

<b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b>	<b>Período 2021/1</b>
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Vitória
Coordenadoria:	Técnico de segurança do trabalho
Nome:	Marcos José Varejão Fassarella
SIAPÉ:	1062689
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	sim
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
Titulação:	ESPECIALISTA

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	<b>40:00</b>	4. Atividades de Gestão	<b>0:00</b>
2. Atividades de Pesquisa	<b>0:00</b>	5. Atividades de Representação	<b>0:00</b>
3. Atividades de Extensão	<b>0:00</b>	6. Outras atividades	<b>0:00</b>

<b>1. Atividades de Ensino</b>
--------------------------------

1.1. Aulas			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
Técnico em Segurança do Trabalho - Pós Médio (V14)	Fundamentos da eletrotécnica	2:30	
Técnico em Segurança do Trabalho - Pós Médio (N15)	Prevenção e controle de incêndio	3:00	
Técnico em Segurança do Trabalho - Pós Médio (N15)	Segurança Instalações e serviços elétricos	2:15	
Técnico em Segurança do Trabalho - Pós Médio (N14)	Segurança do trabalho na atividade do transporte	2:15	
Técnico em eletrotécnico integrado ao ensino médio (V01)	Segurança, meio ambiente e saúde	1:40	
Engenharia elétrica	Segurança do trabalho	2:00	
Técnico em Segurança do Trabalho - Pós Médio (dep)	Segurança do trabalho na atividade rural	1:40	
		<b>Subtotal</b>	<b>15:20</b>

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	15:20
<b>Subtotal</b>	<b>15:20</b>

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	6:00
b) Reuniões pedagógicas	2:00
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
<b>Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)</b>	<b>8:00</b>
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	1:20
<b>Subtotal</b>	<b>9:20</b>

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal

	<b>Subtotal</b>	<b>0:00</b>
--	-----------------	-------------

### 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

### 1.4. Mediação pedagógica à distância

Curso	Componente curricular	CH semanal
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>

### 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa		
b) Coordenação de cursos de pesquisa		
c) Coordenação de eventos de pesquisa		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>

### 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

### 3. Atividades de Extensão

Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de extensão		
b) Coordenação de cursos de extensão		
c) Coordenação de eventos de extensão		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>

### 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal


**4. Atividades de Gestão**

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência <i>(se houver)</i>	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>

**5. Atividades de Representação**

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência <i>(se houver)</i>	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>

**6. Outras atividades**

Tipo	Número da portaria <i>(se houver)</i>	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>0:00</b>

**7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos**

Período não letivo: correção de APNPs não entregues no prazo; participação de reuniões pedagógicas e de coordenação, formação pedagógica, planejamento das disciplinas