

| | |
|--|-----------------------|
| Anexo II - Plano Individual de Trabalho | Período 2025/1 |
|--|-----------------------|

| DADOS CADASTRAIS | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Campus: | Vitória |
| Coordenadoria: | Coordenadoria de Matemática |
| Nome: | Poliana Daré Zampirolli Pires |
| SIAPE: | 2566786 |
| Jornada de trabalho (horas): | 40 |
| Efetivo: | SIM |
| Carga horária em afastamento: | |
| Área Principal de Atuação: | MATEMÁTICA |
| Titulação: | DOUTOR |

| RESUMO – CH TOTAL: | | | 40:00 |
|---------------------------|-------|--------------------------------|-------|
| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH |
| 1. Atividades de Ensino | 29:00 | 4. Atividades de Gestão | 10:00 |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0:00 | 5. Atividades de Representação | 1:00 |
| 3. Atividades de Extensão | 0:00 | 6. Outras atividades | 0:00 |

| 1. Atividades de Ensino | | | |
|----------------------------|--|------------|--------------|
| 1.1. Aulas | | | |
| Curso | Componente curricular | CH semanal | |
| Licenciatura em Matemática | Probabilidade e Estatística | 4:00 | |
| Mestrado Educimat | Aspectos Sociológicos da Educação Matemática | 2:00 | |
| Mestrado ProfEPT | Seminário de Pesquisa | 2:00 | |
| Mestrado ProfEPT | Metodologia de Pesquisa | 4:00 | |
| Mestrado ProfEPT | Prática de Pesquisa Orientada | 0:00 | |
| Subtotal | | | 12:00 |

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | | CH semanal |
|--|-------|--------------|
| Atividade | | |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | 12:00 | |
| Subtotal | | 12:00 |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino | | CH semanal |
|--|------|-------------|
| Atividade | | |
| a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse | 2:30 | |
| b) Reuniões pedagógicas | | |
| c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | 2:30 | |
| d) Supervisão e orientação de estágio | | |
| e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | | |
| f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | 0:00 | |
| g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | | |
| h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes | | |
| i) Coordenação de eventos de ensino | | |
| j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares | | |
| k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | | |
| l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | | |
| Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância) | | 5:00 |
| m) Coordenação de programas e projetos de ensino | | |
| n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola | | |
| o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne) | | |
| Subtotal | | 5:00 |

| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | |
|---|-----------------------|------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |

| | | |
|--|-----------------|-------------|
| | Subtotal | 0:00 |
|--|-----------------|-------------|

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|--|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1.4. Mediação pedagógica à distância

| Curso | Componente curricular | CH semanal |
|-----------------|-----------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 0:00 |

2. Atividades de Pesquisa

| Atividade | CH semanal | |
|--|------------|-------------|
| a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa | | |
| b) Coordenação de cursos de pesquisa | | |
| c) Coordenação de eventos de pesquisa | | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa | | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares | | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares | | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa | | |
| Subtotal | | 0:00 |

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|-----------------------------------|--------------|--------------------|---|------------|
| Deyze Santos Carvalho | Orientação | | Orientadora do Mestrado Educimat | 0:30 |
| Allan Schroefel Gomes de Carvalho | Orientação | | Orientadora do Mestrado Educimat | 0:30 |
| Paulo Henrique Krohling | Orientação | | Orientadora do Mestrado Educimat | 0:30 |
| Maurício Valentin Júnior | Orientação | | Orientadora do Mestrado ProfEPT | 0:30 |
| Renato de Jesus Pereira Paganini | Orientação | | Orientadora do Mestrado ProfEPT | 0:30 |

3. Atividades de Extensão

| Atividade | CH semanal | |
|--|------------|-------------|
| a) Coordenação de programas e projetos de extensão | | |
| b) Coordenação de cursos de extensão | | |
| c) Coordenação de eventos de extensão | | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão | | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares | | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão | | |
| Subtotal | | 0:00 |

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|---|------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 4. Atividades de Gestão | | | | |
|-------------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|--------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
| Coordenadora de Pós Graduação | 701 | 18/03/2025 | | 10:00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 10:00 |

| 5. Atividades de Representação | | | | |
|---|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
| Membro do Conselho de Gestão - Campus Vitória | 313 | 27/04/2022 | | 0:00 |
| Membro do Colegiado do Mestrado ProfEPT | 444 | 11/6/24 | | 1:00 |
| Membro do Colegiado do Mestrado Educimat | 61 | 20/03/2025 | | 0:00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 1:00 |

| 6. Outras atividades | | |
|--|-----------------------------------|-------------|
| Tipo | Número da portaria (se houver) | CH semanal |
| a) Capacitação em serviço | | |
| b) Afastamento | | |
| c) Cessão | | |
| d) Colaboração técnica | | |
| e) Licença | | |
| f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | |
| Subtotal | | 0:00 |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | |
| Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista | | 0:00 |

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

Planejamento das disciplinas, participação em reuniões diversas, reuniões de orientação de estudantes de mestrado, análise de dados das pesquisas em andamento. Leitura e correção de projeto de pesquisa dos orientandos. Coordenação do Mestrado ProfEPT, atividades administrativas.