

| | |
|--|-----------------------|
| Anexo II - Plano Individual de Trabalho | Período 2021/2 |
|--|-----------------------|

| DADOS CADASTRAIS | |
|-------------------------------|----------------------|
| Campus: | Vitória |
| Coordenadoria: | Estradas |
| Nome: | Daniel Pereira Silva |
| SIAPE: | 1570427 |
| Jornada de trabalho (horas): | 20 |
| Efetivo: | SIM |
| Carga horária em afastamento: | |
| Área Principal de Atuação: | ENGENHARIA CIVIL |
| Titulação: | MESTRE |

| RESUMO – CH TOTAL: | | 20:00 | |
|---------------------------|-------|--------------------------------|------|
| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH |
| 1. Atividades de Ensino | 20:00 | 4. Atividades de Gestão | 0:00 |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0:00 | 5. Atividades de Representação | 0:00 |
| 3. Atividades de Extensão | 0:00 | 6. Outras atividades | 0:00 |

| 1. Atividades de Ensino | | | |
|-------------------------|---|---|--------------|
| 1.1. Aulas | | | |
| | Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | o de pós-graduação em Engenharia de Infraestrutura ur | Drenagem | 2:00 |
| | o de pós-graduação em Engenharia de Infraestrutura ur | Projeto de Engenharia de Infraestrutura Urbana I | 4:00 |
| | o de pós-graduação em Engenharia de Infraestrutura ur | Projeto de Engenharia de Infraestrutura Urbana II | 4:00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Subtotal | 10:00 |

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | |
|--|--------------|
| Atividade | CH semanal |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | 10:00 |
| Subtotal | 10:00 |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino | |
|--|-------------|
| Atividade | CH semanal |
| a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse | 0:00 |
| b) Reuniões pedagógicas | 0:00 |
| c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | |
| d) Supervisão e orientação de estágio | |
| e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | |
| f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | 0:00 |
| g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | |
| h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes | |
| i) Coordenação de eventos de ensino | |
| j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares | |
| k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | |
| l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | |
| Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância) | 0:00 |
| m) Coordenação de programas e projetos de ensino | |
| n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola | |
| o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne) | |
| Subtotal | 0:00 |

| | |
|--|-------------|
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão | |
| Subtotal | 0:00 |

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|---|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Atividades de Gestão

| Descrição da Atribuição | Número da | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
|-------------------------|-----------|----------------|------------------------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 0:00 |

5. Atividades de Representação

| Descrição da Atribuição | Número da | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
|-------------------------|-----------|----------------|------------------------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 0:00 |

6. Outras atividades

| Tipo | Número da portaria (se houver) | CH semanal |
|--|-----------------------------------|-------------|
| a) Capacitação em serviço | | |
| b) Afastamento | | |
| c) Cessão | | |
| d) Colaboração técnica | | |
| e) Licença | | |
| f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | |
| Subtotal | | 0:00 |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | |
| Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista | | 0:00 |

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

Reuniões pedagógicas (2h); Planejamento para o período Letivo (18h);