

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b> | <b>Período</b> 2022/1 |
|--|-----------------------|

| DADOS CADASTRAIS              |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| Campus:                       | Vitória               |
| Coordenadoria:                | PROEJA                |
| Nome:                         | RAFAEL FROIS DA SILVA |
| SIAPÉ:                        | 1056271               |
| Jornada de trabalho (horas):  | 40                    |
| Efetivo:                      | NÃO                   |
| Carga horária em afastamento: |                       |
| Área Principal de Atuação:    | TURISMO               |
| Titulação:                    | DOUTOR                |

| RESUMO – CH TOTAL:        |       |                                | 40:00 |
|---------------------------|-------|--------------------------------|-------|
| ATIVIDADE                 | CH    | ATIVIDADE                      | CH    |
| 1. Atividades de Ensino   | 40:00 | 4. Atividades de Gestão        | 0:00  |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0:00  | 5. Atividades de Representação | 0:00  |
| 3. Atividades de Extensão | 0:00  | 6. Outras atividades           | 0:00  |

| 1. Atividades de Ensino                              |  |              |
|--|--|--------------|
| 1.1. Aulas   |  |              |
| Curso  | Componente curricular                      | CH semanal   |
| Técnico em Guia de Turismo integrado ao Ensino Médio | Orientação à prática Profissional IV       | 2:15         |
| Técnico em Guia de Turismo integrado ao Ensino Médio | Fundamentos do turismo I                   | 2:15         |
| Técnico em Guia de Turismo integrado ao Ensino Médio | Fundamento do Guiamento I                  | 3:45         |
| Técnico em Guia de Turismo integrado ao Ensino Médio | Legislação aplicada ao turismo             | 1:30         |
| Técnico em Guia de Turismo integrado ao Ensino Médio | Orientação à prática Profissional I        | 1:30         |
| Técnico em Guia de Turismo integrado ao Ensino Médio | Fundamentos do Turismo e hospitalidade III | 3:00         |
| Técnico em Guia de Turismo integrado ao Ensino Médio | Fundamentos do Guiamento II                | 2:15         |
| <b>Subtotal</b>                                      |  | <b>16:30</b> |

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino |            |
|--|------------|
| Atividade  | CH semanal |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino      | 16:30      |
| <b>Subtotal</b>  |            |
| <b>16:30</b>   |            |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino   |            |
|--|------------|
| Atividade  | CH semanal |
| a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse   | 5:00       |
| b) Reuniões pedagógicas  | 2:00       |
| c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares  |            |
| d) Supervisão e orientação de estágio  |            |
| e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes |            |
| f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular  | 0:00       |
| g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais  |            |
| h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes  |            |
| i) Coordenação de eventos de ensino  |            |
| j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares               |            |
| k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares        |            |
| l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino                                 |            |
| <b>Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)</b>                                      |            |
| <b>7:00</b>  |            |
| m) Coordenação de programas e projetos de ensino   |            |
| n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola   |            |
| o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)  |            |
| <b>Subtotal</b>  |            |
| <b>7:00</b>  |            |

| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular |                       |            |
|---|-----------------------|------------|
| Curso   | Componente curricular | CH semanal |
|   |                       |            |

|  |                 |             |
|--|-----------------|-------------|
|  | <b>Subtotal</b> | <b>0:00</b> |
|--|-----------------|-------------|

### 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação<br>(Coordenação ou Participação,<br>indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|--|------------|
|                |              |                    |  |            |
|                |              |                    |  |            |
|                |              |                    |  |            |
|                |              |                    |  |            |

### 1.4. Mediação pedagógica à distância

| Curso           | Componente curricular | CH semanal  |
|-----------------|-----------------------|-------------|
|                 |                       |             |
|                 |                       |             |
|                 |                       |             |
|                 |                       |             |
|                 |                       |             |
|                 |                       |             |
|                 |                       |             |
| <b>Subtotal</b> |                       | <b>0:00</b> |

### 2. Atividades de Pesquisa

| Atividade  | CH semanal |             |
|--|------------|-------------|
| a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa   |            |             |
| b) Coordenação de cursos de pesquisa   |            |             |
| c) Coordenação de eventos de pesquisa  |            |             |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa   |            |             |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares |            |             |
| f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares                                      |            |             |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa   |            |             |
| <b>Subtotal</b>  |            | <b>0:00</b> |

### 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação<br>(Coordenação ou Participação,<br>indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|---|------------|
|                |              |                    |   |            |
|                |              |                    |   |            |
|                |              |                    |   |            |
|                |              |                    |   |            |
|                |              |                    |   |            |

### 3. Atividades de Extensão

| Atividade  | CH semanal |             |
|--|------------|-------------|
| a) Coordenação de programas e projetos de extensão   |            |             |
| b) Coordenação de cursos de extensão   |            |             |
| c) Coordenação de eventos de extensão  |            |             |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão   |            |             |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares |            |             |
| f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares                                      |            |             |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão   |            |             |
| <b>Subtotal</b>  |            | <b>0:00</b> |

### 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação<br>(Coordenação ou Participação,<br>indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|---|------------|
|                |              |                    |   |            |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| 4. Atividades de Gestão |                    |                |                                    |             |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência<br>(se houver) | CH semanal  |
|                         |                    |                |                                    |             |
|                         |                    |                |                                    |             |
|                         |                    |                |                                    |             |
|                         |                    |                |                                    |             |
|                         |                    |                |                                    |             |
|                         |                    |                |                                    |             |
|                         |                    |                |                                    |             |
| <b>Subtotal</b>         |                    |                |                                    | <b>0:00</b> |

| 5. Atividades de Representação |                    |                |                                    |             |
|--------------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| Descrição da Atribuição        | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência<br>(se houver) | CH semanal  |
|                                |                    |                |                                    |             |
|                                |                    |                |                                    |             |
|                                |                    |                |                                    |             |
|                                |                    |                |                                    |             |
|                                |                    |                |                                    |             |
|                                |                    |                |                                    |             |
|                                |                    |                |                                    |             |
| <b>Subtotal</b>                |                    |                |                                    | <b>0:00</b> |

| 6. Outras atividades   |                                   |             |
|--|-----------------------------------|-------------|
| Tipo   | Número da portaria<br>(se houver) | CH semanal  |
| a) Capacitação em serviço  |                                   |             |
| b) Afastamento   |                                   |             |
| c) Cessão  |                                   |             |
| d) Colaboração técnica   |                                   |             |
| e) Licença   |                                   |             |
| f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular    |                                   |             |
| <b>Subtotal</b>  |                                   | <b>0:00</b> |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar |                                   |             |
| <b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>                 |                                   | <b>0:00</b> |

| 7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos |
|--|
| Reuniões de conselho de classe e planejamento. Levantamento bibliográfico e lançamento de notas no sistema acadêmico   |