MANUAL DE COMO <u>CADASTRAR</u> UMA <u>SOLICITAÇÃO</u> DE MATERIAIS DO ALMOXARIFADO – CAMPUS VITÓRIA

Abaixo segue o fluxo explicativo da solicitação de requisição.



Você deve acessar o SIPAC.

https://sipac.ifes.edu.br/sipac/?modo=classico

Ir para o Portal Administrativo.

Selecionar o menu "Requisições" \rightarrow "Almoxarifado" \rightarrow "Cadastrar Requisição".

Ifes - SIPAC - Sistema Ir	itegrado de Patrimônio, Administração e Contratos 🛛 🛛 🗛	jud	a? Tempo de Sessã	o: 01:30	MUDAR DE	SAIR
ESTEVAO BISSOLI SALEME	Orçamento: 2020	1	Módulos	🕑 We	bmail	🍾 Abrir Chamado
🖓 REI - COORDENADORIA GERAL D	E SISTEMAS DE (11.02.37.12.03.02)	-	Portal Admin.	👷 Alt	erar senha	🚆 Mesa Virtual
Requisições Comunicação Atividade de Campo Diárias/Passagem	🛒 Compras 🖺 Contratos 🍓 Projetos 🔒 Orçamento 💷 Patrim	ônio	Móvel 📄 Protocolo	o 🌑 Tel	efonia 🔍 Outi	ros
Material/Serviço	Almoxarifado		Acompanhar Requi	isições E	nviadas 🛛	1
Material/Serviço Contratado	Compra		Cadastrar Requisiç	ão		
Projetos Veículo/Transporte	 Solicitar em um Registro de Preços Solicitar em uma Intenção 	;	Devolução Modificar Requisiçã	io	,	tal
Viagem	Catálogo		Consultar Disponib	oilidade e	em Estoque	to Salara
Autorizações	Consultar Disponibilidade em Estoque	שוט		> Todas	Editar Pe	erfil
Buscar Requisições Estornar/Cancelar Requisição Retornar Requisição	Materiais em Requisições Enviadas para Registro de Preços Reguisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante Excuator Processos Reguisições Transpor	Em	Gast	Rea:	Alterar Se	enha

A tela permite que o material que você deseja solicitar seja solicitado por seu nome ou um pedaço de sua descrição e até mesmo pelo código, se você já souber qual é.

Veja o exemplo abaixo.

Ifes - SIPAC - Sistema Integrado	de Patrimônio, Administração e Co	ontratos Aj	uda? Tempo de Sessã	io: 01:30 MUDAR D	E SISTEMA V SAIR
MORGANA DE FREITAS GUAITOLINI		Orçamento: 2020	🎯 Módulos	🍏 Webmail	🍗 Abrir Chamado
VIT - COORDENADORIA DE ALMOXARIFAD	D (11.02.35.01.06.01.09)		📲 Portal Admin.	🔗 Alterar senha	📕 Mesa Virtual
Almoxarifado > Cadastrar R	EQUISIÇÃO DE MATERIAL				
Destino: ALMOXARIFADO DO CAMPUS	VITÓRIA				
	BUSCAR MATERIA	I PARA INSERTR	NA LISTA		
				_	
	Denominação [pape]]		
	Listar apenas materia	al em estoque? 🔘 Si	m 🔿 Não		
	Bu	iscar Material			
	💖: Alterar Dados do Materia	l 🧐: Remover Ma	aterial 🔍: Cotaçõe	5	
	LISTA DE MATERIAIS - GRU	UPO DE MATERIAL	: QUALQUER UM		
	Nenhum	n material inserido			
*O valor total do item é obtido com base n	o preço médio e proporção da quantida	ade escolhida em rela	ção ao estoque, podend	lo ser diferente do valo	or estimado.
	Cancela	ar Continuar >>			
	AI	lmoxarifado			
SIPAC Diretoria de Tecr	nologia da Informação - (27) 33 <u>57-7515 </u> (Copyright © 2005 <u>-2020</u>	- UFRN - ifes-sipac <u>02.cef</u>	etes.br.sipac02 - v <u>5.3.0-</u>	(RS.5

Ao colocar a palavra "papel" e clicar em "buscar material" o sistema lista todos os materiais cadastrados que contêm a palavra "papel". Basta escolher o desejado e clicar em "selecionar material".

Ifes - SIPAC	- Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	Aj	uda? Tempo de Sessa	io: 01:26 MUDAR I	DE SISTEMA 🗸	SAI	IR	
MORGANA DE FR	EITAS GUAITOLINI Orçament	o: 2020	🎯 Módulos	🚯 Webmail	🍗 Abrir Chama	do		
💜 VIT - COORDEI	NADORIA DE ALMOXARIFADO (11.02.35.01.06.01.09)		📲 Portal Admin.	🔗 Alterar senha	📕 Mesa Virtua	1		
ALMOXARIF	ado > Inclusão de Materiais na Requisição							
	<table-cell-rows> : Exibir Detalhes do Material 🛛 🔶 : Ocultar Detal</table-cell-rows>	nes do M	1aterial 🛛 🌍: Selecio	nar Material				
	Lista de Materiais Enco	NTRADO	os (35)					
Código	Denominação	Grupo	de Material	Unidade de Medida	Valor			
3016000000616	ARQUIVO PERMANENTE EM CAIXA DE PAPELÃO, 35 X 24 X 12,5CM	MATER	NAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	R\$ 1,31 🕇	• 6	٢	
301600000588	BLOCO DE PAPEL ADESIVO/LEMBRETE 102 MM X 76 MM, AMARELO	MATER	NAL DE EXPEDIENTE	BLOCO	R\$ 2,19 🗸	•	: 🔇	Selecionar Material
3016000000224	ETIQUETA ADESIVA 106,36 X 138,11 MM, COR BRANCA, TAMANHO DO PAPEL: CARTA, 4 ETIQUETAS POR FOLHA. PACOTE 25 FOLHAS	MATER	RIAL DE EXPEDIENTE	PACOTE	R\$ 11,18 🗸	• «	2	
301600000232	ETIQUETA ADESIVA 46,6 X 63,5 MM, COR BRANCA, TAMANHO DO PAPEL: CARTA , 18 ETIQUETAS POR FOLHA. PACOTE 100 FOLHAS	MATER	RIAL DE EXPEDIENTE	PACOTE	R\$ 16,66	• «	2	
3016000000235	ETIQUETA ADESIVA 59,27 X 85,73 MM, COR BRANCA, TAMANHO DO PAPEL: CARTA , 8 ETIQUETAS POR FOLHA. PACOTE 10 FOLHAS	MATER	RIAL DE EXPEDIENTE	PACOTE	R\$ 3,94 🚽	• «	2	
3016000000666	PAPEL A-3, ALCALINO, BRANCO, FORM. 297 X 420MM, GRAM. 75G/M2, PCTE C/ 500 FLS.	MATER	RIAL DE EXPEDIENTE	PACOTE	R\$ 39,71 🗸	• «	2	
301600000753	PAPEL A4, MATERIAL PAPEL ALCALINO, GRAMATURA 75 G/M2, COR BRANCA	MATER	RIAL DE EXPEDIENTE	Resma	R\$ 14,28 🗸	• «	2	
301600000667	PAPEL ADESIVO BRILHOSO, COR BRANCA, 66 X 96CM, GRAM. 120G/M2	MATER	NAL DE EXPEDIENTE	PACOTE	R\$ 171,15	• 6	0	
301600000846	PAPEL ALMAÇO BRANCO COM PAUTA. PACOTE 100 FOLHAS	MATER	NAL DE EXPEDIENTE	PACOTE	R\$ 6,35 🗸	• 6	•	
3016000000668	PAPEL ALTA ALVURA, COR BRANCA, 150G/M2, FORM. 66 X 96CM, PCTE. C/ 125 FLS.	MATER	NAL DE EXPEDIENTE	PACOTE	R\$ 89,07 🚽	• «	0	
301600000346	PAPEL ALTA ALVURA, COR BRANCO, GRAMATURA 180 G/M ²	MATER	NAL DE EXPEDIENTE	FOLHA	R\$ 149,43	• 6	•	
301600000684	PAPELÃO PARDO NUM. 25, MED. 80 X 100CM, PCTE.C/ 35 FLS.	MATER	NAL DE EXPEDIENTE	PACOTE	R\$ 183,33 🗸	• 6	Ð	
	* · · · ·							

Após selecionar material, a próxima tela permitirá que coloque a quantidade solicitada e uma observação, se julgar pertinente.

Ifes - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contr	ratos Aj	uda? Tempo de Sessâ	0: 01:11 MUDAR D	DE SISTEMA ¥ SAIR
MORGANA DE FREITAS GUAITOLINI	Orçamento: 2020	🎯 Módulos	👈 Webmail	🍗 Abrir Chamado
VIT - COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO (11.02.35.01.06.01.09)		📲 Portal Admin.	😤 Alterar senha	🎍 Mesa Virtual
Almoxarifado > Inclusão de Materiais na Requisição				
Situação	DO MATERIAL			
Em estoque? Sim				
REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL	LICITAÇÕ	ES EM ANDAMENTO	PARA O MATERIA	AL.
Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.	1	Vão existe licitações em	n andamento para este	e material.
Informações do M/	ATERIAL PARA	[NSERÇÃO		
Codigo: 3016000000588 Grupo de Material: MATERIAL DE EXPEDIENTE Denominação: BLOCO DE PAPEL ADESIVO/LEMBRETE 102 MM X 76 Especificação: BLOCO DE PAPEL ADESIVO/LEMBRETE 102 MM X 76 Valor (R\$): 2,19 Unidade Medida: BLOCO Quantidade: * 1 Observação: (500 caracteres/0 digitados)	MM, AMARELO MM, AMARELO			
Incluir	Voltar Cancelar			
* Campos de preenchimer	nto obrigatório.			
Almo	oxarifado			
SIPAC Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 Cop	yright © 2005-2020	- UFRN - ifes-sipac02.cef	etes.br.sipac02 - v5.3.0-l	KRS.5

Após clicar em incluir, veja que o sistema retorna à página anterior e permite que você inclua outros itens na sua requisição. Além disso, mostra o item já incluído, neste exemplo o "bloco de papel adesivo/lembrete".

	de Patrimônio, Admin	iistração e Contratos	Ajuda?	Tempo de Sess	são: 01:30	- MUDAR DE SISTEM	A Y SAIR
MORGANA DE FREITAS GUAITOLINI		Orçamento: 2	020 🥘 🕅	1ódulos	🔥 Webma	il 🍡 🖒 Ab	rir Chamado
VIT - COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO	D (11.02.35.01.06.01.09)		-C F	ortal Admin.	👷 Alterar	senha 🛛 📜 Me	sa Virtual
Almoxarifado > Cadastrar R	EQUISIÇÃO DE MATI	ERIAL					
Destino: ALMOXARIFADO DO CAMPUS V	/ITÓRIA						
	Busca	AR MATERIAL PARA INSE	RIR NA L	ISTA			
	🔿 Código	0					
	Denominação						
	Listar a	apenas material em estoque?	Sim U	Não			
		Buscar Material					
	🔯: Alterar Dado	os do Material 🛛 🧕: Remove	er Materia	l 🤇: Cotaçõe	es		
	LISTA DE MAT	ERIAIS - GRUPO DE MATER	IAL : QU	ALQUER UM			
Nº Código Denominação	LISTA DE MAT	eriais - Grupo de Mater Grupo de Material	IAL : QU	ALQUER UM Unid. Med Q)uantidade	Valor Total*	
Nº Código Denominação 1 3016000000588 BLOCO DE PAPEL A X 76 MM, AMARELO	LISTA DE MAT ADESIVO/LEMBRETE 102 O	ERIAIS - GRUPO DE MATER Grupo de Material 2 MM 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	IAL : QU	ALQUER UM Unid. Med. Q BLOCO	Quantidade	Valor Total* R\$ 2,19 R\$ 2,19	ءَ
Nº Código Denominação 1 301600000588 BLOCO DE PAPEL A X 76 MM, AMARELO	LISTA DE MAT ADESIVO/LEMBRETE 102 O	ERIAIS - GRUPO DE MATER Grupo de Material 2 MM 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	IAL : QU	ALQUER UM Unid. Med. (BLOCO	Quantidade 1 Tot	Valor Total* R\$ 2,19 R\$ 2,19 al da Requisição:	🧔 🗑 R\$ 2,19
Nº Código Denominação 1 3016000000588 BLOCO DE PAPEL A X 76 MM, AMARELU *O valor total do item é obtido com base no	LISTA DE MAT ADESIVO/LEMBRETE 102 O	ERIAIS - GRUPO DE MATER Grupo de Material 2 MM 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE ão da quantidade escolhida em	IAL : QUA	ALQUER UM Unid. Med. (BLOCO estoque, poder	Quantidade 1 Tot	Valor Total* R\$ 2,19 R\$ 2,19 al da Requisição: nte do valor estima	₽ 4 3 ₽ 2,19 Io.
Nº Código Denominação 1 301600000588 BLOCO DE PAPEL / X 76 MM, AMAREL *O valor total do item é obtido com base no	LISTA DE MAT ADESIVO/LEMBRETE 102 O	ERIAIS - GRUPO DE MATER Grupo de Material 2 MM 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE ão da quantidade escolhida em Cancelar Continuar	IAL : QU	ALQUER UM Unid. Med. C BLOCO estoque, poder	Quantidade 1 Tot	Valor Total* R\$ 2,19 R\$ 2,19 al da Requisição: nte do valor estima	🦻 🤹 🗑 R\$ 2,19 do.
Nº Código Denominação 1 3016000000588 BLOCO DE PAPEL A X 76 MM, AMAREL *O valor total do item é obtido com base no	LISTA DE MAT	ERIAIS - GRUPO DE MATER Grupo de Material 2 MM 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE ão da quantidade escolhida em Cancelar Continuar Almoxarifado	IAL : QU/ relação ac	ALQUER UM Unid. Med. (BLOCO estoque, poder	Quantidade 1 Tot	Valor Total* R\$ 2,19 R\$ 2,19 al da Requisição: nte do valor estimad	₽ ▲ 3 8\$ 2,19 do.

Após adicionar todos os materiais desejados na sua requisição e após clicar em "continuar >>", o sistema exibirá a tela abaixo com os dados da requisição para confirmação. Estando tudo certo, você pode clicar em "gravar e enviar".

Ifes - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	Aj	uda?	Tempo de Sessa	ão: 01:30	- MUDAR DE S	SISTEMA 🗸	SAIR
MORGANA DE FREITAS GUAITOLINI Orçai	mento: 2020	🧿 Móc	lulos	🔥 Webma	ail	🍗 Abrir Chan	nado
VIT - COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO (11.02.35.01.06.01.09)		- Por	tal Admin.	🔗 Alterar	senha	🎍 Mesa Virtu	al
Almoxarifado > Enviar Requisição de Material							
Dados da Re	QUISIÇÃO						
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL							
Grupo de Material: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE							
Unidade Requisitante: 11023501060109 - VIT - COORDENADORIA DE ALM	OXARIFADO	/ VIT-CA					
Usuário: 2313978 - MORGANA DE FREITAS GUAITOLINI (Rar	nal: 2214)						
Email: morgana.freitas@ifes.edu.br							
Destino da Requisição: ALMOXARIFADO DO CAMPUS VITÓRIA							
Valor da Requisição: R\$ 2,19							
Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA							
Observações:					7		
Lista de Ma	TERIAIS						
Nº Código Denominação	Grupo de	e Materi	al		Unio Med	d. de lida	Quant.
1 3016000000588 BLOCO DE PAPEL ADESIVO/LEMBRETE 102 MM X 76 MM, AMAREL	0 3016 - M/	ATERIAL	DE EXPEDIENT	ТЕ	BLO	со	1
Gravar e Enviar	<< Voltar	Cance	ar				
Almoxari	fado						
SIPAC Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 Copyright	© 2005-2020	- UFRN -	ifes-sipac02.cef	etes.br.sipac0)2 - v5.3.0-KRS	6.5	

A confirmação da requisição feita é a tela abaixo.

As requisições são enviadas para a chefia para aprovação. Estando aprovadas, estão vão para o almoxarifado para atendimento.

No ícone da lupa você pode verificar a requisição.



A 😔 🕹	ے۔	
Histórico Itens	Aquisição dos Itens	
	🖳: Visualizar Detalhes	
	Dados da Requisição	
Número da Requisição: 126/2020		
Tipo: REQUISIÇÃO DE	MATERIAL	
Convênio: Não		
Grupo de Material: 3016 - MATERIA	L DE EXPEDIENTE	
Unidade Requisitante: VIT - COORDEN	ADORIA DE ALMOXARIFADO (11.02.35.01.06.0	01.09)
Destino da Requisição: VIT - COORDEN	ADORIA DE ALMOXARIFADO (11.02.35.01.06.0	01.09)
Usuário: 2313978 - MOR	GANA DE FREITAS GUAITOLINI (Ramal: 2214)	
Email: morgana.freitas	@ifes.edu.br	
Data de Cadastro: 18/06/2020		
Data de Envio: 18/06/2020		
Valor da Requisição: R\$ 2,19		
Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÂ	O FOI SELECIONADA	
Observações:		
Status Atual: ENVIADA		
ITENS DA REQUISIÇÃO		
Item Código Denominação	Unid. Med.	Quant. Valor Total A D C E L Status
1 3016000000588 BLOCO DE PAPEL ADESIVO/LEMBRET	102 MM X 76 MM, AMARELO BLOCO	1 R\$ 2,19 R\$ 2,19 0 0 0 0 0 CADASTRADO 🔣
A: Qtd. atendida D: Quant. devolvida C: Quant. em processo de	compra E: Quant, empenhada L: Quant, em liqu	idação Valor A.: Valor de Atendimento Total A.: Total do Atendimento
HISTÓRICO DA REQUISIÇÃO		
Data/Hora Status	Usuário	Observações
18/06/2020 10:16 CADASTRADA	MORGANA DE FREITAS GUAITOLINI	
18/06/2020 10:16 PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA	MORGANA DE FREITAS GUAITOLINI	
18/06/2020 10:16 ENVIADA	MORGANA DE FREITAS GUAITOLINI	

Para acompanhar suas requisições enviadas através da opção abaixo.

Ifes - SIPAC - Sistema Int	rado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Temp	o de Sessão: 01:29 MUDAR DE SISTEMA 🗙 SAIR
MORGANA DE FREITAS GUAITOLIN	Orçamento: 2020 🤘 Módulos	🔥 Webmail 🋛 🍃 Abrir Chamado
🔮 VIT - COORDENADORIA GERAL DE	MINISTRAÇÃ (11.02.35.01.06.01)	min. 🏾 🎅 Alterar senha 🛛 🚇 Mesa Virtual
Requisições Comunicação Atividade de Campo	Compras 📋 Contratos 🏼 🆓 Projetos 規 Orçamento 赙 Patrimônio Móvel 🧧	Protocolo 🤝 Telefonia 🔍 Outros
Diárias/Passagem	ualizadae no SICDU	
Material/Serviço	Almoxarifado Acompan	har Requisições Enviadas
Material/Serviço Contratado	Compra Cadastrar	r Requisição
Projetos	Solicitar em um Registro de Preços > Devolução	o , to
Veículo/Transporte	Solicitar em uma Intenção 🔹 Modificar	Requisição fil
Viagem	Autorizar Requisição Consultar	r Disponibilidade em Estoque
Autorizações	Catálogo Gast	
Buscar Requisições	Consultar Disponibilidade em Estoque Materiais em Requisições Enviadas para Registro de Precos	Licitações em Minutas
Estornar/Cancelar Requisição	Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante	Processamento de
Retornar Requisição		no DMP 🖙 Contratos
Intormações: 🗅		Memorandos Eletrônicos Editais
Clique em	para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em 🗿 para remover o tópico.	PROCESSOS

Você pode buscar uma requisição cadastrada conforme filtros disponíveis.

lfes - SIPAC	- Sistema Integrado	o de Patrimônio	, Administração e Con	tratos Aj	uda? Tempo de Sessa	6: 01:30 MUDAR [DE SISTEMA 🗸 SI
MORGANA DE FREIT	TAS GUAITOLINI			Orçamento: 2020	🤪 Módulos	🐠 Webmail	🍗 🖒 🖒
VIT - COORDENAE	DORIA GERAL DE ADMINI	ISTRAÇÃ (11.02	.35.01.06.01)		😋 Portal Admin.	Alterar senha	👰 Mesa Virtual
PORTAL ADMI	INISTRATIVO > CO	NSULTA DE RE	QUISIÇÕES				
			¢	k: Buscar			
			Opçõe	S DE BUSCA			
Ті	ipo da Requisição: 🔺	REQUISIÇÃO D	E MATERIAL		~		
G	rupo de Material:	52	02 - AERONAVES			~	
	lmoxarifado:	ALMOXARIFAD	O DA REITORIA	~			
	úmero/Ano:	/	2020				
🗌 Ma	aterial						
E Fo	ornecedor:						
🗌 Ur	nidade de Custo:		Selecione uma unidade	ou digite seu código	o ao lado.	✓ 🔍	
🔽 Ur	nidade Requisitante:	11.02.35.01.0	VIT - COORDENADORIA	GERAL DE ADMINI	STRAÇÃO, ORÇAMENT	D E FINAN 🗸 🔍	
🗌 Bu	uscar nas Unidades Sul	bordinadas					
🗹 Pe	eríodo:	01/01/2020	a 31/12/2020	12-			
			Busca	r Cancelar			
			* Campos de preenchim	ento obrigatório.			
			Portal A	Administrativo			

Consultando uma requisição específica, você pode, inclusive, cadastrar outra utilizando-a como modelo.

lfes - SIF	PAC – Sistema In	tegrado de Patrimônio	, Administração e Contrato	os Ajuda?	Tempo de Sessão	p: 01:30 MUI	DAR DE SISTEM	1A ¥ SAIR
MORGANA D	E FREITAS GUAITOLI	NI	Or	çamento: 2020 🛛 🧐 M	ódulos	動 Webmail	🍗 АЬ	rir Chamado
💜 VIT - COO	RDENADORIA GERAL DE	ADMINISTRAÇÃ (11.02	.35.01.06.01)	📲 Pe	ortal Admin.	👷 Alterar senh	na 🛛 🖳 Me	esa Virtual
Portal	ADMINISTRATIVO	> ACOMPANHAMEN	TO DE REQUISIÇÃO DE N	ATERIAL				
🐻: Sen	n necessidade de im	🖳: Visualizar Requisi pressão do comprova	ção 😼: Comprovante d nte 🧳: Visualizar Comp Requi:	a Requisição 📑: pras 🔓 : Criar nov sição	Comprovante N a requisição uti	ão Disponível ilizando esta co	omo modelo	🎯: Analisar
			ACOMPANHAMENTO	DE REQUISIÇÕES				
Data	Requisição Requisi	e Unidade de itante Custo	Grupo de Tipo da Material Requisição	Almoxarifado	Status	Usuário	Valor	
19/06/2020	131/2020 VIT-CGA	VIT-CGAO	MATERIAL	ALMOXARIFADO DO CAMPUS VITÓRIA	ENVIADA	2313978	R\$ 2,19	🖾 🛯 🖉
Requisições	: 1					Valor T	T otal: R\$ 2,19	Criar nova requi
			Página Total de itens e	1 de 1 incontrados: 1				
			<< V0	oltar				
			Portal Adm	inistrativo				
	SIPAC Diretori	a de Tecnologia da Informa	ação - (27) 3357-7515 Copyrig	aht © 2005-2020 - UFRN	- ifes-sipac02.cefe	etes.br.sipac02 - v	5.3.0-KRS.5	

Todas as requisições criadas geram a notificação por e-mail conforme abaixo.

■ webmail.ifes.edu.br/owa/?ae=Item&a=Open&t=IPM.Note&id=RgAAAADiFOyyPFkJQ6sxjHw7MPEft	3wC9CLj44BNhTLxFmznSVwsYAAAAF1dz/	AAC9CLj44BNhTLxFmznSVwsYAAEIZLW1	AAAA&pspid=_1592487221074
Responder Responder a Todos Encaminhar 🔻 - 🔡 - 🏠 🍓 🝅 🗙 🏰 🚸 🗇			¢
Notificação de Alteração do Status da Requisição			
Nao Responda			
Para: Morgana de Freitas Guaitolini			
			quinta-feira, 18 de junho de 2020 1
Caro(a) MORGANA DE FREITAS GUAITOLINI,			
A REQUISIÇÃO DE MATERIAL (número 126/2020) no SIPAC/Ifes com as seguintes característic	as:		
Solicitado ao Almoxarifado: ALMOXARIFADO DO CAMPUS VITÓRIA Unidade Requisitante: VIT - COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO Unidade de Custo: VIT - COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO			
Itens da Requisição:			
Material	Quant. Unid. Med.	Valor	Valor To
BLOCO DE PAPEL ADESIVO/LEMBRETE 102 MM X 76 MM, AMARELO	1.0 BLOCO	R\$ 2,19 Total da Requisição:	R\$ 2, R\$ 2,
Foi modificada para a seguinte situação: PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA			
Para maiores detalhes consulte o SIPAC. Esta mensagem é automática e não deve ser respondida			

MANUAL DE <u>APROVAÇÃO</u> DA SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS DO ALMOXARIFADO – CAMPUS VITÓRIA

Obs.: Esta aprovação deve ser realizada pelo chefe do setor a qual a solicitação está vinculada.

Entrar no sistema SIPAC.

Ir para o Portal Administrativo.

Selecionar o menu "Requisições" \rightarrow "Autorizar Requisição".



Uma tela com opções para "Autorizar Requisição", "Visualizar Requisição", "Retornar Requisição" e "Negar Requisição" será exibida. Selecione a opção "Autorizar Requisição" para prosseguir com a autorização.

-	io iorani ene	contradas requisições peno	dentes de autorização.			
 Atravé demar Após a 	s desta opçã idas de novas a autorização	o é possível que a chefia da compras via Registro de Pre da chefia, a requisição ainda	unidade autorize requisições ços. deve ser enviada para que pa	de materiais que devem ser a sse pelo vínculo orçamentário,	atendidas pelo almoxarifado ou que repre onde será definido quem irá arcar com a c	esentan despes
• A part mesma	ais gao. ir do momer as serão auto	to que essas requisições for maticamente encaminhadas p P: Autorizar Requisição	rem autorizadas pela chefia e para atendimento sem que haj Q: Visualizar Requisição	tiverem a definição de onde a a necessidade da sua impres s: Retornar Requisição	sairá o orçamento para arcar com a mes são. Sa Negar Requisição	esma, a
• A part mesma	ais quo. ir do momer as serão auto Ri	to que essas requisições for maticamente encaminhadas p 	rem autorizadas pela chefia e para atendimento sem que haj Q: Visualizar Requisição DAS AO ALMOXARTIFADO PE	tiverem a definição de onde a a necessidade da sua impres S: Retornar Requisição NDENTES DE AUTORIZAÇÃO	sairá o orçamento para arcar com a mes são. Sa Negar Requisição	esma, a
Data	ir do momer as serão auto RI Número	to que essas requisições for maticamente encaminhadas p	rem autorizadas pela chefia e para atendimento sem que haj Q: Visualizar Requisição DAS AO ALMOXARIFADO PE Usuário	tiverem a definição de onde a a necessidade da sua impres : Retornar Requisição NDENTES DE AUTORIZAÇÃO Almoxarifado	sairá o orçamento para arcar com a mes são. Să: Negar Requisição DA CHEFIA IMEDIATA Valor	esma, a

Em seguida, uma tela para confirmação será exibida. Informe sua senha para confirmar a transação e selecione a opção "Autorizar".

Através dessa operação, é possível au	torizar uma reguisição de material para que ela possa ser atendida.	
	🔍: Visualizar Requisição	
	Informações Gerais da Requisição	
Data: 28/01/2020		
Número: 1/2020 🔍		
Almoxarifado: ALMOXARIFADO	DA REITORIA	
Tipo: REQUISIÇÃO DE	MATERIAL	
Almoxarifado: ALMOXARIFADO	DA REITORIA	
Unidade de Custo: REI - COORDEN	ADORIA GERAL DE SISTEMAS DE INFORMACAO (11.02.37.12.03.02)	
Status: PENDENTE AUT)RIZAÇÃO CHEFIA	
nidade Requisitante: REI - COORDEN	ADORIA GERAL DE SISTEMAS DE INFORMACAO (11.02.37.12.03.02)	
Usuário: 1549305 - ESTE	VAO BISSOLI SALEME	
Email: estevao.saleme	@ifes.edu.br	
Valor: R\$ 0,10		
Observações:		
	CONFIRME SUA SENHA	

Finalmente, uma mensagem de sucesso de autorização será exibida e a requisição será encaminhada para o setor de almoxarifado. Você receberá também uma mensagem por e-mail confirmando o envio do pedido.

i	Requisição 1/2020 foi autorizada com sucesso.
!	 Não foram encontradas requisições pendentes de autorização.
• 4	través desta opção é possível que a chefia da unidade autorize requisições de materiais que devem ser atendidas pelo almoxarifado ou que represent demandas de novas compras via Registro de Precos.
• 4	Após a autorização da chefia, a requisição ainda deve ser enviada para que passe pelo vínculo orçamentário, onde será definido quem irá arcar com a despe da requisição.
• 4	4 partir do momento que essas requisições forem autorizadas pela chefia e tiverem a definição de onde sairá o orçamento para arcar com a mesma, nesmas serão automaticamente encaminhadas para atendimento sem que haja a necessidade da sua impressão.