**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

| Anexo II - Plano Individual de Trabalho | Período | 2022/2 |
|---|---|---|

| DADOS CADASTRAIS | |
|---|---|
| Campus: | Vitória |
| Coordenadoria: | Mecânica |
| Nome: | Marcos Antonio Barcelos |
| SIAPE: | 1955464 |
| Jornada de trabalho (horas): | 40 |
| Efetivo: | SIM |
| Carga horária em afastamento: | |
| Área Principal de Atuação: | GENHARIA DE MATERIAIS E METALÚRG |
| Titulação: | DOUTOR |

| RESUMO – CH TOTAL: | | | 40:00 |
|---|---|---|---|
| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH |
| 1. Atividades de Ensino | **31:50** | 4. Atividades de Gestão | **3:10** |
| 2. Atividades de Pesquisa | **5:00** | 5. Atividades de Representação | **0:00** |
| 3. Atividades de Extensão | **0:00** | 6. Outras atividades | **0:00** |

| 1. Atividades de Ensino | | |
|---|---|---|
| 1.1. Aulas | | |
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| Técnico em Mecânica Integrado ao Ensino Médio (M-08) | Ensaios de Materiais | 5:00 |
| Técnico Sub/Conc em Mecânica (N-10) | Tecnologia dos Materiais II | 3:45 |
| Técnico Sub/Conc em Mecânica (V-19) | Ensaios de Materiais | 4:10 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | **Subtotal** | **12:55** |

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | |
|---|---|
| Atividade | CH semanal |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | 12:55 |
| **Subtotal** | **12:55** |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino | |
|---|---|
| Atividade | CH semanal |
| a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse | 1:00 |
| b) Reuniões pedagógicas | 2:00 |
| c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | |
| d) Supervisão e orientação de estágio | 2:00 |
| e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | |
| f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | 0:00 |
| g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | |
| h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes | |
| i) Coordenação de eventos de ensino | |
| j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares | |
| k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | |
| l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | |
| **Subtotal** ***(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)*** | **5:00** |
| m) Coordenação de programas e projetos de ensino | |
| n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola | |
| o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne) | 1:00 |
| **Subtotal** | **6:00** |

| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | |
|---|---|---|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |
| | | |
| | **Subtotal** | **0:00** |

| 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)* | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 1.4. Mediação pedagógica à distância | | |
|---|---|---|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | **Subtotal** | **0:00** |

| 2. Atividades de Pesquisa | |
|---|---|
| Atividade | CH semanal |
| a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa | 4:00 |
| b) Coordenação de cursos de pesquisa | |
| c) Coordenação de eventos de pesquisa | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares | 1:00 |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa | |
| **Subtotal** | **5:00** |

| 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)* | CH semanal |
| Projeto de Pesquisa intitulado Desenvolvimento de Biocompósitos PLLA/HÁ | IC | PJ00005069 | Participação | 0:30 |
| Desenvolvimento e caracterização de novas ligas avançadas – DELA21 | IC | PJ00006546 | Coordenação | 4:00 |
| Tratamentos térmicos e termoquímicos de materiais metálicos | IC | PJ6726 | Participação | 0:30 |
| | | | | |
| | | | | |

| 3. Atividades de Extensão | |
|---|---|
| Atividade | CH semanal |
| a) Coordenação de programas e projetos de extensão | |
| b) Coordenação de cursos de extensão | |
| c) Coordenação de eventos de extensão | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão | |
| **Subtotal** | **0:00** |

| 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)* | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 4. Atividades de Gestão | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência *(se houver)* | CH semanal |
| Gestor do Núcleo de Serviços Tecnológicos (NST) | 474 | 11/9/2020 | | 3:10 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **Subtotal** | **3:10** |

| 5. Atividades de Representação | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência *(se houver)* | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **Subtotal** | **0:00** |

| 6. Outras atividades | | |
|---|---|---|
| Tipo | Número da portaria *(se houver)* | CH semanal |
| a) Capacitação em serviço | | |
| b) Afastamento | | |
| c) Cessão | | |
| d) Colaboração técnica | | |
| e) Licença | | |
| f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | |
| | **Subtotal** | **0:00** |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | |
| | **Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista** | **0:00** |

| 7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos |
|---|
| Preparação de material didático, preparação de material (TIC's) / alimentação da plataforma Moodle, atendimento para retirada de dúvidas de alunos, reuniões administrativas e acompanhamento da equipe do Napne no atendimento de alunos com necessidades especificas. |