

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2021/1
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	VITÓRIA
Coordenadoria:	PROEJA
Nome:	JÉSSICA GALON DA SILVA MACEDO
SIAPÉ:	2395555
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	ARTES
Titulação:	MESTRE

RESUMO - CH TOTAL:			
			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	28:30	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	0:00
3. Atividades de Extensão	5:00	6. Outras atividades	6:30

1. Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Tecnico em Metalurgia Integrado ao Proeja	ARTE	1:30
Tecnico em Guia de Turismo Integrado ao Proeja	ARTE I	1:30
Tecnico em Guia de Turismo Integrado ao Proeja	ARTE II	1:30
Tecnico em Guia de Turismo Integrado ao Proeja	ARTE III	1:30
Tecnico em Guia de Turismo Integrado ao Proeja	ARTE IV	1:30
Tecnico em Guia de Turismo Integrado ao Proeja	Seminário de Filosofia e Sociologia II, III, IV.	2:15
Subtotal		9:45

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	9:45
Subtotal	9:45

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	6:00
b) Reuniões pedagógicas	1:00
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	1:00
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	1:00
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)	
	9:00
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	
Subtotal	9:00

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal

Subtotal	0:00
-----------------	-------------

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
Atividade Complementar de Ensino Curso Hospedagem	Complementar		Professor palestrante	0:30

1.4. Mediação pedagógica à distância

Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
b) Coordenação de cursos de pesquisa	
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	0:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão

Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	5:00
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	5:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
Curso de Extensão de Formação Inicial em Educação Turística: Território, Identidade e Pertencimento.	FORMAÇÃO	23148.00414/2018-05	APOIO	5:00

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

6. Outras atividades			
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal	
a) Capacitação em serviço		6:30	
b) Afastamento			
c) Cessão			
d) Colaboração técnica			
e) Licença			
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular			
Subtotal			6:30
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar			
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista			0:00

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

Reuniões Pedagógicas, Preenchimento de pautas no sistema acadêmico para entrega de resultados, Planejamento de aulas, correção e produção de atividades.