

| | |
|--|-----------------------|
| Anexo II - Plano Individual de Trabalho | Período 2021/1 |
|--|-----------------------|

| DADOS CADASTRAIS | |
|-------------------------------|-----------------------|
| Campus: | Vitória |
| Coordenadoria: | COLIN |
| Nome: | Karina Antonia Fadini |
| SIAPÉ: | 2650698 |
| Jornada de trabalho (horas): | 40 |
| Efetivo: | SIM |
| Carga horária em afastamento: | |
| Área Principal de Atuação: | LINGUÍSTICA |
| Titulação: | DOUTOR |

| RESUMO – CH TOTAL: | | | 40:00 |
|---------------------------|-------|--------------------------------|-------|
| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH |
| 1. Atividades de Ensino | 40:00 | 4. Atividades de Gestão | 0:00 |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0:00 | 5. Atividades de Representação | 0:00 |
| 3. Atividades de Extensão | 0:00 | 6. Outras atividades | 0:00 |
| | | | |

1. Atividades de Ensino

| 1.1. Aulas | | |
|--|-----------------------|--------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| M03 - Técnico em Eletrotécnica Integrado ao Ens. Médio | Inglês I - G1 | 1:40 |
| M04 - Técnico em Eletrotécnica Integrado ao Ens. Médio | Inglês II - G2 | 1:40 |
| M05 - Técnico em Mecânica Integrado ao Ens. Médio | Inglês I - G1 | 1:40 |
| M09 - Técnico em Edificações Integrado ao Ens. Médio | Inglês II - G2 | 1:40 |
| M10 - Técnico em Edificações Integrado ao Ens. Médio | Inglês I - G2 | 1:40 |
| M13 - Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ens. Médio | Inglês II - G1 | 1:40 |
| V03 - Técnico em Eletrotécnica Integrado ao Ens. Médio | Inglês I | 1:40 |
| V04 - Técnico em Eletrotécnica Integrado ao Ens. Médio | Inglês II | 1:40 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 15:00 |

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

| Atividade | CH semanal |
|---|--------------|
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | 15:00 |
| Subtotal | 15:00 |

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

| Atividade | CH semanal |
|--|-------------|
| a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse | 5:10 |
| b) Reuniões pedagógicas | 2:00 |
| c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | |
| d) Supervisão e orientação de estágio | |
| e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | |
| f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | 0:00 |
| g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | |
| h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes | |
| i) Coordenação de eventos de ensino | |
| j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares | |
| k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | |
| l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | |
| Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância) | 7:10 |
| m) Coordenação de programas e projetos de ensino | |

| | |
|---|-------------|
| n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola | |
| o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne) | 2:00 |
| Subtotal | 9:10 |

| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | |
|---|-----------------------|-------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 0:00 |

| 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos | | | | |
|---|--------------|--------------------|--|------------|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 1.4. Mediação pedagógica à distância | | |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 0:00 |

| 2. Atividades de Pesquisa | | CH semanal |
|--|--|-------------|
| Atividade | | CH semanal |
| a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa | | |
| b) Coordenação de cursos de pesquisa | | |
| c) Coordenação de eventos de pesquisa | | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa | | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares | | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares | | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa | | |
| Subtotal | | 0:00 |

| 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa | | | | |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 3. Atividades de Extensão | | CH semanal |
|---------------------------|--|------------|
| Atividade | | CH semanal |
| | | |

| | |
|--|-------------|
| a) Coordenação de programas e projetos de extensão | |
| b) Coordenação de cursos de extensão | |
| c) Coordenação de eventos de extensão | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão | |
| Subtotal | 0:00 |

| 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão | | | | |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 4. Atividades de Gestão | | | | |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 0:00 |

| 5. Atividades de Representação | | | | |
|--------------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 0:00 |

| 6. Outras atividades | | |
|--|-----------------------------------|-------------|
| Tipo | Número da portaria (se houver) | CH semanal |
| a) Capacitação em serviço | | |
| b) Afastamento | | |
| c) Cessão | | |
| d) Colaboração técnica | | |
| e) Licença | | |
| f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | |
| Subtotal | | 0:00 |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | |
| Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista | | 0:00 |

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

Seleção, organização, leitura e revisão de bibliografia para as disciplinas curriculares (3h); seleção de materiais multimídia, vídeos, filmes e músicas em língua inglesa (4h); elaboração de plano de ensino diferenciado para alunos com necessidades específicas (2h); Manutenção do ambiente virtual de aprendizagem (4h); estudo de novas tecnologias de ensinoaprendizagem (1h10min); atendimentos para tirar dúvidas via whatsapp (4h); adaptação de material extra e registros acadêmicos de alunos regulares e de dependência (2h).