

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2022/1
------------------------------------------------	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Vitória
Coordenadoria:	Coordenadoria de Segurança do Trabalho
Nome:	Decio Tadeu Dalcin Pigato
SIAPE:	1196103
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	0
Área Principal de Atuação:	Segurança do Trabalho
Titulação:	Mestre

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	33:10	4. Atividades de Gestão	5:20
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	1:30
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino

1.1. Aulas			
	Curso	Componente curricular	CH semanal
	Técnico em Segurança do Trabalho Subsequente	Segurança do Trabalho na atividade Industrial	3:45
	Técnico em Segurança do Trabalho Proeja	Segurança do Trabalho na atividade Industrial	3:20
	Técnico em Segurança do Trabalho Proeja	Segurança do Trabalho na atividade Rural	1:40
	Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio	Gestão Ambiental	1:40
	Técnico em Mecânica Integrado ao Ensino Médio	Segurança, Meio Ambiente e Saúde	1:40
			Subtotal
			12:05

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		CH semanal
	Atividade	
	Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	12:05
Subtotal		12:05

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		CH semanal
	Atividade	
	a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	4:00
	b) Reuniões pedagógicas	2:00
	c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
	d) Supervisão e orientação de estágio	
	e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria	
	f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
	g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos	
	h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
	i) Coordenação de eventos de ensino	
	j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
	k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
	l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)		6:00
	m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
	n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
	o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	3:00
Subtotal		9:00

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular			
	Curso	Componente curricular	CH semanal
			Subtotal
			0:00

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância			
	Curso	Componente curricular	CH semanal
			Subtotal
			0:00

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
b) Coordenação de cursos de pesquisa	
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades	
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	0:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Título da Ação	Tipo da Ação	Número de	Tipo de Participação	CH semanal

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	0:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Suporte à Coordenadoria de Relações Institucionais e Extensão Comunitária (REC), na Direção de Extensão.	Portaria nº 831, de 17/09/2018	17/09/2018		3:50
Comissão de avaliação de desempenho docente para Progressão Funcional de MELINA BARBOSA PEIXOTO (2 processos)	Portaria nº 134, de 07/03/2022	07/03/2022		0:20
Comissão de avaliação de desempenho docente para Progressão Funcional de HELIO RICARDO DUARTE PORTELA	PORTARIA nº 135, de 07/03/2022	07/03/2022		0:10
Comissão de Revisão do PPC do Curso Técnico em Segurança do Trabalho Subsequente				1:00
Subtotal				5:20

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Representante do Ifes – Campus Vitória no Fórum de Integração Escola-Empresa-Comunidade (FIEC)	Portaria nº 421, de 11/08/2020	11/08/2020		1:30
Subtotal				1:30

6. Outras atividades			
Tipo	Número da portaria		CH semanal
a) Capacitação em serviço			
b) Afastamento			
c) Cessão			
d) Colaboração técnica			
e) Licença			
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular			
Subtotal			0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar			
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista			0:00

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

No período não letivo, de acordo com o calendário acadêmico vigente, serão planejadas as seguintes atividades docentes: a) correção de atividades não entregues no prazo pelos alunos; b) participação em reuniões pedagógicas, de coordenação e outras que se fizerem necessárias; c) participação em atividades de formação pedagógica; d) planejamento das disciplinas para o próximo período letivo; e) suporte as atividades de coordenação (REC e CST); f) preparo e adequação de material didático; 7) atendimento aos estagiários; 8) atendimento a outras demandas de alunos e da coordenação, tais como comissões, projeto interdisciplinares, etc.