e manutenção do meio ambiente; ajudar na gestão socioambiental de atividades; desenvolver ações com o intuito de implantar práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços.

d) Superior - Licenciaturas: Acompanhar, auxiliar e dar suporte aos alunos com necessidades específicas, nas aulas teóricas e/ou práticas da educação profissional e tecnológica em diferentes níveis e modalidades de ensino ofertados no campus ou quando houver necessidade; auxiliar na elaboração e adequação de materiais didáticos e monitoramento dos recursos didáticos reservados aos alunos com necessidades específicas; auxiliar na realização dos trabalhos extraclasse e reforço de conteúdos necessários aos alunos com necessidades específicas; participar e auxiliar nas reuniões de planejamento, elaboração e discussão de atividades relacionadas aos alunos com necessidades específicas; e elaborar relatórios periódicos de suas atividades, entregando-os nos prazos estabelecidos.

e) Superior – Arquivologia: diagnóstico preliminar da organização estabelecida; análise dos documentos; classificação e Avaliação dos documentos e processos; higienização do acervo; cadastramento; identificação das caixas (Confecção de Etiquetas Padronizadas); encaminhamento para Arquivamento Intermediário ou Eliminação; descarte de documentos.

f) Técnico em Audiovisual ou Técnico em Informática ou Técnico em Multimídia ou Técnico em Manutenção e Suporte em Informática ou Técnico em Produção de Áudio e Vídeo: Auxiliar no manuseio de equipamentos de mídia e audiovisual, desde sua instalação, à ligação e testes, montagem, projeções, manutenção e conservação desses equipamentos. Utilização de recursos de informática. Execução de outras tarefas similares.

g) Técnico em Informática: Manutenção de computadores e de redes, instalação e configuração de softwares/sistemas operacionais, dentre outras atividades relacionadas à área de Informática.

h) Superior – Engenharia de Produção: Organização de processos e procedimentos relacionados ao setor de estágio e Diretoria de Extensão; atendimento e orientação das atividades do setor; desenvolvimento de Guia de Processos; desenvolvimento de ferramentas de controle para suporte às atividades de planejamento e atendimento das demandas do setor.

i) Superior - Comunicação Social, habilitação em Jornalismo ou Publicidade: Apoio na produção de textos para site, mídias sociais e outros materiais; Gerenciamento de conteúdo e publicação

em mídias sociais; Atendimento ao usuário; Clipping; Acompanhamento de eventos (planejamento, realização, cobertura etc); Acompanhamento das rotinas do setor.

j) Superior – Serviço Social: Auxiliar no atendimento ao público; Prestar informações sobre os benefícios concedidos no setor através da Política de Assistência Estudantil do Ifes; Auxiliar na realização de análises documentais e/ou entrevistas com vistas à concessão de benefícios; Auxiliar na elaboração de relatórios e materiais informativos do setor; Auxiliar em outras atividades cotidianas pertinentes ao Serviço Social.

k) Superior – Biblioteconomia: Auxílio aos usuários em relação à pesquisa em fontes de informação; Auxílio em pesquisas bibliográficas no sistema Pergamum; Auxílio às pesquisas na internet; Auxílio no uso das bibliotecas virtuais; Outras funções que normalmente são realizadas pelo bibliotecário: Auxílio no atendimento e empréstimo de cabines de estudo; Organização dos materiais do acervo (livros, CDs, DVDs etc.) nas estantes; Conservação do acervo; Recolhimento e guarda dos materiais do acervo. Catalogação de materiais no Sistema Pergamum e no Repositório Institucional. Atendimento aos usuários: Atendimento no balcão de empréstimo (empréstimos, devoluções, nada consta...).

l) Superior – Pedagogia: Auxiliar na supervisão, orientação, inspeção e planejamento pedagógicos. Acompanhar, sob supervisão, a organização pedagógica e formatação de planos de ensino, inserindo-os no Sistema Acadêmico do Ifes. Outras atividades inerentes ao Setor Pedagógico.

No item 3. DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS, onde se lê:

Nível	Horário de estágio	Remuneração e benefícios
Técnico em Geoprocessamento	Matutino - 4h diárias (20h/semana)	Bolsa -estágio: R\$ 486,05 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado
Ensino Médio	08:30 as 12:30 - 4h diárias (20h/semana)	Bolsa -estágio: R\$ 486,05 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado
Superior - Engenharia Civil	Matutino (1 vaga)/ Vespertino (1 vaga) - 4h diárias (20h/semana)	Bolsa -estágio: R\$ 787,98 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado
Superior - Licenciatura em Pedagogia	Matutino (1 vaga) – 08h as 12h - 4h diárias Vespertino (1 vaga) – 18h as 22h – 4h diárias (20h/semana)	Bolsa -estágio: R\$ 787,98 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado
Superior - Arquivologia	08h as 12h	Bolsa -estágio: R\$ 787,98 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado

Leia-se:

Nível	Horário de estágio	Remuneração e benefícios
Técnico em Geoprocessamento ou Técnico em Edificações ou Técnico em Estradas	Matutino (1 vaga) Vespertino (1 vaga) 4h diárias (20h/semana)	Bolsa-estágio: R\$ 486,05 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado
Ensino Médio	08:30 as 12:30 - 4h diárias (20h/semana)	Bolsa -estágio: R\$ 486,05 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado
Superior - Engenharia Civil	Matutino (1 vaga)/ Vespertino (1 vaga) - 4h diárias (20h/semana)	Bolsa -estágio: R\$ 787,98 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado
Superior - Licenciaturas	Matutino (1 vaga) – 08h as 12h - 4h diárias Vespertino (1 vaga) – 18h as 22h – 4h diárias (20h/semana)	Bolsa -estágio: R\$ 787,98 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado
Superior - Arquivologia	08h as 12h	Bolsa -estágio: R\$ 787,98 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado
Técnico em Audiovisual ou Técnico em Informática ou Técnico em Multimídia ou Técnico em Manutenção e Suporte em Informática ou Técnico em Produção de Áudio e Vídeo	Manhã (1 vaga) Tarde (1 vaga) Noite (1 vaga) 4h diárias (20h/semana)	Bolsa -estágio: R\$ 486,05 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado
Técnico em Informática	08h as 12h (1 vaga) 14h as 18h (1 vaga) 4h diárias (20h/semana)	Bolsa -estágio: R\$ 486,05 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado
Superior – Engenharia de Produção	4h diárias (20h/semana)	Bolsa -estágio: R\$ 787,98 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado
Superior - Comunicação Social, habilitação em Jornalismo ou Publicidade	09h as 13h 4h diárias (20h/semana)	Bolsa -estágio: R\$ 787,98 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado
Superior – Serviço Social	17h as 21h 4h diárias (20h/semana)	Bolsa -estágio: R\$ 787,98 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado

Nível	Horário de estágio	Remuneração e benefícios
Superior - Biblioteconomia	08:30h as 12:30 4h diárias (20h/semana)	Bolsa -estágio: R\$ 787,98 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado
Superior - Pedagogia	13h as 17h 4h diárias (20h/semana)	Bolsa -estágio: R\$ 787,98 Auxílio-transporte: R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado

Vitória, 19 de abril de 2023.

Luciano Lessa Lorenzoni
Diretor-Geral Substituto