

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2021/2
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Vitória
Coordenadoria:	Técnico de Segurança do Trabalho
Nome:	Rodrigo Marçal Pereira
SIAPE:	2278962
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
Titulação:	DOUTOR

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	33:00	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	7:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
	Curso	Componente curricular	CH semanal
	Técnico em Segurança do Trabalho - PROEJA (V16)	Medicina trabalho e biosegurança	3:20
	Técnico em Segurança do Trabalho - PROEJA (V16)	Ergonomia	3:20
	Técnico em Segurança do Trabalho - Pós Médio (N16)	Saúde ocupacional	3:00
	Técnico em Segurança do Trabalho - Pós Médio (N16)	Ergonomia	3:00
Subtotal			12:40

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		CH semanal
	Atividade	
	Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	12:40
Subtotal		12:40

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		CH semanal
	Atividade	
	a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	4:40
	b) Reuniões pedagógicas	2:00
	c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
	d) Supervisão e orientação de estágio	
	e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
	f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
	g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
	h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
	i) Coordenação de eventos de ensino	
	j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
	k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
	l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)		6:40
	m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
	n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
	o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	1:00
Subtotal		7:40

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular			
	Curso	Componente curricular	CH semanal

	Subtotal	0:00
--	-----------------	-------------

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância

Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa		
b) Coordenação de cursos de pesquisa		
c) Coordenação de eventos de pesquisa		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa		
Subtotal		0:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão

Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de extensão		
b) Coordenação de cursos de extensão		
c) Coordenação de eventos de extensão		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão		
Subtotal		0:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Membro Titular da CSPPD	156 / 2017	22/03/2017	3 anos - Prorrogação Port DG no 606/2021	3:00
Assessor Permanente de Estudo e Revisão das Legislações e Normas	737/ 2019	19/08/2019	Indeterminado	2:00
de Estudos e acompanhamento do protocolo de retorno (C)	282/2020	18/05/2020	Indeterminado	2:00
Subtotal				7:00

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

No período não letivo as atividades de aulas e atendimento à estudantes serão distribuídas conforme segue: 1) correção de atividades não entregues no prazo pelos alunos; 2) participação e realização de reuniões pedagógicas, de coordenadoria e outras que se fizerem necessárias; 3) formação pedagógica; 4) planejamento das disciplinas para o próximo período; 5) suporte as atividades de coordenadoria; 6) preparo e adequação de material didático; 7) atendimento a estagiários; 8) atendimento a outras demandas de alunos e da coordenadoria, tais como comissões, projeto interdisciplinares, etc