



<b>Subtotal</b>	<b>0:00</b>
-----------------	-------------

### 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
Proposta e orçamento de obras	Proj. Curr	Em elaboração	Participação	0:30
Planilha de Granulometria	Proj. Curr	Em elaboração	Participação	0:30

### 1.4. Mediação pedagógica à distância

Curso	Componente curricular	CH semanal
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>

### 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
b) Coordenação de cursos de pesquisa	
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	1:15
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
<b>Subtotal</b>	<b>1:15</b>

### 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
Materiais cimentantes sustentáveis	Proj. Pesq.	PJ4434	Participação	0:15
Pavimentos permeáveis com a utilização de materiais reciclados	Proj. Pesq.	PJ5848	Participação/Co-orientação Dissertação	0:45
Estudo de incorporação de resíduos em tijolos de solo-cimento	Proj. Pesq.	PJ4058	Participação	0:15
Uma abordagem teórico-experimental da Mecânica de Fratura com Ênfase em Materiais Cimentícios	Proj. Pesq.	PJ6197	Participação	
Produção de material cimentante com resíduos industriais	Proj. Pesq.	PJ4938	Participação	

### 3. Atividades de Extensão

Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
<b>Subtotal</b>	<b>0:00</b>

### 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
----------------	--------------	--------------------	---	------------


4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Administrativo e pedagógico para a coordenadoria de Edif				2:00
<b>Subtotal</b>				<b>2:00</b>

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Coordenação Lab. Betume, Solos e Concreto				0:55
Comissão Permanente LAMAC	756/2016	27 de out de 16		0:30
Análise das atividades complementares	220/2020	0 de março de 202		2:00
NDE	401/2020	27 de julho de 2020		0:30
Curso de Otimização e Evolução Tecnológica - N	117/2021	1 de março de 202		1:00
<b>Subtotal</b>				<b>4:55</b>

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>0:00</b>

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

Revisão de planos de ensino, planejamento, e atualização dos conteúdos para as disciplinas. Revisão e adequação dos conteúdos das disciplinas para a modalidade não presencial (APNP), inclusive material didático como apostilas. Planejamento, envio, recebimento, correção, controle e acompanhamento das atividades pendentes entregues pelos alunos.