**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

| Anexo II - Plano Individual de Trabalho | Período 2025/1 |
|---|---|

| DADOS CADASTRAIS | |
|---|---|
| Campus: | Vitória |
| Coordenadoria: | Técnico em Mecânica |
| Nome: | Leonardo Rodrigues de Araujo |
| SIAPE: | 1566227 |
| Jornada de trabalho (horas): | 40 |
| Efetivo: | SIM |
| Carga horária em afastamento: | ---------- |
| Área Principal de Atuação: | ENGENHARIA MECÂNICA |
| Titulação: | DOUTOR |

| RESUMO – CH TOTAL: | | | 40:00 |
|---|---|---|---|
| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH |
| 1. Atividades de Ensino | **40:00** | 4. Atividades de Gestão | **0:00** |
| 2. Atividades de Pesquisa | **0:00** | 5. Atividades de Representação | **0:00** |
| 3. Atividades de Extensão | **0:00** | 6. Outras atividades | **0:00** |

| 1. Atividades de Ensino | | |
|---|---|---|
| 1.1. Aulas | | |
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| Técnico em Mecânica - V20 | Manutenção Mecânica 3 | 2:30 |
| Técnico em Mecânica - V18 - G1 | Manutenção Mecânica 1 | 2:30 |
| Técnico em Mecânica - V18 - G2 | Manutenção Mecânica 1 | 2:30 |
| Engenharia Mecânica | Projeto de Sistemas Térmicos | 4:00 |
| Engenharia Mecânica | Máquinas Térmicas | 4:00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | **Subtotal** | **15:30** |

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | |
|---|---|
| Atividade | CH semanal |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | 15:30 |
| **Subtotal** | **15:30** |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino | |
|---|---|
| Atividade | CH semanal |
| a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse | 3:00 |
| b) Reuniões pedagógicas | 2:00 |
| c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | 4:00 |
| d) Supervisão e orientação de estágio | |
| e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | |
| f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | 0:00 |
| g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | |
| h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes | |
| i) Coordenação de eventos de ensino | |
| j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares | |
| k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | |
| l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | |
| **Subtotal** ***(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)*** | **9:00** |
| m) Coordenação de programas e projetos de ensino | |
| n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola | |
| o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne) | |
| **Subtotal** | **9:00** |

| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | |
|---|---|---|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | **Subtotal** | **0:00** |

| 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)* | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 1.4. Mediação pedagógica à distância | | |
|---|---|---|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | **Subtotal** | **0:00** |

| 2. Atividades de Pesquisa | |
|---|---|
| Atividade | CH semanal |
| a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa | |
| b) Coordenação de cursos de pesquisa | |
| c) Coordenação de eventos de pesquisa | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa | |
| **Subtotal** | **0:00** |

| 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)* | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 3. Atividades de Extensão | |
|---|---|
| Atividade | CH semanal |
| a) Coordenação de programas e projetos de extensão | |
| b) Coordenação de cursos de extensão | |
| c) Coordenação de eventos de extensão | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão | |
| **Subtotal** | **0:00** |

| 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)* | CH semanal |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 4. Atividades de Gestão | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência *(se houver)* | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **Subtotal** | **0:00** |

| 5. Atividades de Representação | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência *(se houver)* | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **Subtotal** | **0:00** |

| 6. Outras atividades | | |
|---|---|---|
| Tipo | Número da portaria *(se houver)* | CH semanal |
| a) Capacitação em serviço | | |
| b) Afastamento | | |
| c) Cessão | | |
| d) Colaboração técnica | | |
| e) Licença | | |
| f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | |
| | **Subtotal** | **0:00** |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | |
| | **Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista** | **0:00** |

| 7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos |
|---|
| Reunião de Coordenadoria e Padagógica Planejamento das disciplinas (conteúdos teóricos e atividades práticas), materail didático e atendimento individualizado e orientação de TCC. |