

<b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b>	<b>Período 2020/1</b>
--	-----------------------

<b>DADOS CADASTRAIS</b>	
Campus:	Vitória
Coordenadoria:	Licenciatura em Letras Português - EaD
Nome:	Joao Henrique Caminhas Ferreira
SIAPE:	1494663
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	EDUCAÇÃO
Titulação:	MESTRE

<b>RESUMO – CH TOTAL: 40:00</b>			
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	<b>35:00</b>	4. Atividades de Gestão	<b>0:00</b>
2. Atividades de Pesquisa	<b>0:00</b>	5. Atividades de Representação	<b>5:00</b>
3. Atividades de Extensão	<b>0:00</b>	6. Outras atividades	<b>0:00</b>

<b>1. Atividades de Ensino</b>			
<b>1.1. Aulas</b>			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
Técnico em Mecânica com Ênfase em Manutenção	Informática Aplicada G1	1:30	
Técnico em Mecânica com Ênfase em Manutenção	Informática Aplicada G2	1:30	
Técnico integrado com EMJAT Metalurgia e Materiais	Informática I	1:30	
Técnico integrado com EMJAT Metalurgia e Materiais	Informática II	1:30	
Técnico Pós Médio Modular em Segurança do Trabalho	Informática Aplicada G1	3:00	
Licenciatura em Letras Portugues	Tecnologias Integradas ao Ensino	4:00	
Licenciatura em Letras Portugues EaD	Metodologia de Aprendizagem EaD	4:00	
<b>Subtotal</b>			<b>17:00</b>

<b>1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino</b>		
Atividade	CH semanal	
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	17:00	
<b>Subtotal</b>		<b>17:00</b>

<b>1.3. Atividades de Apoio ao Ensino</b>		
Atividade	CH semanal	
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	1:00	
b) Reuniões pedagógicas		
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares		
d) Supervisão e orientação de estágio		
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00	
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
i) Coordenação de eventos de ensino		
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares		
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares		
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
<b>Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)</b>		<b>1:00</b>
m) Coordenação de programas e projetos de ensino		
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola		
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)		
<b>Subtotal</b>		<b>1:00</b>

<b>1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular</b>			
Curso	Componente curricular	CH semanal	

<b>Subtotal</b>	<b>0:00</b>
-----------------	-------------

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância		
Curso	Componente curricular	CH semanal
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>

2. Atividades de Pesquisa		
Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa		
b) Coordenação de cursos de pesquisa		
c) Coordenação de eventos de pesquisa		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão		
Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de extensão		
b) Coordenação de cursos de extensão		
c) Coordenação de eventos de extensão		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal


4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Núcleo de Tecnologias Educacionais	746	21/08/19		5:00
<b>Subtotal</b>				<b>5:00</b>

6. Outras atividades			
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal	
a) Capacitação em serviço			
b) Afastamento			
c) Cessão			
d) Colaboração técnica			
e) Licença			
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular			
<b>Subtotal</b>			<b>0:00</b>
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar			
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>			<b>0:00</b>

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

1. Elaboração/Correção de atividades no ambiente virtual; 2. Elaboração/Atualização de projetos para as disciplinas; 4. Auto-treinamento/Capacitação; 5. Atualização de softwares de trabalho; 6. Planejamento com a equipe da coordenadoria.