

Anexo II - Plano Individual de Trabalho
Período 2025/2

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Vitória
Coordenadoria:	Coordenadoria de Segurança do Trabalho
Nome:	Decio Tadeu Dalcin Pigato
SIAPÉ:	1196103
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	0
Área Principal de Atuação:	Segurança do Trabalho
Titulação:	Mestre em Gestão Educacional

RESUMO – CH TOTAL:		40:00	
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	30:30	4. Atividades de Gestão	9:30
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	0:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em Segurança do Trabalho Subsequente	Segurança do Trabalho na atividade Industrial	3:45
Técnico em Segurança do Trabalho Proeja	Segurança do Trabalho na atividade Industrial	3:20
Técnico em Segurança do Trabalho Proeja	Segurança do Trabalho na atividade Rural	1:40
Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio	Gestão Ambiental	1:40
Subtotal		10:25
1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
Atividade		CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		10:25
Subtotal		10:25

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
Atividade		CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse		3:40
b) Reuniões pedagógicas		2:00
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares		
d) Supervisão e orientação de estágio		
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
i) Coordenação de eventos de ensino		
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares		
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares		
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)		5:40
m) Coordenação de programas e projetos de ensino		
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola		
o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)		4:00
Subtotal		9:40

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

2. Atividades de Pesquisa		
Atividade		CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa		
b) Coordenação de cursos de pesquisa		
c) Coordenação de eventos de pesquisa		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa		
Subtotal		0:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	0:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação	CH semanal

4. Atividades de Gestão

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Suporte à Coordenadoria de Relações Institucionais e Extensão Comunitária (REC), na Direção de Extensão.	Portaria nº 831, de 17/09/2018	17/9/2018		6:30
Comissão de Revisão do PPC do Curso Técnico em Segurança do Trabalho Integrado ao Ensino Médio de Jovens e Adultos	Portaria nº 881, de 13/08/2025	13/8/2025	31/12/2025	2:00
Comissão de Revisão do PPC do Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio	Portaria nº 672, de 28/05/2025	28/5/2025	31/12/2025	1:00
Subtotal				9:30

5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço:		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

No período não letivo, de acordo com o calendário acadêmico vigente, serão planejada as seguintes atividades docentes: a) correção de atividades não entregues no prazo pelos alunos; b) participação em reuniões pedagógicas, de coordenação e outras que se fizerem necessárias; c) participação em atividades de formação pedagógica; d) planejamento das disciplinas para o próximo período letivo; e) suporte as atividades de coordenação (REC e CST); f) preparo e adequação de material didático; 7) atendimento aos estagiários; 8) atendimento a outras demandas de alunos e da coordenação, tais como projeto interdisciplinar, etc.