MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho

Período **2023/2**

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Vitória
Coordenadoria:	Coordenadoria do proeja
Nome:	Helaine Barroso dos Reis
SIAPE:	1173039
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
Titulação:	MESTRE

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	**38:40**	4. Atividades de Gestão	**0:00**
2. Atividades de Pesquisa	**0:00**	5. Atividades de Representação	**1:20**
3. Atividades de Extensão	**0:00**	6. Outras atividades	**0:00**

1. Atividades de Ensino

1.1. Aulas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico de Turismo Integrado ao Ensino Médio Proeja	Tecnologias e Turismo I	3:00
Técnico de Turismo Integrado ao Ensino Médio Proeja	Tecnologias e Turismo II	3:00
nico em Segurança do Trabalho Integrado ao Ensino Médio Pr	Informática Básica	1:40
nico em Segurança do Trabalho Integrado ao Ensino Médio Pr	Informática Aplicada	3:20
Técnico Técnico Modular em Metalurgia e Materiais Proeja	Informática Básica	3:00
	Subtotal	**14:00**

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	14:00
Subtotal	**14:00**

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	3:00
b) Reuniões pedagógicas	1:40
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	6:00
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal ***(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)***	**10:40**
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	
Subtotal	**10:40**

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular

Curso	Componente curricular	CH semanal

	Subtotal	**0:00**

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal
Coletivo de Estudos e Pesquisas Educação, Ambiente e Sociedade (CEPEAS) certificado pelo CPNq.	udos e Pesqui	gp/espelhogrupo/23018	Participação	2:00
organização da Semana de Turismo, Hospitalidade e Lazer de 2023	Planejamento	a nº 304, de 19 de abril	Participação	2:00
Comissão de Planejamento e Execução da Capacitação Pedagógica Docente 2023 do Proej	Planejamento	nº 54, de 6 de fevereiro	Participação	2:00
Comissão de formação geral para revisão dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) Técnicos articulados com o PROEJA	Planejamento	• 105, de 23 de fevereir	Participação	2:00

1.4. Mediação pedagógica à distância		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	**0:00**

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
b) Coordenação de cursos de pesquisa	
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	**0:00**

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	**0:00**

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
			Subtotal	**0:00**

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
o de Apoio à Pesquisa (NAP) - Assessorar a Diretoria de Pe	Nº 473, DE 1	07.04.2020.		1:20
			Subtotal	**1:20**

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria *(se houver)*	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
	Subtotal	**0:00**
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
	Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista	**0:00**

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos
1) As atividades de aula serão executadas nos laboratórios de informática do Ifes e os materiais e ativiidades serão discponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle com salas por turma que se vinculam aos diários das disciplinas. Os planejamentos destas atividades constam nos planos de ensino das disciplinas e nos planos de aulas mensal, seja para os alunos regulares ou alunos com necessidades diferenciadas dos demais. Os atendimentos individuais aos estudantes serão feitos presencial ou por whatsup, email, e em encontros marcados de forma presencial. 2) Outras atividades que são realizadas: reuniões de conselho de classe, planejamento de disciplinas, levantamento bibliográfico, organização de material didático etc.