MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho

Período 2023/2

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Vitória
Departamento:	Geoprocessamento
Nome:	Heloisa Helena Miguel Pavan
SIAPE	270543
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	MESTRE

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	32:00	4. Atividades de Gestão	
2. Atividades de Pesquisa		5. Atividades de Representação	8:00
3. Atividades de Extensão		6. Outras atividades	

1. Atividades de Ensino

1.1. Aulas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em Georreferenciamento	Georreferenciamento de Imóveis	1:30
Técnico Sub/ Conc em Segurança do Trabalho	Fundamentos da Administração	1:30
Técnico em Eletrotécnica integrado ao Ensino Médio	Fundamentos da Administração	1:40
Engenharia Metalurgica	Direito e Ética Aplicados	3:00
Engenharia Civil	Ética e Legislação Profissional	3:00
Engenharia Sanitária e Ambiental	Ética e Legislação Profissional	3:00
	Subtotal	**13:40**

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	13:40
Subtotal	**13:40**

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

Atividade	CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse	2:00
Reuniões pedagógicas	1:55
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
Supervisão e orientação de estágio	0:45
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
Coordenação de eventos de ensino	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal *(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)*	**0:00**
Coordenação de programas e projetos de ensino	

Subtotal	**4:40**

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	**0:00**

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal
Avaliação Imobiliária Baseada na Finalidade Socia	Projeto	003365/2023	Coordenação	
Orientação de 2 (duas) estudantes da POSGIRU			Orientação	
			Subtotal	**0:00**

1.4. Mediação pedagógica		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Desafios e impactos do georreferenciamento de um imóvel urbano se	
	Subtotal	**0:00**

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
Coordenação de cursos de pesquisa	
Coordenação de eventos de pesquisa	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	**0:00**

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal
Georreferenciamento dos imóveis urbanos que compõem o pa	Pesquisa	a definir	Pesquisador	
Desafios e impactos do georreferenciamento de um imóvel urb	Pesquisa	a definir	Pesquisador	
			Subtotal	

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de extensão	
Coordenação de cursos de extensão	
Coordenação de eventos de extensão	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	

Subtotal	**0:00**

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal
			Subtotal	**0:00**

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
			Subtotal	**0:00**

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
Membro do Colegiado do Curso de Esp. em Geo. - POSGIRU	342	03/05/2023		2:00
. de Org. do I Seminário de Georreferenciamento de Imóveis R	337	02/05/2023	180 dias	2:00
Membro Processo Seletivo POSGIRU	341	03/05/2023	180 dias	2:00
Comissão Setorial de Avaliação Institucional	398	22/05/2023		2:00
			Subtotal	**8:00**

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria *(se houver)*	CH semanal
Capacitação em serviço		
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
	Subtotal	**0:00**
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
	Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista	**0:00**

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos
Planejamento e preparação de aulas e atividades de ensino de cada componenete curricular. Correção de provas e trabalhos. Registro de informações acadêmicas. Participação de reuniões pedagógicas iniciais, intermediárias e finais, reuniões de Coordenadoria e de outras Atividades de Representação. Gestão de Ação Complementar de Ensino (aguardando aprovação). Atendimento a estudantes em horário extraclasse, inclusive para eventuais atividades de recuperação: Terça-feira de 16:25 às 18:25.