



|                 |             |
|-----------------|-------------|
| <b>Subtotal</b> | <b>0:00</b> |
|-----------------|-------------|

| 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos |              |                    |  |            |
|---|--------------|--------------------|--|------------|
| Titulo da Ação  | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação<br>(Coordenação ou Participação,<br>indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|   |              |                    |  |            |
|   |              |                    |  |            |
|   |              |                    |  |            |
|   |              |                    |  |            |

| 1.4. Mediação pedagógica à distância |                       |             |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Curso                                | Componente curricular | CH semanal  |
|                                      |                       |             |
|                                      |                       |             |
|                                      |                       |             |
|                                      |                       |             |
|                                      |                       |             |
|                                      |                       |             |
| <b>Subtotal</b>                      |                       | <b>0:00</b> |

| 2. Atividades de Pesquisa  |            |             |
|--|------------|-------------|
| Atividade  | CH semanal |             |
| a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa   |            |             |
| b) Coordenação de cursos de pesquisa   |            |             |
| c) Coordenação de eventos de pesquisa  |            |             |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa   |            |             |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares |            |             |
| f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares                                      |            |             |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa   |            |             |
| <b>Subtotal</b>  |            | <b>0:00</b> |

| 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa |              |                    |   |            |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Titulo da Ação  | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação<br>(Coordenação ou Participação,<br>indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|   |              |                    |   |            |
|   |              |                    |   |            |
|   |              |                    |   |            |
|   |              |                    |   |            |
|   |              |                    |   |            |

| 3. Atividades de Extensão  |            |             |
|--|------------|-------------|
| Atividade  | CH semanal |             |
| a) Coordenação de programas e projetos de extensão   |            |             |
| b) Coordenação de cursos de extensão   |            |             |
| c) Coordenação de eventos de extensão  |            |             |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão   |            |             |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares |            |             |
| f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares                                      |            |             |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão   |            |             |
| <b>Subtotal</b>  |            | <b>0:00</b> |

| 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão |              |                    |   |            |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Titulo da Ação  | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação<br>(Coordenação ou Participação,<br>indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|   |              |                    |   |            |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| 4. Atividades de Gestão |                    |                |                                    |             |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência<br>(se houver) | CH semanal  |
|                         |                    |                |                                    |             |
|                         |                    |                |                                    |             |
|                         |                    |                |                                    |             |
|                         |                    |                |                                    |             |
|                         |                    |                |                                    |             |
|                         |                    |                |                                    |             |
| <b>Subtotal</b>         |                    |                |                                    | <b>0:00</b> |

| 5. Atividades de Representação |                    |                |                                    |             |
|--------------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| Descrição da Atribuição        | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência<br>(se houver) | CH semanal  |
| comissão de revisão PPC proeja | 125/25             | 20/02/2025     |                                    |             |
|                                |                    |                |                                    |             |
|                                |                    |                |                                    |             |
|                                |                    |                |                                    |             |
|                                |                    |                |                                    |             |
|                                |                    |                |                                    |             |
| <b>Subtotal</b>                |                    |                |                                    | <b>0:00</b> |

| 6. Outras atividades   |   |            |              |
|--|---|------------|--------------|
| Tipo   | Número da portaria<br>(se houver)         | CH semanal |              |
| a) Capacitação em serviço  | Dinter (UENF) PORTARIA N° 1983 (Reitoria) | 10:00      |              |
| b) Afastamento   |   |            |              |
| c) Cessão  |   |            |              |
| d) Colaboração técnica   |   |            |              |
| e) Licença   |   |            |              |
| f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular    |   |            |              |
| <b>Subtotal</b>  |   |            | <b>10:00</b> |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar |   |            |              |
| <b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>                 |   |            | <b>0:00</b>  |

**7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos**

No período não letivo as atividades de aulas e atendimento à estudantes serão distribuídas conforme segue: 1) correção de atividades não entregues no prazo pelos alunos; 2) participação e realização de reuniões pedagógicas, de coordenadoria e outras que se fizerem necessárias; 3) formação pedagógica; 4) planejamento das disciplinas para o próximo período; 5) suporte as atividades de coordenadoria; 6) preparo e adequação de material didático; 7) atendimento a estagiários; 8) atendimento a outras demandas de alunos e da coordenadoria, tais como comissões, projeto interdisciplinares, etc