

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2024/2
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Vitória
Coordenadoria:	PROEJA
Nome:	Sara Massotti Bonin
SIAPE:	1412386
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	TURISMO
Titulação:	MESTRE

RESUMO - CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	34:00	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	6:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino

1.1. Aulas			
	Curso	Componente curricular	CH semanal
	Técnico em Guia de Turismo integrado ao Ensino Médio	Orientação à Prática Profissional II	2:15
	Técnico em Guia de Turismo integrado ao Ensino Médio	Orientação à Prática Profissional III	2:15
	Técnico em Guia de Turismo integrado ao Ensino Médio	Orientação à Prática Profissional IV	2:15
	Técnico em Hospedagem integrado ao Ensino Médio	Fundamentos da Hospitalidade II	2:15
	Técnico em Hospedagem integrado ao Ensino Médio	Meios de Hospedagem I	3:00
			Subtotal
			12:00

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

	CH semanal
Atividade	
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	12:00
Subtotal	12:00

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

	CH semanal
Atividade	
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	2:00
b) Reuniões pedagógicas	2:00
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	2:00
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)	6:00
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	4:00
Subtotal	10:00

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular
--

	Curso	Componente curricular	CH semanal

Subtotal	0:00
-----------------	-------------

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

2. Atividades de Pesquisa		
Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa		
b) Coordenação de cursos de pesquisa		
c) Coordenação de eventos de pesquisa		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa		
Subtotal		0:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão		
Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de extensão		
b) Coordenação de cursos de extensão		
c) Coordenação de eventos de extensão		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão		
Subtotal		0:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
missão de revisão do PPC do curso técnico integrado em	234	07/02/2024	29/12/2024	2:00
comissão de revisão do PPC do curso técnico integrado em	235	20/02/2024	29/12/2024	2:00
Integrante da comissão responsável pela organização e realização da V Semaria do	620	16/08/2024	20/12/2024	2:00
Subtotal				6:00

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

No período não letivos, as horas serão destinadas a reuniões pedagógicas, preenchimento e fechamento de diários de classe e elaboração de atividades complementares de ensino.