

<b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b>	<b>Período 2024/2</b>
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Vitória
Coordenadoria:	Edificações
Nome:	Karolyna Costa Aguiar Mannato
SIAPE:	1884517
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	ARQUITETURA E URBANISMO
Titulação:	MESTRE

RESUMO – CH TOTAL:				40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH	CH
1. Atividades de Ensino	<b>36:00</b>	4. Atividades de Gestão		<b>0:00</b>
2. Atividades de Pesquisa	<b>4:00</b>	5. Atividades de Representação		<b>0:00</b>
3. Atividades de Extensão	<b>0:00</b>	6. Outras atividades		<b>0:00</b>

**1. Atividades de Ensino**

1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em Edificações (Subsequente)	Projeto Arquitetônico II	5:00
Técnico em Edificações (Integrado)	Desenho Arquitetônico II	5:00
Técnico em Edificações (Subsequente)	Introdução à Modelagem da Informação da Construção - BIM	5:00
<b>Subtotal</b>		<b>15:00</b>

**1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino**

Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	15:00
<b>Subtotal</b>	<b>15:00</b>

**1.3. Atividades de Apoio ao Ensino**

Atividade	CH semanal	
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	2:30	
b) Reuniões pedagógicas	2:00	
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares		
d) Supervisão e orientação de estágio	00:30	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00	
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
i) Coordenação de eventos de ensino		
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares		
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	1:00	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
<b>Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)</b>		<b>6:00</b>
m) Coordenação de programas e projetos de ensino		
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola		
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)		
<b>Subtotal</b>	<b>6:00</b>	

**1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular**

Curso	Componente curricular	CH semanal
<b>Subtotal</b>		<b>00:00</b>

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
Trabalho Interdisciplinar: Projetos Técnicos de Edificações Subsequente	Projeto Curr	s/n	Participação	1:00

1.4. Mediação pedagógica à distância

Curso	Componente curricular	CH semanal
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa		
b) Coordenação de cursos de pesquisa		
c) Coordenação de eventos de pesquisa		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	4:00	
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa		
<b>Subtotal</b>		<b>4:00</b>

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
Avaliação de eficiência de equipamentos hidrossanitários de instituição de ensino com base na NBR 16.782/2019	IC	PT12195	Participação/Orientação	2:00
Gestão de água urbana: soluções sustentáveis na escala micro	Projeto pesquis	PJ 7149	Participação	2:00

3. Atividades de Extensão

Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de extensão		
b) Coordenação de cursos de extensão		
c) Coordenação de eventos de extensão		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal


#### 4. Atividades de Gestão

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>

#### 5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>

#### 6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>0:00</b>

#### 7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

Revisão de planos de ensino, planejamento e atualização dos conteúdos para as disciplinas. Revisão e adequação dos conteúdos das disciplinas, inclusive material didático como apostilas. Planejamento, envio, correção, controle e acompanhamento das atividades entregues pelos alunos.