






4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		0:00
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>0:00</b>

**7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos**

As Atividades de aulas (1.1) e Atendimento a Estudantes (1.3.a) serão utilizadas para planejamento dos componentes curriculares a serem ministrados nos semestres seguintes, visto que o coordenador distribui as disciplinas do semestre seguinte ainda no semestre anterior. Os planejamentos são motivados, basicamente, por dois motivos: 1º) Por conta da ciência de ter assumido disciplinas "novas" (ainda não ministradas por mim, como docente do Ifes) e necessário se faz preparar todo o conteúdo a ser ministrado (estudos pessoais para aprofundar os conhecimentos sobre os conteúdos desse novo componente curricular, preparação de material teórico de uso do professor, para docência, material de apoio ao ensino para uso dos alunos, listas de exercícios, avaliações individuais da aprendizagem, etc.) e 2º) para aperfeiçoar componentes curriculares já ministrados, tomando como parâmetros as