MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho

Período 2022/1

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Vitória
Coordenadoria:	PROEJA
Nome:	ALDO REZENDE
SIAPE:	1005235
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	-
Área Principal de Atuação:	EDUCAÇÃO
Titulação:	DOUTOR

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	**17:00**	4. Atividades de Gestão	**12:00**
2. Atividades de Pesquisa	**7:00**	5. Atividades de Representação	**0:00**
3. Atividades de Extensão	**4:00**	6. Outras atividades	**0:00**

1. Atividades de Ensino

1.1. Aulas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Curso Técnico Integrado em Hospedagem	Fundamentos da Hospitalidade I	3:00
Curso Técnico Integrado em Hospedagem	Seminario de Filosofia e Sociaologia II	0:45
Programa de Metrado ProfEPT	Educação de Jovens e Adultos	2:00
	Subtotal	**5:45**

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	5:45
Subtotal	**5:45**

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	1:30
b) Reuniões pedagógicas	
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	2:00
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	2:00
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal ***(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)***	**5:30**
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	
Subtotal	**5:30**

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular

Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	**0:00**

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	**0:00**

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	2:00
b) Coordenação de cursos de pesquisa	2:00
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	2:00
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	1:00
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	**7:00**

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	2:00
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	2:00
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	**4:00**

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal
Projeto de monitoramento e permanência em cursos de formação inicial continuada	Extensão	23.148.005875/2019-29	Coordenação	2:00
Coordenação adjunta do projeto: Curso de formação inicial continuada – FIC: Agentes de Operações em Meios de Hospedagens em Santa Leopoldina e Domingos	Extensão	23148.005875/2019-29	Coorenação	2:00

Programa de Extensão do Proeja: Coletivo Pela Base: educação e mobilização para o exercício da cidadania	Extensão	23148000362/2017-88	Coordenação	2:00
Educação profissional integrada ao ensino fundamental na modalidade de educação de jovens e adultos	Extensão	23148.005875/2019-29	Coordenação	2:00

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
coordenação do curso Técnico iIntegrado em Hospedagem				12:00
			Subtotal	**12:00**

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
			Subtotal	**0:00**

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria *(se houver)*	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
	Subtotal	**0:00**
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
	Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista	**0:00**

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

As aulas serão ministradas conforme estabelecido em horário, além de atividades extra-classe à exemplo de visitas técnicas e webconferencias (se possivel, de acordo com as condições de acesso a equipamentos e internet por parte dos estudantes). O atendimento à estudantes acontecerá sempre no periodo que antecede o inicio das aulas ou em dias em que os estudantes tiverem disponiveis, além de contato telefônico, e-mail e monitoramento por grupo de whatsapp.