

Relatório de Atividades

Página 1 – Avaliação da Unidade Concedente (Empresa, Órgão Contratante)

IDENTIFICAÇÃO

Nome do Estagiário: Matrícula¹:

Unidade concedente (Empresa):

Nome do(a) Supervisor(a):

Houve substituição de supervisor(a)? Sim Não

Nome do(a) novo(a) Supervisor(a) (no caso de substituição):

Início e término do estágio: / / Encerrou o estágio? Sim Não

Total de horas do estágio (preencher somente se for o último relatório a entregar e de acordo com sua modalidade de estágio. Se fez as duas modalidades na mesma empresa, preencher ambas):
 horas de estágio obrigatório. horas de estágio não obrigatório.

Escreva aqui o número de sua matrícula no Ifes. Ela começa sempre com o ano e semestre do ingresso no Ifes (Ex.: 20221...).

Marque se o supervisor no estágio for diferente do que foi informado no Termo de Compromisso (contrato do estágio)

Escreva o nome do novo supervisor, caso tenha marcado que houve substituição.

Caso seja o último relatório marque "sim". No(s) relatório(s) semestral(is) marque "não".

Preencha sempre com a data de início do estágio (a mesma que consta no Termo de Compromisso). Mesmo nos relatórios semestrais a data será sempre a do início do estágio.

Preencha sempre com a data final do estágio (caso tenha Aditivo de prorrogação preencha com a data final da prorrogação do estágio).

Preencha no último relatório com o total de horas estagiadas durante todo período de estágio, caso o estágio seja o obrigatório ou parte do estágio seja o obrigatório.

Preencha no último relatório com o total de horas estagiadas durante todo período de estágio, caso o estágio seja o não obrigatório ou parte do estágio seja o não obrigatório.

	CONCEITO				
	I	R	B	MB	O
Pontualidade: é cumpridor do horário estabelecido pela empresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assiduidade: está sempre presente nos trabalhos e atos programados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivação: engaja-se nas tarefas com interesse ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iniciativa: toma medidas adequadas em ocasiões oportunas, visando uma solução rápida?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacionamento: relaciona-se com as pessoas de modo adequado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptabilidade: ajusta-se apropriadamente a novos problemas e situações?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cooperação: trabalha harmoniosamente com os outros para atingir um fim comum?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Objetividade: seleciona dentre várias possibilidades o essencial para atingir uma determinada meta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Produtividade: demonstra qualidade e eficiência na realização das tarefas que lhe são atribuídas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empatia: capacidade de se identificar afetivamente com os outros, colocando-se em seu lugar, experimentando seus sentimentos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flexibilidade: admite e respeita opiniões contrárias às suas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criatividade: desenvolve novas ideias, dá soluções diferentes e/ou aperfeiçoa as já existentes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equilíbrio emocional: é estável em suas reações, com ausência de flutuações emocionais de grande intensidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conceito Final: De forma geral, o(a) estagiário(a) atende aos fins do estágio de forma:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentários do(a) Supervisor(a) (não ultrapasse a caixa de texto abaixo):

O supervisor deverá preencher estes campos.

O(a) supervisor(a) deverá assinar após o preenchimento dos demais campos.

A assinatura será por token, portal de assinaturas ou pelo gov.br

Caso a assinatura seja manual deverá ser registrado o carimbo de identificação de quem está assinando.



Assinatura do(a) supervisor(a) com carimbo ² .	Assinatura do Setor de RH com carimbo CNPJ ²	Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a) ³
---	---	--

O(a) professor(a) orientador(a) deverá assinar após o preenchimento dos demais campos, da assinatura do(a) supervisor(a) e da assinatura do(a) responsável pelo RH ou responsável pela empresa.

A assinatura será por token, gov.br ou pelo sipac.

Não poderá ser assinado pelo(a) professor(a) orientador(a) de forma manual.



O(a) responsável pelo RH ou o(a) responsável da empresa/órgão deverá assinar após o preenchimento dos demais campos e assinatura do(a) supervisor(a).

A assinatura será por token, portal de assinaturas ou pelo gov.br

Caso a assinatura seja manual deverá ser registrado o carimbo de CNPJ da empresa/órgão.



Página 2 – Avaliação do(a) estagiário(a)

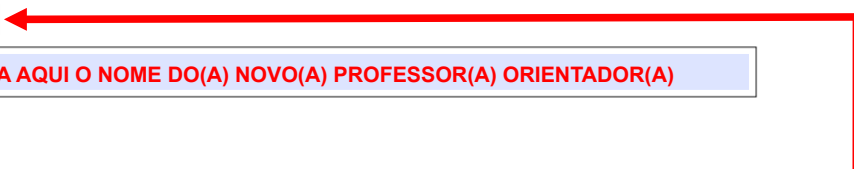
Escreva aqui o número de sua matrícula no Ifes. Ela começa sempre com o ano e semestre do ingresso no Ifes (Ex.: 20221...).



Nome do Estagiário: Matrícula:

Nome do(a) Professor(a) Orientador(a):

Houve substituição de professor(a) orientador(a)? Sim Não



Nome do(a) novo(a) professor(a) (no caso de substituição):

Marque “SIM” se o(a) professor(a) orientador(a) for diferente do que o informado pelo(a) coordenador(a) de curso no e-mail de aprovação do estágio. Se marcar “SIM” informe o nome do(a) novo(a) professor(a) orientador(a) no próximo campo.

Informações sobre o estágio:

1. As atividades desenvolvidas estão adequadas com o especificado no plano de estágio?

Sim Não

2. As informações recebidas sobre normas internas, estrutura organizacional e funcionamento da Unidade Concedente (Empresa) foram:

Adequadas Parcialmente adequadas Inadequadas

3. O acompanhamento por parte dos profissionais na realização de sua atividade é:

Adequado Parcialmente adequado Inadequado

4. A supervisão que lhe é prestada na Unidade Concedente (Empresa) é:

Adequada Parcialmente adequada Inadequada

Assinale a opção escolhida a respeito dos assuntos abordados abaixo: Legenda: I = Insuficiente / R = Regular / B = Bom / MB = Muito Bom / O = Ótimo	CONCEITO				
	I	R	B	MB	O
Em relação ao ambiente de trabalho na empresa, avalie:					
Instalações (sanitárias, refeitório, ventilação, etc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equipamentos utilizados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Segurança no trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacionamento interpessoal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Clima organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avaliação geral das atividades laborais					
Contribuição técnica para o seu crescimento pessoal e profissional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aplicação dos conhecimentos adquiridos durante o curso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sua opinião sobre a integração do curso com o trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sua participação como profissional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Em relação à instituição de ensino					
Orientações recebidas do(a) professor(a) orientador(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acesso ao(a) professor(a) orientador(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientações da Coordenadoria de curso sobre estágio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atendimento do Setor de Estágios do Ifes Campus Vitória - CRIEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentários do(a) Estagiário(a) (não ultrapasse a caixa de texto abaixo):

Campos para preenchimento do(a) estagiário(a)

Para preenchimento do(a) professor(a)
orientador(a).

Comentários do(a) Professor(a) Orientador(a) (não ultrapasse a caixa de texto abaixo):

Assinatura do(a) estagiário(a)¹

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a), no caso de relatório aprovado²

Após preenchido o(a) estagiário(a)
deverá assinar neste campo.

A assinatura será por token, portal de
assinaturas ou pelo gov.br.

O(a) professor(a) orientador(a) deverá
assinar após o preenchimento dos
demais campos e assinatura do(a)
estagiário(a)

A assinatura será por token, gov.br ou
pelo sipac.

Não poderá ser assinado pelo(a)
professor(a) orientador(a) de forma
manual.

- Se tiver qualquer dúvida no preenchimento deste relatório, procure o Setor de Estágio (estagio.vi@ifes.edu.br).
- Preenchimento deste relatório de preferência digitado, sem rasuras manuais ou digitais, de forma legível, com assinatura eletrônica.
- Não altere, gere arquivo de impressão ou imprima documento(s) com assinatura(s) digital(is), pois inutiliza a(s) assinatura(s) automaticamente.
- Após assinado, digital ou não, o documento não poderá ser alterado/editado. Caso seja necessária alguma alteração o documento deverá ser refeito e assinado novamente por todos. Não serão aceitos documentos com erros ou rasuras, nem mesmo rasuras digitais.
- As datas de início e término do estágio serão sempre, em todos os relatórios, a data inicial e final do estágio. Não informe período semestral.