






**4. Atividades de Gestão**

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência <i>(se houver)</i>	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>

**5. Atividades de Representação**

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência <i>(se houver)</i>	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>

**6. Outras atividades**

Tipo	Número da portaria <i>(se houver)</i>	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>0:00</b>

**7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos**

Justifica-se o item 1.3 por meio de horários destinados ao planejamento de aulas, revisão de conteúdos, pesquisas contínuas sobre a evolução da ciência e das aplicações práticas nas áreas das disciplinas ministradas, elaboração de atividades; organização e preenchimento de diários; participação em reuniões para revisão do PPC do Curso Técnico em Geoprocessamento, conforme Portaria N° 492/2024; atendimento aos alunos – sábado de 7h às 8h 50min.