

| | | |
|--|-----------------|-------------|
| | Subtotal | 0:00 |
|--|-----------------|-------------|

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|--|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1.4. Mediação pedagógica à distância

| Curso | Componente curricular | CH semanal |
|-----------------|-----------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 0:00 |

2. Atividades de Pesquisa

| Atividade | CH semanal | |
|--|------------|-------------|
| a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa | | |
| b) Coordenação de cursos de pesquisa | | |
| c) Coordenação de eventos de pesquisa | | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa | | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares | | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares | | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa | | |
| Subtotal | | 0:00 |

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|---|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. Atividades de Extensão

| Atividade | CH semanal | |
|--|------------|-------------|
| a) Coordenação de programas e projetos de extensão | | |
| b) Coordenação de cursos de extensão | | |
| c) Coordenação de eventos de extensão | | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão | | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares | | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão | | |
| Subtotal | | 0:00 |

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|---|------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Atividades de Gestão

| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência <i>(se houver)</i> | CH semanal |
|-------------------------|--------------------|----------------|---|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 0:00 |

5. Atividades de Representação

| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência <i>(se houver)</i> | CH semanal |
|-------------------------|--------------------|----------------|---|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 0:00 |

6. Outras atividades

| Tipo | Número da portaria <i>(se houver)</i> | CH semanal |
|--|--|-------------|
| a) Capacitação em serviço | | |
| b) Afastamento | | |
| c) Cessão | | |
| d) Colaboração técnica | | |
| e) Licença | | |
| f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | |
| Subtotal | | 0:00 |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | |
| Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista | | 0:00 |

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

As atividades de aula serão exercidas de acordo com horário divulgado no acadêmico e entre os alunos pelo setor pedagógico. Ocorrerão em sala, na biblioteca, laboratório e miniauditório, de acordo com as necessidades do planejamento; sempre contado com apoio da inspetoria e apoio administrativo destes demais espaços; os atendimentos aos estudantes serão realizados preferencialmente na biblioteca, e nos períodos não letivos empregaremos o tempo em planejamento, criação de materiais didáticos e avaliações, correção de avaliações e exercícios, organização do diário e leituras e estudos voltados à atualização de nossos conhecimentos docentes.