MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período	2024/1

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Vitória
Coordenadoria:	Coordenadoria de Eletrotécnica
Nome:	Mário Mestria
SIAPE:	1195943
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	sim
Carga horária em afastamento:	__
Área Principal de Atuação:	Ciência da Computação
Titulação:	Doutor

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	**14:30**	4. Atividades de Gestão	**20:00**
2. Atividades de Pesquisa	**4:00**	5. Atividades de Representação	**1:30**
3. Atividades de Extensão	**0:00**	6. Outras atividades	**0:00**

1. Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Engenharia Elétrica	Tópicos Especiais de Programação*	4:00
Engenharia Elétrica	Introdução a Engenharia Elétrica	2:00
Mestrado em Tecnologias Sustentáveis	Técnicas Avançadas de Programação*	0:00
	* disciplinas compartilhadas	
	Subtotal	**6:00**

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	6:00
Subtotal	**6:00**

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	1:00
b) Reuniões pedagógicas	
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	0:30
d) Supervisão e orientação de estágio	0:30
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	0:30
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal ***(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)***	**2:30**
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	
Subtotal	**2:30**

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	**0:00**

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	**0:00**

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	3:00
b) Coordenação de cursos de pesquisa	
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	1:00
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	**4:00**

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal
Desenvolvimento de Métodos Computacionais Aplicados aos Sistemas de Eng. Elétrica	Coordenador	PJ00004373	Coordenação	2:00
Plano de pesquisa e capacitação em Operação e Manutenção Logística	Pesquisador	PJ00003647	Participação	1:00
Métodos de Otimização para Planejamento de Facilidades	Coordenador	PJ00005526	Coordenação	1:00

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	**0:00**

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
Coordenador Mestrado Tec. Sustentáveis			Processo SIPAC: 23148.000709/2024-11	20:00
			Subtotal	**20:00**

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
Colegiado Mestrado Tecnologias Sustentáveis	141 Vitória	25/03/2021	-	0:30
Subcâmara de Pesquisa	2181 Reitoria	06/09/2022	-	0:30
Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação	2181 Reitoria	06/09/2022	-	0:00
NDE do Curso de Engenharia Elétrica	644 Vitória	30/11/2020	-	0:30
			Subtotal	**1:30**

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria *(se houver)*	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
	Subtotal	**0:00**
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
	Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista	**0:00**

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

As atividades não letivas no início do período 2024/01 são reuniões com a atual coordenadora do PPGTECS para realizar a transição da coordenação devido eu assumir a Coordenadoria do PPGTECS, reuniões com docentes e discentes sobre projetos de pesquisa, atendimento a discentes do mestrado, preparação de materiais para disciplinas do semestre corrente, elaboração roteiros para laboratórios e orientações a discentes com iniciações científicas. No final período de 2024/01, após o termino das atividades letivas, as atividades não letivas são: atendimento a discentes de mestrado, planejamento das próximas disciplinas no período seguinte, elaboração de novos planos de trabalhos para futuras iniciações científicas, atualizações textuais e técnicas dos projetos de pequisa e reuniões com discentes de iniciações científicas.