

| | |
|--|-----------------------|
| Anexo II - Plano Individual de Trabalho | Período 2021/1 |
|--|-----------------------|

| DADOS CADASTRAIS | |
|-------------------------------|--------------------------|
| Campus: | Vitória |
| Coordenadoria: | Edificações |
| Nome: | Fábio Uliana de Oliveira |
| SIAPE: | 1548546 |
| Jornada de trabalho (horas): | 40 |
| Efetivo: | SIM |
| Carga horária em afastamento: | |
| Área Principal de Atuação: | ENGENHARIA CIVIL |
| Titulação: | MESTRE |

| RESUMO – CH TOTAL: | | | 40:00 |
|---------------------------|-------|--------------------------------|-------|
| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH |
| 1. Atividades de Ensino | 40:00 | 4. Atividades de Gestão | 0:00 |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0:00 | 5. Atividades de Representação | 0:00 |
| 3. Atividades de Extensão | 0:00 | 6. Outras atividades | 0:00 |

| 1. Atividades de Ensino | | | |
|---|------------------------|-----------------|--|
| 1.1. Aulas | | | |
| Curso | Componente curricular | CH semanal | |
| Edificações - Integrado ao Ensino Médio | Estruturas Isostáticas | 1:40 | |
| Edificações - Integrado ao Ensino Médio | Informática Básica | 3:20 | |
| Edificações - Subsequente | Estruturas Isostáticas | 4:10 | |
| Edificações - Subsequente | Informática Básica | 4:10 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Subtotal | |
| | | 13:20 | |

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | | |
|--|-----------------|--|
| Atividade | CH semanal | |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | 13:20 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Subtotal | |
| | 13:20 | |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino | | |
|--|---|--|
| Atividade | CH semanal | |
| a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse | 6:00 | |
| b) Reuniões pedagógicas | 2:00 | |
| c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | | |
| d) Supervisão e orientação de estágio | | |
| e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | | |
| f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | 0:00 | |
| g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | | |
| h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes | | |
| i) Coordenação de eventos de ensino | | |
| j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares | | |
| k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | | |
| l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | | |
| | Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância) | |
| | 8:00 | |
| m) Coordenação de programas e projetos de ensino | | |
| n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola | | |
| o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne) | 5:20 | |
| | Subtotal | |
| | 13:20 | |

| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | |
|---|-----------------------|------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|-----------------|-------------|
| | Subtotal | 0:00 |
|--|-----------------|-------------|

| 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos | | | | |
|---|--------------|--------------------|--|------------|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação <i>(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)</i> | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 1.4. Mediação pedagógica à distância | | |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 0:00 |

| 2. Atividades de Pesquisa | | |
|--|------------|-------------|
| Atividade | CH semanal | |
| a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa | | |
| b) Coordenação de cursos de pesquisa | | |
| c) Coordenação de eventos de pesquisa | | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa | | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares | | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares | | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa | | |
| Subtotal | | 0:00 |

| 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa | | | | |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação <i>(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)</i> | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 3. Atividades de Extensão | | |
|--|------------|-------------|
| Atividade | CH semanal | |
| a) Coordenação de programas e projetos de extensão | | |
| b) Coordenação de cursos de extensão | | |
| c) Coordenação de eventos de extensão | | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão | | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares | | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão | | |
| Subtotal | | 0:00 |

| 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão | | | | |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação <i>(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)</i> | CH semanal |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 4. Atividades de Gestão | | | | |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 0:00 |

| 5. Atividades de Representação | | | | |
|--------------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 0:00 |

| 6. Outras atividades | | |
|--|-----------------------------------|-------------|
| Tipo | Número da portaria (se houver) | CH semanal |
| a) Capacitação em serviço | | |
| b) Afastamento | | |
| c) Cessão | | |
| d) Colaboração técnica | | |
| e) Licença | | |
| f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | |
| Subtotal | | 0:00 |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | |
| Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista | | 0:00 |

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

Revisão de Planos de Ensino; Planejamento e Atualização dos Conteúdos das Disciplinas; Orientação de alunos; Revisão de Material Didático (Apresentação e Apostilas).