



DIRETOR DO CAMPUS VITÓRIA  
**HUDSON**  
RESPEITO, COMPROMETIMENTO  
& TRANSPARÊNCIA



## PLANO DE AÇÃO - HUDSON LUIZ CÔGO

Olá! Sou Hudson Luiz Côgo, professor do Ifes – Campus Vitória. Sou técnico em Eletrotécnica, engenheiro eletricista, mestre e doutor em Educação.

Minha trajetória no Campus Vitória é de mais de três décadas. Neste tempo, vivenciei experiências como estudante, professor, coordenador, diretor de Ensino e atualmente diretor-geral. Me apresento como candidato a diretor-geral para dar prosseguimento às conquistas e avanços do campus nos últimos anos.

Não são poucos os desafios que estamos vivendo nos cenários mundial, nacional e local. Meu compromisso é trabalhar com respeito, comprometimento e transparência, entendendo a realidade da instituição e os desafios impostos pela atual conjuntura, sempre pensando na coletividade e no bem da comunidade do Campus Vitória. Por isso, minha campanha é a nossa campanha.

Nosso slogan é **respeito, comprometimento e transparência**. Respeito à pluralidade de ideias, ações e vivências de toda a comunidade e à história centenária do campus. Comprometimento com o desenvolvimento do campus nas diversas frentes de atuação e com a educação pública, gratuita e de qualidade. Transparência nas decisões, no trato da coisa pública e no diálogo com as diferentes necessidades do campus.

Conheça nosso plano de ação: nele constam ideias para o nosso programa de gestão. Sua participação é importante na construção permanente, ao longo dos próximos quatro anos de gestão, para avançarmos ainda mais no fortalecimento do nosso campus!

### PRINCÍPIOS

- ◆ Ética e respeito ao interesse coletivo;
- ◆ Transparência nas ações;
- ◆ Gestão Democrática;
- ◆ Humanização das relações de trabalho;
- ◆ Inclusão e diversidade.

### 1. GESTÃO

1. Manter boas práticas da administração pública: transparência nas ações do dia a dia e dos resultados, prestação de contas, controle, fiscalização e aderência às normas e regras institucionais;
2. Promover a reestruturação do Conselho de Gestão e valorizar sua atuação no planejamento e acompanhamento da gestão administrativa, financeira e acadêmica do campus;
3. Estimular as ações coletivas de planejamento e avaliação contínua;
4. Aperfeiçoar a gestão da manutenção de infraestrutura do campus, incluindo plano de manutenção preventiva e assessoria técnica;
5. Revisar, compilar, organizar e divulgar os manuais, calendários e guias de procedimentos administrativos;
6. Aprimorar a publicidade aos atos da gestão;
7. Fortalecer a articulação e a integração do Ensino, da Pesquisa, da Extensão e da Inovação;
8. Ampliar o apoio às ações de desenvolvimento e integração de pessoas na perspectiva da sustentabilidade humana;
9. Consolidar as parcerias com as gestões públicas (executivo, legislativo e judiciário) municipal, estadual e federal;
10. Implementar as ações definidas no plano de controle ambiental.

### 2. INFRAESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO CAMPUS

1. Implementar as ações e os projetos que favoreçam a acessibilidade no campus;
2. Construir Refeitório;
3. Construir salas multiuso e laboratórios multiusuários na área do térreo da Caixa;
4. Buscar recursos para melhorias dos espaços para atividades culturais;

5. Melhorar o sistema de controle de acesso;
6. Implantar sistema de videomonitoramento e ampliar telefonia IP;
7. Expandir a rede sem fio e a rede de fibra óptica do campus;
8. Propor conectividade redundante de internet para o campus;
9. Buscar recursos para atualização da infraestrutura das Tecnologias da Comunicação e Informação (TICs) para implantar novas tecnologias de apoio às ações administrativas, de ensino, de pesquisa e de extensão;
10. Criar estúdio para produção de material digital.

### 3. ENSINO

1. Implementar ações em um Programa de Permanência e Êxito;
2. Incentivar a realização de projetos integradores de ensino;
3. Garantir a educação inclusiva e multicultural;
4. Revisar os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) dos cursos atendendo a legislação vigente e os novos desafios do ensino, articulando com metodologias ativas, voltados para a dimensão técnica, humana, empreendedora, a cultura ambiental, a curricularização da extensão e a padronização do tempo de aula;
5. Ampliar a oferta de vagas com novos cursos FIC, MOOCs, especializações técnicas, técnicos de nível médio e cursos superiores, observando a verticalização e os eixos tecnológicos;
6. Fortalecer a atuação dos Núcleos (Neabi, Napne, NGS, NTE);
7. Ampliar e atualizar o acervo físico e digital disponível para estudantes e servidores, incluindo aquisições de livros, novas bases eletrônicas de livros e periódicos;
8. Fomentar e garantir as condições para o uso de novas Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) nas atividades docentes;
9. Definir suporte às atividades administrativas aos coordenadores de curso e de área;
10. Fomentar ações de mobilidade acadêmica em âmbito regional, nacional e internacional.

#### 4. ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE

1. Estimular a participação da representação de estudantes em órgãos colegiados constituídos no campus e no instituto, apoiando os líderes de turma e os órgãos de representação estudantil (Grêmios Rui Barbosa e os Centros Acadêmicos);
2. Estimular o envolvimento e a participação dos estudantes em projetos culturais, esportivos e científicos;
3. Buscar recursos e mecanismos para manter programas de inclusão digital;
4. Ampliar e consolidar as Políticas de Assistência Estudantil;
5. Conceder diretamente o auxílio alimentação por meio de fornecimento de refeições no refeitório do campus;
6. Implantar a segunda etapa do Sistema Informatizado de Gestão da Assistência Estudantil - gestão financeira dos benefícios;
7. Estruturar a Coordenadoria de Atendimento Multidisciplinar (CAM).

#### 5. PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

1. Fomentar ações de internacionalização em articulação com o ensino;
2. Fortalecer e ampliar parcerias para o desenvolvimento de pesquisas;
3. Criar comissão permanente de processo seletivo da pós-graduação;
4. Buscar condições para ampliação da infraestrutura das Assessorias Acadêmica e Pedagógica;
5. Revisar e ampliar os guias implantados: Guia de Procedimentos e Rotinas Acadêmicas da Pós-Graduação e Guia do Estudante da Pós-Graduação;
6. Buscar condições para melhoria dos laboratórios existentes e criação de laboratórios multiusuários com captação de recursos externos;
7. Ampliar espaços compartilhados para desenvolvimento de projetos;
8. Apoiar, por intermédio de editais próprios, a participação de estudantes e servidores em eventos científicos;
9. Incentivar a criação de Grupos de Pesquisa e fortalecer os existentes;
10. Buscar a ampliação de apoio financeiro, por intermédio de edital próprio, para o desenvolvimento de pesquisa;
11. Fomentar a participação dos pesquisadores em editais internos e externos de fomento à pesquisa.

#### 6. EXTENSÃO

1. Fortalecer e ampliar as parcerias, mapear competências, dar suporte na formalização de acordos para atender os arranjos produtivos locais econômicos, culturais e sociais alinhados com a vocação do campus;
2. Utilizar plataformas digitais de desafios sociais e tecnológicos para conectar demandas e competências;
3. Fomentar os núcleos do eixo social da Extensão: Núcleo de Arte e Cultura (NAC), Núcleo de Promoção da Cidadania (NPC) e Núcleo de Educação Ambiental (NEA) e os núcleos do eixo tecnológico: Núcleo de Incubação e Empreendimentos (Nivix), Núcleo de Serviços Tecnológicos (NST) e Núcleo de Inovação e Propriedade Intelectual (Nipi);
4. Articular os núcleos para a realização de trabalhos comunitários e o atendimento de demandas específicas das comunidades;
5. Apoiar a inovação tecnológica, o empreendedorismo e o atendimento das demandas de micro e pequena empresas;

6. Institucionalizar a atuação da Orquestra Pop&Jazz, dos Corais Maria Penedo e Camerata e da Orquestra Jovem;
7. Ampliar as articulações com os núcleos em projetos de dança, cineclube, em exposições e eventos científicos e culturais;
8. Conduzir a discussão da curricularização da Extensão e articular junto ao Ensino a sua implantação;
9. Implantar programa de acompanhamento de egressos;
10. Incentivar os depósitos de patentes e a proteção de propriedade intelectual;
11. Utilizar um sistema integrado para gerenciar os procedimentos de contratação e acompanhamento de estágio supervisionado;
12. Analisar junto ao ensino novas relações para estágio (programa de verão e alternância);
13. Ampliar a interação institucional com as empresas concedentes de estágios;
14. Fortalecer a interação do Setor de Estágios com as Coordenadorias de Curso.

#### 7. COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

1. Criar Calendário Cultural e de Eventos em parceria com os núcleos e coordenadorias;
2. Ampliar a divulgação interna e externa de ações de ensino, pesquisa e extensão;
3. Ampliar os canais de divulgação das ações institucionais (alcance e quantidade);
4. Aumentar o alcance da divulgação para estudantes, colaboradores terceirizados e servidores aposentados;
5. Prosseguir o processo de sinalização interna, incluindo a acessibilidade com apoio do Napne;
6. Institucionalizar canal de solicitação de demandas para a Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos.

#### 8. GESTÃO DE PESSOAS

1. Promover ações que apoiem o desenvolvimento integral das pessoas;
2. Promover ações de capacitação, priorizando aquelas previstas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP);
3. Implementar iniciativas junto às lideranças para capacitação gerencial e preparação para promoção do bem-estar das equipes;
4. Implementar em parceria com outras coordenadorias programa de bem-estar e de integração dos servidores ativos, aposentados, terceirizados, anistiados, tais como atividades físicas, culturais, oficinas de escuta ativa e rodas de conversa;
5. Manter os processos seletivos para licença capacitação e afastamentos;
6. Contribuir para o desenvolvimento sustentável do clima e da cultura organizacional humanizada;
7. Promover ações de integração social e voluntária dos servidores com instituições da comunidade local;
8. Promover ações de integração intersetorial por meio da gestão do conhecimento.



 @profhudsonvitoria

