

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2025/2
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Vitória
Coordenadoria:	CST
Nome:	Alice Viviane Leles
SIAPÉ:	3446972
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	NÃO
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
Titulação:	ESPECIALISTA

RESUMO – CH TOTAL:		40:00	
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	34:00	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	2:00
3. Atividades de Extensão	4:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em Segurança do Trabalho V10 PROEJA	Processos Industriais	2:30
Técnico em Segurança do Trabalho V 14 PROEJA	Prevenção e Controle de Perdas	3:20
Técnico em Segurança do Trabalho V 15 PROEJA	Fundamentos da Eletrotécnica	2:30
Técnico em Segurança do Trabalho N13	Processos Industriais	2:15
Técnico em Segurança do Trabalho N15	Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade	2:15
Técnico em Segurança do Trabalho PROEJA - DEP	Processos Industriais	0:50
Subtotal		13:40

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	13:40
Subtotal	13:40

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	1:00
b) Reuniões pedagógicas	2:00
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	0:00
d) Supervisão e orientação de estágio	0:40
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	0:00
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	0:00
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	0:00
i) Coordenação de eventos de ensino	0:00
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	0:00
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	0:00
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	0:00
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)	3:40
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	0:00
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	0:00
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	3:00
Subtotal	6:40

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal

Laboratório de Higiene Ocupacional: Organização, Utilização e Promoção da Saúde e Segurança no Ambiente de Trabalho	Extensão	CAEX 01-2020	Co-coordenação adjunta	2:00
Noções de SMS	Extensão	148.000885/2024	Participação/ membro executor	2:00

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Comissão de elaboração do PPC Proeja				2:00
Subtotal				2:00

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos
No período não letivo as atividades de aulas e atendimento à estudantes serão distribuídas conforme segue: 1) correção de atividades não entregues no prazo pelos alunos; 2) participação e realização de reuniões pedagógicas, de coordenadoria e outras que se fizerem necessárias; 3) formação pedagógica; 4) planejamento das disciplinas para o próximo período; 5) suporte as atividades de coordenadoria; 6) preparo e adequação de material didático; 7) atendimento a estagiários; 8) atendimento a outras demandas de alunos e da coordenadoria, tais como comissões, projeto interdisciplinares, etc.