

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subcoordenação da coordenadoria de Edificações	275/2021	25/5/2021		2:00
Subtotal				2:00

5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Coordenação Lab. Betume, Solos e Concreto				
Comissão Permanente LAMAC	756/2016	27 de out de 16		
Análise das atividades complementares	220/2020	0 de março de 202		0:30
NDE	401/2020	27 de julho de 2020		0:30
icleo de Otimização e Evolução Tecnológica - NE	117/2021	1 de março de 202		
local de elaboração de matriz de referência dos cursos de e	2011/2022	1 de janeiro de 202		4:00
Subtotal				5:00

6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

Revisão de planos de ensino, planejamento, e atualização dos conteúdos para as disciplinas. Revisão e adequação dos conteúdos das disciplinas para a modalidade não presencial (APNP), inclusive material didático como apostilas. Planejamento, envio, recebimento, correção, controle e acompanhamento das atividades pendentes entregues pelos alunos.