

Solicitação de recesso de final de ano 2020

Menu Servidor > Períodos de recesso > cadastrar



Escolher 2020 e o período de recesso desejado.

The screenshot shows the 'DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO' form. The 'Servidor' field is filled with a name. The 'Jornada de Trabalho' is set to '30 horas semanais'. The 'Recesso' dropdown is set to '2020'. The 'Período de Recesso' dropdown is open, showing options: '-- SELECIONE --', '-- SELECIONE --', '2020 - 21/12/2020 a 24/12/2020 (4 dias)', and '2020 - 28/12/2020 a 31/12/2020 (4 dias)'. The 'OBSERVAÇÕES' field is empty. At the bottom, there are 'Cadastrar' and 'Cancelar' buttons.

Escolher se utilizará ou não o saldo de horas vigente para abatimento do débito, selecionar as horas no caso de escolher utilizá-las e clicar em adicionar (+).

The screenshot shows the 'DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO' form with the 'UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS AUTORIZADO' section. The 'Servidor' field is filled with a name. The 'Jornada de Trabalho' is set to '30 horas semanais'. The 'Recesso' dropdown is set to '2020'. The 'Período de Recesso' dropdown is set to '2020 - 28/12/2020 a 31/12/2020 (4 dias)'. The 'Carga Horária do Período' is set to '24:00'. The checkbox 'Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado.' is checked. The 'UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS AUTORIZADO' section has a dropdown 'Abater do Saldo de Horas' set to '-- SELECIONE --' and an 'Adicionar (+)' button. The 'DEFINIÇÃO DO PERÍODO' section shows a list of months from 'MAI / 2019 - 00:00' to 'MAR / 2020 - 01:01'. The 'Tempo Autorizado à Compensação' is '00:00' and the 'Tempo Pendente de Compensação' is '00:00'. The 'Início da Compensação' is '31/05/2021'. The 'OBSERVAÇÕES' field is empty. At the bottom, there are 'Cadastrar' and 'Cancelar' buttons.

Clicar em cadastrar.

DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO

Servidor:

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Recesso: * 2020

Período de Recesso: * 2020 - 28/12/2020 a 31/12/2020 (4 dias)

Carga Horária do Período: 24:00

Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado.

UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS AUTORIZADO

Abater do Saldo de Horas: -- SELECIONE -- Adicionar (+)

SALDOS DE HORAS UTILIZADOS

Mês do Crédito de Horas	Saldo Total	Horas Disponíveis	Horas Utilizadas	Saldo Restante Disponível
NOV/2019	20:15	04:39	04:39	00:00
FEV/2020	01:38	01:38	01:38	00:00
MAR/2020	01:01	01:01	01:01	00:00
Total de Horas Utilizadas:			07:18	

DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO

Tempo Autorizado à Compensação: 16:42 **Tempo Compensado:** 00:00

Tempo Pendente de Compensação: 16:42

Início da Compensação: 29/10/2020 **Término da Compensação:** 31/05/2021

OBSERVAÇÕES

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Servidor](#)

Solicitação de Período de Recesso cadastrado(a) com sucesso!

[Avaliação](#) | [Capacitação](#) | [Chefia de Unidade](#) | [Consultas](#) | [Escritório de Ideias](#) | [Férias](#) | [Serviços](#) | [Solicitações](#)

PORTAL DO SERVIDOR > LISTAR/ALTERAR SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE RECESSO

CRITÉRIOS DE BUSCA

Servidor:

Ano de Referência: 2020

[Visualizar Detalhes](#) [Alterar](#) [Remover/Cancelar](#)

LISTAGEM DE SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE RECESSO

Ano de Referência	Período de Recesso	Status
2019	30/12/2019 a 03/01/2020	AUTORIZADA
2020	28/12/2020 a 31/12/2020	ENVIADA

[Portal do Servidor](#)

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | Copyright © 2007-2020 - UFRN - ifes-sigdev01.cefetes.br.sigdev01 - v4.49.0

CHEFIA - HOMOLOGAÇÃO DO RECESSO

Menu servidor > Chefia de unidade > Homologações > Solicitações de período de recesso

The screenshot shows the 'CGSI - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos' interface. A navigation menu is open, highlighting 'Homologações' and 'Solicitações de Período de Recesso'. Below the menu, a table titled 'FÉRIAS DO EXERCÍCIO' displays leave request data.

Início	Fim	Exercício	Homolog
29/03/2021	01/04/2021	2020	Sim
05/09/2021	09/09/2021	2020	Sim

Preencher o ano de referência: 2020 e clicar em buscar.

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAÇÃO DE SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE RECESSO

The 'CRITÉRIOS DE BUSCA' form includes the following fields:

- Ano de Referência: 2020
- Servidor: [Empty text box]
- Unidade: [Empty text box]
- Status: SELECIONE [Dropdown menu]

Buttons: [Buscar] [Cancelar]

Clicar em autorizar, conforme legenda (ícone verde) ou negar (ícone vermelho)

The search results table shows two entries with the status 'ENVIADA'. The legend indicates that a green checkmark icon represents 'Autorizar' and a red X icon represents 'Negar'.

Servidor	Unidade	Ano de Referência	Período de Recesso	Status
[Redacted]	[Redacted]	2020	21/12/2020 a 24/12/2020	ENVIADA [Green Checkmark] [Red X]
[Redacted]	[Redacted]	2020	28/12/2020 a 31/12/2020	ENVIADA [Green Checkmark] [Red X]

Legend: : Autorizar : Negar : Visualizar Detalhes

Portal do Servidor

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | Copyright © 2007-2020 - UFRN - ifes-sigdev01.cefetes.br.sigdev01 - v4.49.0

Autorizar

PORTAL DO SERVIDOR > AUTORIZAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO

AUTORIZAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO

Servidor:

Status: ENVIADA

Ano de Referência: 2020

Período do Recesso: 2020 - 28/12/2020 a 31/12/2020 (4 dias)

Carga Horária do Período: 24:00

Observações:

CRÉDITO DE HORAS UTILIZADOS

Mês do Crédito de Horas	Saldo Total	Horas Utilizadas
NOV/2019	20:15	04:39
FEV/2020	01:38	01:38
MAR/2020	01:01	01:01
Total de Horas Utilizadas:		07:18

DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO

Tempo Pendente de Compensação: 16:42

Início da Compensação: 29/10/2020 **Término da Compensação:** 31/05/2021

JUSTIFICATIVA

Portal do Servidor

[Menu Servidor](#) | [Alterar Senha](#) | [Ajuda](#)

• Solicitação autorizada com sucesso

[Avaliação](#) | [Capacitação](#) | [Chefia de Unidade](#) | [Consultas](#) | [Escritório de Ideias](#) | [Férias](#) | [Serviços](#) | [Solicitações](#)

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAÇÃO DE SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE RECESSO

CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano de Referência:

Servidor:

Unidade:

Status:

✔: Autorizar ✖: Negar 🔍: Visualizar Detalhes

LISTAGEM DE SOLICITAÇÕES ENVIADAS PARA HOMOLOGAÇÃO DE PERÍODOS DE RECESSO

Servidor	Unidade	Ano de Referência	Período de Recesso	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2020	21/12/2020 a 24/12/2020	ENVIADA 🔍 ✔ ✖

🔍: Visualizar Detalhes 🗑️: Remover/Cancelar Solicitação

LISTAGEM DE SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE RECESSO AUTORIZADAS

Servidor	Unidade	Ano de Referência	Período de Recesso	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2020	28/12/2020 a 31/12/2020	AUTORIZADA 🔍 🗑️

Nenhum registro com o status NEGADO foi encontrado com os critérios de busca utilizados.

Negar

PORTAL DO SERVIDOR > NEGAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO

NEGAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO

Servidor: [REDACTED]
Status: ENVIADA
Ano de Referência: 2020
Período do Recesso: 2020 - 21/12/2020 a 24/12/2020 (4 dias)
Carga Horária do Período: 32:00
Observações:

DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO

Tempo Pendente de Compensação: 32:00
Início da Compensação: 29/10/2020
Término da Compensação: 31/05/2021

JUSTIFICATIVA *

Justificativa da negativa

Portal do Servidor

SIGRH | Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | Copyright © 2007-2020 - UFRN - ifes-sigdev01.cefetes.br.sigdev01 - v4.49.0

[Visualizar Detalhes](#)

LISTAGEM DE SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE RECESSO NEGADAS				
Servidor	Unidade	Ano de Referência	Período de Recesso	Status
[REDACTED]	[REDACTED]	2020	21/12/2020 a 24/12/2020	NEGADA

Portal do Servidor

Luciana Amaral Cazoto Guimarães
Maria Aparecida Sandoval Nogueira Marcari
Coordenadoria de Cadastro de Pessoas / DRGP / PRODI / REITORIA/IFES