





3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Responsável pelos ambientes 107 e 111 do Bloco M	289/2021	25/05/21		2:00
Comissão responsável pela elaboração do calendário acadêmico	DG 147/2021	30/03/21		1:30
<b>Subtotal</b>				<b>3:30</b>

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Câmara de Ensino Técnico do Ifes	DG 685/2017	10/10/2017		0:30
Conselho de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação	RE 1135/2018	30/5/2018		0:30
<b>Subtotal</b>				<b>1:00</b>

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>0:00</b>

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos
Atividades de planejamento de componentes curriculares e aprimoramento de materiais didáticos. Organização e manutenção de laboratórios. Outras atividades ligadas ao funcionamento da coordenadoria e do campus